السلطة الوطنية الفلسطينية
وزارة الحكم المحلي

منهجيـة تخميـن الاصـول الثابتـة

منهجيــة تخميــن الاصــول الثابتــة

مشروع بناء قدرات الحكم المحلي – LGCBP

تمهيد (كلمة معالي وزير الحكم المحلي)

في اطار عملها الاشرافي الداعم للهيئات المحلية وذلك من خلال تنظيم عملها وتوفير المناخ والادوات اللازمة لها للارتقاء بمستوى الاداء المهني بما ينعكس ايجاباً على مستوى الخدمات التي تقدمها للمواطن الفلسطيني ، فإن وزارة الحكم المحلي تعلن عن تقديم دليل لتخمين وتسجيل الأصول الثابتة للبلديات والمشار له«منهجية تخمين الأصول الثابتة» والذي يوجه الهيئات المحلية نحو أفضل الممارسات لتخمين وتسجيل ممتلكاتها من الأصول الثابتة وفق المبادئ المحاسبية المقبولة قبولاً عاماً (GAAP) .

لقد تم اعداد هذا الدليل بغرض توثيق الاجراءات المتبعة في تقييم وتسجيل الأصول الثابتة المملوكة من قبل هيئات الحكم المحلي على اختلاف احجامها، كبيرة أم متوسطة أم صغيرة، والتي تعمل في الضفة الغربية وقطاع غزة لتكون بمثابة المرجع الذى يوثق اجراءات تخمين جميع أنواع الاصول الثابتة (بما في ذلك المياه، شبكات المجاري والكهرباء، المباني، الأراضي، المعدات والأدوات، المركبات، وغير ذلك) وبما يمكن هيئات الحكم المحلي من احكام اجراءات الرقابة على ممتلكاتها ووضع خطط الصيانة الدورية والاحلال والتجديد .

ويأتي اصدار هذا الدليل ضمن متطلبات الإصلاح المالي والاداري لهيئات الحكم المحلي والذي تتبناه وزارة الحكم المحلي من خلال توفير الأدوات اللازمة التي تساعد البلديات في ادارة مواردها المالية بمهنية واحتراف حيث يوفر هذا الدليل الاجراءات اللازمة لإنتاج سجلات مالية ملائمة ذات مصداقية علمية ومالية تعبر بواقعية عن الحالة الراهنة لممتلكات هيئات الحكم المحلي وقت التخمين.

ونود أن نؤكد على أهمية أن يكون لكل هيئة محلية سجل موثق لأصولها الثابتة وذلك لتمكينها من ترشيد ادارة مواردها المتاحة بما يضمن استخدامها على الوجه الأمثل ، بما في ذلك وضع الاطار العام لتوجيه أموال الموازنات والدعم الخارجي لتحديد مخصصات للصيانة واحلال وتجديد الأصول الثابتة.

وبانتهاء هذا العمل فانه يسعدني كوزير الحكم المحلي في فلسطين تقديم واعتماد هذا الدليل وأدعو كافة الهيئات المحلية البدء بالعمل به والذي من شأنه أن يساهم بإحداث نقلة نوعية في ادارة ممتلكات هيئات الحكم المحلي بفاعلية وكفاءة.

وفي هذا الاطار لا يسعني الا أن أتقدم بجزيل الشكر والتقدير لكل من ساهم بإنجاز هذا العمل واخص بالذكر شركائنا في دعم وتطوير القطاع المحلي صندوق تطوير واقراض البلديات.

د. خالد فهد القواسمي

رام الله ، آب 2012

المحتويات

المحتوى	رقم الصفحة
1. المقدمة	4
2. تعريفات عامة والمنهجية العامة لعملية التخمين	5
2.1. المعايير	5
2.2. تعريف الموجودات	5
2.3. عمر الاستخدام للموجودات الثابتة	7
2.4. سياسة رسملة (capitalization) الموجودات الثابتة.	13
2.5. التكلفة الأصلية، القيمة العادلة، وتكلفة الاستبدال	16
2.6. مجموعات الموجودات	18
2.7. تسجيل الموجودات الصغيرة (الموجودات المضبوطة)	19
2.8. الترميز والتفاعل في النظام المحاسبي	19
2.9. سجل الموجودات الثابتة	19
2.10. الخطوات الأساسية في عملية التخمين	21
3. تصنيفات الموجودات: الفئات، والتقسيمات، ومجموعات الموجودات	22
3.1. فئات (classes) الأصول	22
3.2. التقسيمات ضمن فئات الموجودات المختلفة	23
3.3. مجموعات الموجودات ضمن التقسيمات المختلفة	25
4. منهجية تخمين الاراضي	32
5. منهجية التخمين: التحسينات على الأراضي، المباني والتحسينات على المباني	36
6. منهجية التخمين: أنظمة الكهرباء	43
7. منهجية التخمين: أنظمة المياه	50
8. منهجية التخمين: أنظمة مياه الصرف الصحي	57
9. منهجية التخمين: أنظمة تصريف مياه الأمطار	64
10. منهجية التخمين: البنى التحتية العامة	71
11. منهجية التخمين: الأثاث	78
12. منهجية التخمين: المعدات المكتبية	83
13. منهجية التخمين: المركبات	88
14.منهجية التخمين : الموجودات التراثية	93
الملاحق	98

1 - المقدمة

الغرض من هذا الدليل هو عرض منهجية متكاملة لتخمين واعادة تخمين الاصول الثابتة الحالية والمستقبلية وذلك كجزء من عملية الانتقال من المحاسبة على الأساس النقدي (Cash-Basis) إلى المحاسبة على أساس الاستحقاق المعدل (Modified Accrual - Basis).

يتطرق هذا الدليل للمفاهيم والاسس المتعلقة بإثبات الاصول الثابتة وفق تصنيفها الى فئات وتقسيمات ومجموعات وكذلك يتطرق للسياسات التي يجب ان تتبع في رسملة الاصول الثابتة واجراءات اثبات التكلفة العادلة والخطوات اللازمة لعملية التخمين .

والمنهجية المقترحة تتوافق مع المبادئ المحاسبية المقبولة قبولاً عاماً (GAAP)، والتي تسري على جميع أنواع الموجودات الثابتة (بما في ذلك المياه، شبكات المجاري والكهرباء، المباني، الأراضي، المعدات والأدوات، المركبات، وغير ذلك) والتي هي مملوكة من قبل وحدات الحكم المحلي على اختلاف أحجامها، كبيرة أم متوسطة أم صغيرة، والتي تعمل في الضفة الغربية وقطاع غزة.

سيتم اعتماد المنهجية الواردة في هذا الدليل كأساس لتطوير دليل الموجودات الثابتة والذي سيحتوي على السياسات والاجراءات التفصيلية التي يجب اتباعها من قبل الهيئات المحلية في عمليات قيد حيازة، وتملك، واستخدام، واتلاف واستبدال الموجودات الثابتة للبلديات.

وقد تم إعداد منهجية تخمين الموجودات الثابتة المعدلة بالاستناد على معلومات وبيانات تم جمعها من خلال المراحل الاولى لتقييم الاصول الثابتة لهيئات الحكم المحلي الريادية(8 بلديات) المختارة في الضفة الغربية وغزة.

المرحلة الابتدائية من المشروع تضمنت ارسال لجان جمع حقائق عن هيئات الحكم المحلي الثمانية وذلك بهدف الحصول على صورة عامة حول نوعية الموجودات المتوفرة. كما تم تحديد الاجراءات والمعلومات المتوفرة حول الموجودات وتم الشروع في نقاش مبدئي حول متطلبات تسجيل الموجودات الثابتة والمنهجية اللازمة لتخمين هذه الموجودات أثناء عمل اللجنة.

يجب التنويه الى ان الفريق الاستشاري الذى أعد هذا الدليل لا يمكن أن يكون متأكداً من أن جميع الموجودات قد تم إيرادها في الجداول وفي منهجية التخمين، لكن من المفترض أن يغطي هذا الدليل جميع الموجودات الاساسية التي قد تخضع لعمليات التخمين واعادة التخمين.

2 - تعريفات عامة والمنهجية العامة لعملية التخمين

سنعرض فيما يلي تعريفات أساسية وعامة لمنهجية التخمين، بغض النظر عن نوعية أو تصنيف الموجودات، كما سنعرض تعريفاً خاصاً بكل فئة أو نوع من أنواع الموجودات (الكهرباء، المياه، المجاري، إلخ)، والتعريف العام إضافة إلى التعريف الخاص يشكلان منهجية تخمين الموجودات الثابتة التي سيتم استخدامها من قبل جميع وحدات الحكم المحلي.

2.1 المعايير

تستند منهجية تخمين الموجودات الثابتة إلى المبادئ المحاسبية المقبولة قبولاً عاماً، وقد تم على وجه الخصوص استخدام المعايير الدولية الآتية:

- معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام«IPSAS»
- الممتلكات، المصانع، والمعدات«IPSAS 17»
- الممتلكات الاستثمارية « IPSAS 16»
- معايير المحاسبة الحكومية «GASB 34»(من باب الاسترشاد)
- معايير المحاسبة الدولية «IAS»
  - الممتلكات، المصانع، والمعدات«IAS 16»
  - انخفاض قيمة الموجودات «IAS 36»
- معايير التخمين " التقييم " الدولية«IVS»

وبسبب الظروف الخاصة في فلسطين، فقد تم وضع إجراءات مبسطة وواضحة وسهلة الفهم بحيث لا يحدث تطبيقها إشكاليات.

2.2 تعريف الموجودات

سيتم تضمين التعريف الأساسي لما يمكن أن يصنّف بأنه "موجودات" في دليل التدريب على منهجية التخمين الذي يصف الإجراءات والسياسات، لكن سيتم فيما يلي وصف الموجودات التي سيتم شمولها في عملية التخمين.

بالاستناد إلى التعريفات، تم وضع سياسة واضحة (مفصلة في الفقرة 2.4) من شأنها التمييز بين ما يعتبر موجودات وما لا يمكن اعتباره ضمن الموجودات، كما أنها توضح المصروفات التي يجب اعتبارها مصروفات رأسمالية مقابل المصروفات الجارية لشراء لوازم معينة.

2.2.1 وسيلة الحيازة

لا تعتبر وسيلة الحيازة عاملا محددا في تصنيف بند على أنه من الموجودات الثابتة، فالبنود التي تتم حيازتها بأي وسيلة كانت، بما في ذلك عمليات الشراء المعتادة، والشراء من خلال الإيجار، والمنح، والإلحاق، والتجارة أو المبادلة، أو النقل من إلحاق دائرة أخرى، والبناء البلدي، والبناء على يد مقاول خارجي، أو إضافة إلى أي أصل قائم كلها تعتبر خاضعة لسياسة الموجودات الرأسمالية.

2.2.2 الممتلكات الاستثمارية

هي في الغالب ممتلكات عقارية، الممتلكات الآتية عادة تعتبر وتصنف ضمن نطاق المملتلكات الاستثمارية:

- الممتلكات التأجيرية
- الأراضي المستصلحة
- الأراضي غير المستصلحة والتي يتم تأجيرها أو التي يتم الحصول عليها لتخمين القيمة
- غير ذلك

2.2.3 ممتلكات الصناديق (الموازنات) المستقلة، المشاريع والمعدات

عادة ما تكون هذه الموجودات عبارة عن مرافق عامة تقدم خدمات للجمهور بمقابل، وفيما يلي أمثلة على هذه الموجودات التي تصنف ضمن موجودات"ممتلكات الصناديق (الموازنات) المستقلة، أو المشاريع والمعدات»:

- شبكات وأنظمة تزويد المياه
- أنظمة إدارة المخلفات
- أنظمة الكهرباء
- أنظمة الصرف الصحي
- وغير ذلك

يعتمد التصنيف على قرار الهيئة المحلية فيما إذا قررت اعتبار المشروع صندوقاً أو مشروعاً مستقلا.

2.2.4 الصناديق (الموازنات) الحكومية العامة للموجودات الثابتة

تستخدم هذه الموجودات في العمليات والخدمات اليومية للهيئة المحلية، والتي لا تدخل ضمن تصنيف صندوق (موازنة) الممتلكات، والطريقة التي تم استخدامها في هذا التصنيف هي آلية مختلطة بين نظامي GASP 34 (المعايير الامريكية)، والمعايير الدولية IPSAS (انظر الفقرة 2.1).

الموجودات الآتية يمكن تصنيفها ضمن«صناديق الهيئات المحلية»:

- الأراضي
- المباني
- التحسينات (غير المباني)
- المعدات والمركبات
- البنى التحتية العامة

2.3 عمر الاستخدام للموجودات الثابتة:

حسب التعريف (IAS 16 - 6)«عمر الاستخدام» هو:

- الفترة الزمنية التي يفترض أن تكون خلال الموجودات متوفرة للاستخدام من قبل هيئة أو جهة ما، أو
- عدد المنتجات أو الوحدات المشابهة التي يتوقع أن تحصل عليها هيئة او جهة ما من هذه الموجودات.

معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام IPSAS 12-17 تقدم تعريفا مشابها.

2.3.1 تعريف عمر الاستخدام للموجودات الثابتة وإرشادات المتعلقة بذلك:

عادة ما يعني«عمر الاستخدام الاقتصادي» الفترة (السنوات) التي يكون فيها الأصل قادرا على احداث منافع اقتصادية لهيئة الحكم المحلي، أما«الحياة المادية» للأصل فهي الفترة (السنوات) التي يكون خلالها الأصل المذكور قادرا على العمل بموجب تصميمه الأصلي وبنائه وصيانته. وان فترة الاستخدام الاقتصادية للأصل يمكن أن تشبه حياته المادية أو يمكن أن تكون أقل.

السياسة العامة المتبعة هي تحديد حياة الأصل بناء على تقدير لفترة المنفعة الإنتاجية بالنسبة لوحدة الحكم المحلي: أي، حياة الاستخدام الاقتصادية للأصل، إذا لم يعد الأصل يوفر مزايا إنتاجية لوحدة الحكم المحلي، تكون حياة الاستخدام المفيدة له قد انتهت حتى مع تواصل حياته المادية.

كقاعدة عامة، فإن حياة الاستخدام المتوقعة هي عادة أقصر حياة قانونية وتجارية وتقنية ومادية للأصل المذكور، تستند حياة استخدام الأصل إلى استخدامه من قبل الهيئة المحلية.

لا تنص GASB 34 على إرشاد محدد في هذا الصدد لأنه لا يمكن أن نحدد بشكل نهائي حياة استخدام الموجودات، عند تحديد حياة الاستخدام المتوقعة للأصل، ينبغي على الهيئة المحلية أن تنظر في ظرفها الحالي، والاستخدام المقصود له، ونوع البناء وسياسة الصيانة، كما يجب عليها أن تأخذ بالاعتبار الفترة التي يتوقع فيها أن يلبي الأصل الطلبات على الخدمات والحاجة التكنولوجية، ينبغي أن تستند حياة الاستخدام على تجربة الهيئة المحلية الذاتية وعلى خططها بخصوص الموجودات.

على سبيل المثال، يحق للهيئة المحلية أن تهيئ ممتلكات شاغرة لتوفير مساحة لموقف السيارات في مركز وسط المدينة، يمكن أن تكون هذه المواقف والمعدات قادرة على العمل وتقديم الخدمات لعشر سنوات ولكن الهيئة المحلية تتوقع أن تعيد تطوير الممتلكات خلال خمس سنوات لتوفير مساكن معقولة الكلفة للمواطنين، في هذه الحالة، فإن الاستخدام المستقبلي المتوقع لموقف السيارات هو خمس سنوات، لهذا فإن التكاليف، مخصوم منها أي قيمة متبقية، ينبغي أن يتم إهلاكها على مدار خمس سنوات.

يمكن اعتبار ان هناك عوامل أخرى تؤثر على تقدير حياة استخدام أصل رأسمالي وهذه تشمل:

- الاستخدام المستقبلي المتوقع؛
- آثار تقادم التكنولوجيا؛
- التلف والتآكل المتوقع بفعل الاستخدام أو عوامل الزمن؛
- برنامج الصيانة؛
- الظروف الجيولوجية؛
- القدرة في مقابل الاستخدام الفعلي
- دراسات على بنود متشابهة مهلكة؛
- التغيرات على الطلب على الخدمات؛
- ظرف بنود قائمة قابلة للمقارنة والقياس.

تشمل الفقرات التالية على إرشادات لتحديد حياة الاستخدام الاقتصادية، عند تحديد حياة أصل ما، فإنه ينبغي النظر في كافة المعلومات ذات الصلة، بشكل عام، تشكل الخبرة مرشداً لتقدير توقعات الحياة الاعتيادية.

بالنسبة للموجودات الثابتة التي تتم حيازتها في حالة جديدة، فإننا نحث هيئات الحكم المحلي ولكن دون أن نشترط عليهم، لاستخدام عمر الاستخدام المبين بالجداول المرفقة الذي يشكل مرجعا مفيداً لاحتساب عمر استخدام الأصل، ولكن، يمكن استخدام عمر تقديري أقصر أو أطول بناء على الظروف الواقعية، ودراسات الاستبدال، أو الإصلاحات في هيئة الحكم المحلي وممارسات الاستخدام فيها، وفي حالة وجود انحراف بمقدار (أكثر من 50 % من عمر استخدام الأصل الطبيعي) عن عمر الاستخدام في الجداول المرفقة فان ذلك يتطلب الموافقة المكتوبة المسبقة لوزارة الحكم المحلي .

تعتبر هيئات الحكم المحلي مسئولة عن إنشاء واستخدام فترة الاستخدام المناسبة للموجودات (الموجودات) التي تتم حيازتها دون أن تكون في حالة جديدة.

بالنسبة للتحسينات على الموجودات المأجورة، فإن عمر الاستخدام يتم تقديره على أنه فترة الاستخدام المتوقعة للتحسينات الداخلة على الأصل المؤجر، أو ما تبقي من فترة الإيجار، أيهما أقصر.

في بعض فئات الموجودات، ينبغي النظر في التغيرات التكنولوجية السريعة حيث قد تدخل بعض موجودات هيئة الحكم المحلي في نطاق التقادم، في حين أن التجربة والمعلومات تبين أن الأصل في حيازة هيئة الحكم المحلي يمكن أن يتقادم تكنولوجيا قبل انتهاء عمر استخدامه الاقتصادي، يكون عندها من المناسب تحديد فترة حياة أقصر بناء على تخمين عمر الاستخدام التكنولوجي للأصل.

عمر الاستخدام المتوقع للأصل الرأسمالي يأتي من تجربة كل هيئة حكم محلي على حدة، تنظر المنهجية في الدراسات الهندسية والتجربة الفعلية الموثقة في سجلات موجودات مشابهة وتعتبرها دعما مناسبا لتحديد عمر الاستخدام المقدر للأصل أو لمجموعة من الموجودات (الموجودات).

يمكن لهيئات الحكم المحلي أن تستخدم (تتبع) إرشادات عمر الانتفاع المبينة في هذه المنهجية عند حساب بند إنفاق الإهلاك فقط إذا لم يكن لديها تقديراتها الخاصة التي يمكن تدعيمها.

يتم تقدير عمر الاستخدام باستعمال أفضل المعلومات المتوفرة، ويجب أن تصادق وزارة الحكم المحلي على التغيرات على عمر الاستخدام ومعدلات الإهلاك.

فقد تم تطوير مواصفات عامة لما يمكن اعتباره«المدى الزمني المتوقع» لأنواع معينة من الموجودات الثابتة، وذلك بالاستناد إلى مبدأ«أفضل الممارسات» (Best Practices).

عمر الاستخدام هو التقدير الفني لمدة حياة الأصل، في منهجية التخمين هذه، يتم استخدام "عمر الاستخدام" لتقدير قيمة عادلة كما هو مبين في الفقرة 2.5 حيث يتم توصيف أساليب الإهلاك الخاصة بالبيانات المالية في دليل الموجودات الثابتة.

عمر الاستخدام هو تقدير للمدة الزمنية التي تتوقع وحدة الحكم المحلي خلالها تشغيل تلك الموجودات، عادة تعتمد المدة المقدرة على عوامل متعددة مثل معدل التقادم ومعايير الاستغناء وغيرها.

لأغراض تسجيل الموجودات، يتم تحديد "عمر الاستخدام الطبيعي" ومدى العمر النافع كما هو موضح في الملحق 4-1 و 5-1... 13-1، الواردة ضمن عمود "العمر الاستخدام".

يجب تسجيل الموجودات، على اختلاف انواعها، ضمن عمر الاستخدام الطبيعي وفقا لما هو وارد في المرفق 4-1، 5-1، ..... 13-1 عندما تكون سنة الحيازة أعلى من سنة التخمين مطروحا منها عمر الاستخدام.

مثال:

سنة التخمين (التسجيل) 2007

عمر الاستخدام الطبيعي هو 30 سنة، وفقا للملاحق 4-1، 5-1، ... 13-1،

سنة الحيازة أو الحصول على الموجودات 1990.

هذا يعني أن عمر الموجودات هو 17 سنة وأقل من الـ 30 سنة المحددة كعمر طبيعي للاستخدام، ويتم تسجيل 30 سنة كعمر استخدام لأغراض التسجيل،لدى تسجيل الموجودات وتحديد سنة الحيازة فإن بعض هذه الموجودات سيكون مستخدما لمدة تتجاوز العمر الطبيعي حسب ما هو

محدد في الملاحق 4-1، 5-1، .. 13-1. هذه الموجودات ما زالت قيد الاستخدام وبالتالي يجب أن تكون لها قيمة في النظام المحاسبي، وعليه فإن على المقيم أن يتخذ قرارا تخمينياً فيما إذا كانت حالة الموجودات تتيح الاستفادة منها واستخدامها لفترات قادمة، وفيما إذا كانت هناك توجهات لإعادة تأهيلها أو استبدالها، فمثلاً، إذا قدمت دائرة الكهرباء خطة لاستبدال الموجودات خلال سنتين، فإنه في هذه الحالة يجب تمديد عمر الاستخدام الطبيعي لمدة سنتين إضافيتين تبدأ من تاريخ التخمين.

مثال:

سنة التخمين (التسجيل) 2007

عمر الاستخدام الطبيعي للموجودات هو 30 سنة، وفقاً للملاحق 4-1، 5-1، ... 13-1.

هناك خطة لاستبدال الموجودات خلال سنتين

سنة حيازة أو الحصول على الموجودات هي 1972.

هذا يعني أن عمر الموجودات هو 35 سنة،أي أكثر من عمر الاستخدام الطبيعي (30 سنة)، وبما أنه من المخطط استبدالها خلال سنتين، فإن عمر الاستخدام لهذه الموجودات لأغراض التسجيل هو 37 سنة.

إذا لم تتوفر لدائرة الكهرباء أي خطط استبدال ويقوم المخمن بفحص الموجودات فمن المتوقع أن تظل عاملة لسنة إضافية، ففي هذه الحالة يتم تقدير 10 % من عمر الاستخدام الطبيعي، أو يتم إضافة سنيتن على عمر الاستخدام الطبيعي ابتداء من سنة التخمين. أيهما أكبر؟

مثال:

سنة التخمين (التسجيل) 2007

عمر الاستخدام الطبيعي للموجودات هو 30 سنة، وفقاً للملاحق 4-1، 5-1، ... 13-1.

المقيّم يقدر أن هذه الموجودات يمكن الاستفادة منها واستمرارها في العمل لعدة سنوات قادمة

سنة حيازة أو الحصول على الموجودات هي 1972

هذا يعني أن عمر الأصل هو 35 سنة وأنه قد تم تعريف أكثر من 30 سنة على انها عمر الاستخدام الطبيعي وأن المخمن يتوقع أن يظل الأصل في حالة تشغيل لبضع سنوات، عندها يستخدم 38 سنة على أنه عمر استخدام عند التسجيل.

2.3.2 مراجعة وتعديل عمر الاستخدام للموجودات الثابتة

قد يكون من الضروري مراجعة عمر الاستخدام للموجودات نظرا لأن التقدير الأصلي لعمر الاستخدام قد يكون غير مناسبا، إذا كانت التوقعات تختلف بشكل كبير عن التقديرات السابقة، تعتبر التعديلات [التكييفية] ضرورية في التقديرات ويجب تعديل [تكييف] رسوم الإهلاك عن الفترات الحالية (فترة المراجعة) والمستقبلية.

يشترط مراجعة عمر الاستخدام المتوقع بشكل دوري كل سنتين، وتكون هذه المراجعة موجهة بفعل الأحداث، وكذلك قبل إدخال أي تعديلات على تقدير عمر الاستخدام المتبقي للأصل، ينبغي أن نبين بشكل واضح أن هذه التغييرات مبررة.

بالنسبة للموجودات الثابتة التي تقارب نهاية عمر الاستخدام المقدر أصلا لها (عمر الاستخدام المتبقي هو أقل من 10 %من عمر الاستخدام الطبيعي أو سنتين، أيهما أكبر)، ينبغي على هيئات الحكم المحلي أن تقدم تقديرا عما يتبقى من عمر الاستخدام وأن تعدل الإهلاكات المستقبلية بناء عليه.

المعادلة التالية ستطبق على نموذج الاكسل«المخصص لتسجيل وتقيم الأصول الثابتة» باستخدام الاداة الشرطية (IF) لاحتساب العمر الجديد للاصل كالتالي:

العمر الجديد للأصل = اذا(عمر الأصل وقت التقييم اقل من العمر الطبيعي للأصل ، اذا العمر الجديد للأصل = العمر الطبيعي للأصل، (اذا العمر الطبيعي للأصل X 10 %أكبر أو يساوي 2 ،اذاً ((العمر الطبيعي للأصل X 10 %)+عمر الاصل وقت التقييم)، العمر الجديد للأصل = 2+ عمر الأصل وقت التقييم).

مثلا، إذا كان لدى هيئة حكم محلي أصل ما، كان يستهلك على مدار عمر استخدام طوله خمس سنوات ولكنه تحدد بالسنة الثالثة أن الأصل سوف يبقى لسبع سنوات، ينبغي عندها إهلاك القيمة الدفترية المتبقية للأصل على مدار عمر الاستخدام التقديري الجديد (السنوات الأربع الباقية)، وهذا ينطبق فقط على الموجودات المادية التي تكون كلفتها (قيمتها) (100 ألف شيكل) أو أكثر.

2.3.3 أثر برامج الصيانة والتجديد على عمر الاستخدام التقديري للموجودات الثابتة

في حالة تأجيل عمليات الصيانة فان ذلك سيؤدي الى قصر عمر الاستخدام المقدر للأصل، مثلا، تأجيل البرامج السنوية لتعبئة الشقوق في الطرقات يمكنها أن تسمح للمياه بالتسرب إلى فرش الطريق، مما يسبب تدهورا في حالة الطريق مقصرا بذلك من حياته (عمر استخدامه).

تحتاج الكثير من الموجودات (الموجودات) ذات الحياة الطويلة، مثل أنابيب المياه الرئيسية والقنوات، عادة إلى الاستبدال أثناء فترة حياتها المادية بسبب التصليحات على الطرق والانجراف وظروف الطقس الأساسية، ولابد من اعتبار كل تلك العوامل عند تحديد عمر الاستخدام المتوقع للبنية التحتية.

2.3.4 قيمة النفاية (الخردة) للموجودات الثابتة" القيمة المتبقية بعد اهلاك الاصل»

قيمة النفاية (الخردة) (المتبقية) هي صافي القيمة التي تتوقع البلدية (هيئة الحكم المحلي) الحصول عليها لقاء الأصل في نهاية عمر استخدامه بعد حسم التكاليف المتوقعة لعملية التخلص من الأصل.

لا ينبغي تقدير قيمة النفاية (الخردة) عند تسجيل أو إهلاك الأصل الثابت، ولكن، إذا كانت هيئة الحكم المحلي قد قامت بالسابق بتقدير قيمة النفاية (الخردة) على أصول رأسمالية أو أنها كانت تعتقد أن عدم تقدير قيمة الإنقاذ سيكون له أثر مادي على حساب الإهلاك السنوي، فيسمح بإدراج قيمة النفاية (الخردة) عند تسجيل أصول رأسمالية وإهلاكها، عندما ينتهي عمر الاستخدام الطبيعي لأصل ما، يتم الإبقاء على الأصل المذكور في دفاتر هيئة الحكم المحلي حسب قيمة الإنقاذ الخاصة به.

ومن واقع التطبيق العملي فانه يتم تقدير عمر جديد للأصل في حالة بلوغ العمر الطبيعي للأصل لنهايته وقت التقييم ، وفي حال وجود الأصل بحالة لا تسمح له بالعمل او الاستخدام وقت التقييم، يتم تسجيل الأصل بالحد الأدنى بقيمة واحد شيكل اسرائيلي وبغض النظر عن قيمة الأصل السوقية كخردة.

2.3.5 تاريخ الحيازة للموجودات الثابتة

نوصي ولكن دون أن يكون ذلك شرطا أن تستخدم هيئات الحكم المحلي اتفاقية«بداية السنة» عند حساب تكاليف الإهلاك في السنة التي تمت فيها حيازة الأصل أو بناؤه، تؤدي اتفاقية«بداية السنة» المهمة التالية: بغض النظر عن الشهر الذي وضعت فيه هيئة الحكم المحلي الأصل في موضع الخدمة، تقوم الهيئة باحتساب التكلفة وتسجيل الإهلاك كما لو كانت الهيئة قد بدأت باستخدام الأصل في الأول من كانون الثاني/ يناير من السنة المالية، وهذا يؤدي إلى حساب تكاليف إهلاك عن أول سنة مالية كاملة لاستخدام الأصل.

كما نوصي، دون أن نشترط، أن تستخدم هيئة الحكم المحلي اتفاقية "نهاية السنة" عند احتساب تكاليف الإهلاك في السنة التي يتم فيها التخلص من الأصل، بغض النظر عما إذا ما تم التخلص بالكامل من الأصل المهلك، فإن هيئة الحكم المحلي تتعامل مع الأصل على أنه تم التخلص منه في 31 كانون أول/ ديسمبر من السنة المالية ويتم تسجيل تكاليف إهلاك لسنة كاملة.

الوسيلة البديلة هي احتساب تكلفة الإهلاك على أساس أشهر الاستخدام الفعلي لأصل رأسمالية.

2.3.6 تاريخ حيازة للموجودات الثابتة غير معروف

ينبغي أن يستند عمر الاستخدام وعمر الاستخدام المقدر إلى الوقت الذي تمت فيه حيازة الأصل أو إضفاء آخر عملية ترميمات كبيرة عليه، عندما لا يكون هذا ممكنا (يكون تاريخ الحيازة للأصل غير معروف بالكامل)، ينبغي تقديره من قبل الهيئة المحلية على أساس حالة الأصل، مع اعتبار كافة البيانات المتوفرة عنه.

إذا لم يكن هذا ممكنا (قابلا للتطبيق) لتقدير تاريخ الحيازة، يتم تطبيق المنهجية التالية:

بالنسبة لسنة التخمين يتم تقدير عمر الاستخدام المتبقي للأصل على أنه 10 %من عمر استخدام الأصل الطبيعي، أو سنتين، أيهما أكبر.

مثال: إذا تم تخمين أصل ما سنة 2007 على أن عمر استخدامه الطبيعي هو 30 سنة ولم يكن تاريخ الحيازة معروفا.

عندها يكون تاريخ الحيازة (2007 - 30) + (30 * 10%) = 1980

وتكون معادلة احتساب تاريخ الحيازة = (سنة التقييم – العمر الطبيعي للأصل) + العمر الطبيعي للأصل يضرب في 10%

2.3.7 الحياة (المتبقية) للموجودات الثابتة

بالسنبة للموجودات (الموجودات) الموجودة لا يجوز أن تكون الحياة المتبقية أكبر من إجمالي عمر الاستخدام الطبيعي نظرا لأن جزءا من تلك الموجودات (الموجودات) قد تم اهلاكه فعلا أو انتهت صلاحيته، ولكن، في حال ما تكون الموجودات خاضعة لصيانة مناسبة، يمكن أن يكون عمر الاستخدام المتبقي مشابها لعمر الاستخدام الطبيعي.

يحتسب العمر المتبقي للأصل = العمر الجديد للأصل – عمل الأصل وقت التقييم

2.4 سياسة رسملة (capitalization) الموجودات الثابتة

يجب على كل هيئة حكم محلي أن تضع نسبة حسم نقدية لتسجيل الموجودات الثابتة، ويجب تحديد نسبة الحسم عند التسجيل على ضوء الاحتياجات الخاصة بكل هيئة حكم محلي على حدة، أثر نسبة الحسم هو الحد من تسجيل التقارير المالية على الموجودات بحيث تقتصر على تلك التي تربو على نسبة الحسم.

سيتم من خلال«دليل الموجودات الثابتة» تحديد سياسة رسملة الموجودات الثابتة لكل من:

- رسملة الموجودات الجديدة
- رسملة الإضافات أو الزيادات التي تتم على موجودات ثابتة مسجلة
- رسملة حالات إصلاح واستبدال أجزاء من موجودات ثابتة مسجلة
- رسملة أعمال البناء أو الانشاء المستمرة غير المنجزة
- رسملة الموجودات التاريخية (الأعمال الفنية والكنوز التاريخية وما غيرها)

2.4.1 رسملة الموجودات الثابتة الجديدة

سيتم ضمن دليل الموجودات الثابتة تبني حد أدنى نقدي لرسملة النفقات أو لتسجيل الموجودات. أية قيمة أقل من الحد الأدنى سيتم التعرف عليها والاعتراف بها مباشرة واحتسابها كمصروفات، يتأثر عرض البيانات المالية بآلية تقدير الاهلاك، ومن شأن وضع حد أدنى مرتفع للرسملة احتساب جزء كبير من المصاريف ضمن حسابات السنة الجارية.

إضافة إلى تعريف الحد الأدنى النقدي، يوضح دليل الموجودات الثابتة حد أدنى من عمر الاستخدام لأغراض رسملة الموجودات، وهذا يعني أن أية موجودات لها عمر استخدام أقل من الحد الأدنى الموصف في دليل الموجودات الثابتة، فإنه لن يتم رسملتها وتسجيلها كموجودات ثابتة.

2.4.2 رسملة الإضافات والتحسينات على موجودات ثابتة موجودة

يجب رسملة الإضافات والتحسينات التي تجري على موجودات موجودة والتي من شأنها زيادة قيمة عمر الاستخدام المقدر لهذه الموجودات، والتي تكون مادية في طبيعتها ولها قيمة لا تقل عن 10 %من تكلفة الأصل أو قيمته العادلة.

2.4.3 رسملة إصلاح أو استبدال أجزاء أو قطع من موجودات ثابتة مسجلة

يصف دليل الموجودات الثابتة أيضا الإجراءات والسياسات الخاصة بالحالات التي يجب فيها رسملة تكاليف الصيانة والإصلاحات.

أعمال الإصلاح والصيانة التي تتم رسملتها في العادة هي تلك التي من شأنها زيادة قيمة الموجودات أو زيادة عمر الاستخدام وتزيد قيمته عن 10 %من تكلفة الأصل.

بالنسبة لأغلب الموجودات الثابتة، فإنه في العادة لا تتم رسملة الصيانة (الإصلاحات) ما لم تؤد هذا الإصلاحات بشكل واضح إلى زيادة قيمة الموجودات أو زيادة عمر الاستخدام.

يجب على هيئات الحكم المحلي أن تضع نسبة حسم وأن تستخدمها لرسملة الإضافات والتحسينات والإصلاحات والاستبدالات أو مصاريف التوسعة، المصاريف التي تخدم فقط غاية ترميم أحد أصول رأسمالية لوضعه في حالة تشغيل ولا تحسن منه أو تزيد من عمر استخدامه يجب تسجيلها على أنها نفقات إصلاح وصيانة ولا يجب رسملتها.

وبشكل خاص، لا تصف المنهجية المستويات المادية المطلقة ولكنها تضع بعض العلامات الفارقة والإرشادات التالية:

1) أن يكون بالإمكان افتراض تحقيق مبلغ مساو لـ أو أكبر من 10 %من تكلفة أو قيمة الأصل العادلة إلا إذا ما تبين بالحجة أو بالإقناع عكس ذلك؛ و
2) يمكن افتراض أن مبلغا مساو لـ أو أقل من 10 %من تكلفة الأصل أو قيمته العادلة قد تحقق إلا في حال دليل أو حجة مقنعة تثبت العكس.

مثلا: عملية استبدال تكلفتها 10,000 شيكل لجزء من نظام تدفئة تصل قيمته إلى 120,000 شيكل لا تتم رسملتها، في هذه الحالة فإن ال 10,000 شيكل لا تصل إلى 10 %على الأقل من قيمة الأصل، لو كانت قيمة نظام التدفئة تصل إلى 100,000 شيكل، عندها تتم رسملة الاستبدال الذي بلغت قيمته 10,000 شيكل.

وأنه في حال وجد أن هذا المبلغ هو أقل من 10 % من قيمة الاصل قد يؤدي إلى زيادة عمر الأصل الثابت فإنه في هذه الحالة يتم رسملة المبلغ.

بالنسبة للموجودات المتعلقة بالبنية التحتية (المياه والمجاري، مياه الأمطار والطرق والكهرباء)، فإن التصليحات التي تنطوي على استبدال أكثر من 75 متر من الخط أو تكون تكلفتها 50,000 شيكل أو أكثر ينبغي رسملتها.

2.4.4 رسملة أعمال البناء قيد الإنشاء

تعتبر أعمال البناء قيد الإنشاء حسابا مؤقتا عند تسجيل التكاليف حتى تتم رسملتها لاحقا في مشروع بناء، عند استكمال المشروع يتم إعادة تصنيف التكلفة من البناء قيد الإنشاء ليتحول إلى واحدة أو أكثر من فئات الموجودات الكبرى والتي تشمل الأراضي والمباني والبنية التحتية أو المعدات، يتم تسجيل أعمال البناء قيد الإنشاء في كل من البيانات المالية ونظم المحاسبة ولكن لا يتم تسجيلها في سجل الموجودات الثابتة.

عند إقفال السنة المالية، يتم تحميل نفقات الموجودات الثابتة غير المكتملة على حساب مشاريع قيد الإنشاء، عند استكمالها، يتم نقل إجمالي كلفة الأصل إلى تحسينات على الأرض أو تحسينات على المباني أو أعمال بناء، أو آلات ومعدات إلى ما غير ذلك، يجب إدراج الكلفة الخاصة بالمشاريع قيد الإنشاء حسب الإرشادات نفسها الموضحة والتي تمت مناقشتها بخصوص فئات تصنيف الموجودات الواردة في دليل الموجودات الثابتة.

تتم رسملة المشاريع قيد البناء (الإنشاء) عند إنجازها والانتهاء منها.

2.4.5 رسملة الموجودات الأثرية (الأعمال الفنية والكنوز التاريخية)

يجب رسملة الأعمال الفنية والكنوز التاريخية حسب تكلفتها التاريخية عند الحيازة حيث يكون هذا قابلا للتطبيق أو حسب قيمتها العادلة (المقدرة إن لزم الأمر) في تاريخ الهبة (إذا كانت منحة) سواء تم اقتناؤها على أساس بنود منفصلة أو مجموعة كاملة.

عندما لا يكون بالإمكان تطبيق التكلفة الأصلية ويمكن تحقيق إمكانية الخدمة من الأصل التاريخي من خلال الاستبدال أو إعادة الإنتاج أو التأجير القصير أو التأجير الطويل (التمويلي) أو بأي طريقة أخرى تتم عندها تخمين قيمة الأصل على أساس تكاليف الاستبدال الحالية، إذا كانت الخدمة التي يمكن تحقيقها من الأصل التراثي غير قابلة للاستبدال أو إعادة الإنتاج إذا ما حرمت الهيئة المحلية منه، فيجب تخمين الأصل حسب قيمة بيعه في السوق.

يجب إهلاك تكلفة الأعمال الفنية والموجودات التاريخية المرسملة على مدار عمر استخدامها إذا كان لهذه البنود عمر استخدام يتقلص بفعل العرض أو التطبيقات التعليمية أو البحثية.

البنود التي تكون المنفعة الاقتصادية منها أو عمر الاستخدام المقدر لها طويل بشكل استثنائي تعتبر أصول رأسمالية غير مستنفذة ولا يتم إهلاكها، لا يمكن تقدير المنفعة الاقتصادية المستقبلية المرتبطة بمثل تلك الممتلكات، عادة ما يكون في نية الهيئة المحلية الإبقاء على هذه البنود وحفظها على الدوام بسبب مزاياها التاريخية والثقافية الفريدة، وحيث لا يمكن وضع قيمة لهذه الأنواع من الموجودات وهي غير قابلة للتسعير، في حين أنه يمكن نسخ بعض الأعمال الفنية والكنوز التاريخية، إلا أنه لا يمكن استبدالها، ونادرا ما يكون للنسخ نفس القيمة التي يتمتع بها الأصل، ويجب الإفصاح عن وجود تلك الممتلكات في ملاحظات خاصة في البيانات المالية، نفقات الحفظ والتنظيف والترميم اللازمة لتلك الأعمال الفنية والكنوز التاريخية يجب تحميلها على المصاريف في الفترة التي تتم فيها.

إذا لم يتوفر أية تكاليف أصلية أو قيمة عادة في حال واحد أو أكثر من الموجودات التاريخية، فهناك قناعة بأن تحديد قيمة عادلة للموجودات المعنية سوف يكون عملا مكلفا، فى هذه الحالة يتم تسجيل تلك الموجودات في سجل الموجودات الثابتة بدون الإشارة إلى تكاليف أو قيمة عادلة ذات صلة، لغايات الموازنة الختامية، فإن وجود مثل تلك الموجودات التراثية يتم الإفصاح عنه من خلال ملاحظات مناسبة:«عندما لا يتم الإقرار بأصل تراثي في الحسابات بسبب عدم إمكانية قياسه على أساس موثوق به ، فإنه ينبغي على الهيئة المحلية أن تفصح عن معلومات ذات صلة بهذا الأصل وتكون ذات صلة باتخاذ القرارات المتعلقة بالملاحظات التي ترد في التقارير المالية»

2.5 التكلفة الأصلية، القيمة العادلة، وتكلفة الاستبدال

بالنسبة للموجودات المصنفة على أنها«ممتلكات»، أو«محطات ومعدات»، فإن معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام IPSAS (17-22و23) عرّف عملية القياس الأولية بأنها:

أية ممتلكات، مصانع أو محطات أو معدات والتي يمكن اعتبارها موجودات ثابتة، فإنه يجب قياسها حسب تكلفتها.

فإذا تم الحصول على هذه الموجودات دون أية تكلفة، وبتكلفة بسيطة، فإن تكلفتها هي القيمة العادلة كما هي في تاريخ الحيازة.

بالنسبة للقياس اللاحق لعملية الاعتراف الأولية، فإن 39- 17 (IPSAS) يتيح اتخاذ الإجراء الآتي:

لاحقا لاتخاذ قرار أولي بأن هذه المواد تعتبر موجودات، فإنه يجب إعادة تقدير قيمة الممتلكات، المصانع أو المحطات والمعدات بحيث يتم احتساب قيمتها العادلة من تاريخ إعادة التخمين مخصوما منها الاستهلاك اللاحق وأية خسائر أو تلف لاحق يحصل لها.

2.5.1 التكلفة الأصلية (الفعلية، التاريخية)

يجب استخدام التكلفة الأصلية، إن توفرت، إذا كانت سنة الحيازة أقل من 3 سنوات، في هذه الحالة تعرّف التكلفة الأصلية بأنها التكلفة التاريخية .

يجب تسجيل الموجودات الثابتة وإبرازها في التقارير حسب تكلفتها الفعلية (التاريخية، تكلفة الحيازة)، وعادة ما تكون التكلفة المسجلة هي سعر الشراء أو تكاليف إنشاء الأصل بالإضافة لأية تكاليف أخرى معقولة وضرورية تنشأ لوضع الأصل المذكور في الموقع المخصص له أو تشغيله للغايات المنشأ من أجلها، يصف دليل الموجودات الثابتة كافة التكاليف ذات الصلة.

- العجز في الموجودات الرأسمالية

يعتبر الأصل الثابت عاجزا إذا ما واجه تراجعا كبيرا وغير متوقع في الفائدة منه، والفائدة من الأصل الثابت هي القدرة الاستخدامية المتوقعة عند الحيازة، يمكن أن يصبح الأصل الثابت عاجزا بفعل أحداث أو تغيرات على الظروف مثل الأضرار المادية أو التقادم أو التغيرات

التكنولوجية أو إصدار أو المصادقة على قوانين أو لوائح أو غيرها من التغيرات في العوامل البيئية أو التغير في طريقة أو مدة الاستخدام أو توقف الأعمال الإنشائية فيه، الموجود الثابت الذي يتحول إلى حالة العجز يمكن شطب قيمته وعكس التراجع في الفائدة الاستخدامية منه.

2.5.2 القيمة العادلة

القيمة العادلة هي المبلغ الذي يمكن بمقتضاه تبادل الأصل بين أطراف ذات معرفة وإرادة من خلال صفقة قابلة للتحقق.

بمعنى آخر ، القيمة العادلة هي السعر الحالي في السوق المفتوح اعتمادا على العديد من العوامل التي لاعلاقة لها مع القيمة الدفترية للأصول ويمكن أن تزيد أو تنقص بعد شراء الأصول.

الموجودات الممنوحة أو التي تصل كمساهمات ينبغي تسجيلها حسب قيمته السوقية العادلة في تاريخ المنحة مضافا إليها رسوم الإلحاق، إن وجد، رسوم الإلحاق هي تلك التكاليف التي ترجع بشكل مباشر لحيازة الأصل مثل تكاليف الشحن والنقل وتكاليف تحضير الموقع والرسوم المهنية وغيرها.

عندما تكتسب الهيئة المحلية سلطة على موجودات من خلال هبات أو مصادقات مثل الطرق والمجاري والمياه والحدائق العامة، فينبغي تسجيلها حسب قيمتها العادلة وإبرازها في الحسابات على هيئة إيرادات في بيان العمليات (البيان التشغيلي).

2.5.3 تقدير القيمة العادلة "تكاليف التسجيل الحالي" (الاستبدال)

عند عدم إمكانية تحديد التكلفة التاريخية الفعلية لأصل ثابت، ينبغي حساب قيمة تقديرية من تكاليف الاستبدال وسنة الحيازة، يتم تقدير تكاليف استبدال الأصل، من خلال المسح، يتم تحديد سنة الحيازة الفعلية أو التقريبية.

إذا لم تتوفر التكلفة الأصلية أو تاريخ حيازة الأصل تكون أكثر من 3 سنوات، ينبغي تقدير كلفة أو تكلفة استبدال كافة أنواع الموجودات.

من أجل تقدير القيمة العادلة، يجب النظر إلى تكلفة الاستبدال، تكلفة استبدال معدات وشبكات هي تكلفة الحصول على بديل جديد من الموجودات بحيث يكون لهذه الموجودات الجديدة نفس قدرات الانتاج للموجودات الحالية، ونفس المتطلبات الفنية للموجودات الحالية، وأيضا نفس التكاليف المتعلقة بتركيب الموجودات.

ينبغي أن نعي أن الرجوع إلى أصل مكافئ حديث لا يتم للحصول على التكلفة الحالية (تكلفة الاستبدال) لأصل تمت حيازته فعلا، فهذا ليس ذي صلة فيما إذا كان سيتم شراء الأصل المكافئ الحديث أو ما إذا كان سيتم استبدال الأصل الموجود حاليا.

تهدف هذه الطريقة في احتساب القيمة العادلة هو استخدام قيمة ثابتة (طريقة القسط الثابت)

لإهلاك تكلفة الاستبدال، تبدأ هذه الطريقة بتحديد التكلفة الحالية للمواد، كذلك يجب تحديد عمر الاستخدام وفترة الاهلاك منذ سنة الحيازة، يتم بعد ذلك احتساب التكلفة الحالية (تكلفة الاستبدال) محسوما منها الاهلاك المتراكم إلى أن تصل إلى القيمة العادلة.

باختصار أسلوب«تسجيل التكلفة الحالية»، والذي يعني التكلفة الحالية (تكلفة الاستبدال) ناقصا، إن كان مطبقا، تراكم الإهلاك المحسوب على أساس تلك التكلفة التي تعكس الخدمة المستهلكة أو التي انتهت مدتها للأصل المذكور.

مثال على احتساب القيمة العادلة:

تم تقدير تكلفة الاستبدال لموجودات بمبلغ 80,000 شيكل اسرائيلي ، سنة التخمين هي 2007، سنة الحيازة على الموجودات هي 1977،عمر الاستخدام، وفقاً لأحكام الفقرة 2.1، هو 40 سنة.

فإن القيمة العادلة للموجودات في سنة 2007 = 80,000 - (40/80,000)*30 = 20,000 شيكل اسرائيلي، وهنا لم يتم احتساب الانخفاض في القيمة (Impairment Cost) ، السنوات المتبقية للاستهلاك هي 10 سنوات.

ينبغي توخي الحذر لضمان وضع قيم دقيقة للموجودات إذا تم تعديل سعر الكلفة الأصلية.

2.6 مجموعات الموجودات

الموجودات ذات الطبيعة المماثلة (المشابهة) مع اختلاف تاريخ الحيازة (التشغيل) ينبغي تسجيلها (إبرازها في السجلات) كمجموعة مع ملاحظة مرجعية لتفاصيلها باستخدام تاريخ حيازة متوسط. من الأمثلة على ذلك الآلات الحاسبة والمسجلات والهواتف والمعدات السمعية والبصرية.

قد تنشأ مشاكل عندما تكون هناك أعداد كبيرة من موجودات متجانسة ذات قيم مكملة (مثل الأشجار والكراسي في مسرح وكتب المكتبة). في تلك الحالات يمكن تسجيل الموجودات إما بمعزل أو تحميلها على المصاريف إذا ما كانت تقع ضمن نسبة الحسم المادية التالية أو على شكل مجموعات متراكمة، في حين أن أسلوب العزل يؤدي إلى التعامل مع معظم الموجودات المتجانسة على أنها مصاريف دورية، إلا أن الأسلوب التجميعي مفيد عندما تكون قيمة مكونات الأصل تندرج ضمن نسبة الحسم عند التسجيل ولكن تكون القيمة المجمعة للأصل تقع فوق نسبة الحسم، ليس من المقبول تجميع الموجودات التي تكون لها سمات مختلفة في جوهرها لأن هذا يؤدي إلى فرضيات خاطئة حول أعمار استخدامها وإهلاكها.

بناء عليه، عندما يكون من المتوقع أن تكون الموجودات الحالية على هيئة أصل مجمع كبير، فإننا نوصي بأن يتم إبرازها في التقارير على هيئة الكلفة القياسية للوحدة، يمكن تطبيق تكلفة مختلفة للوحدة على مختلف أنواع الموجودات المجمعة مثل الأثاث (الكراسي) التي يتم تجميعها حسب الحجم والنوع (مثلا صغيرة ومتوسطة وكبيرة)، استخدام تكلفة الوحدة للعِدد الصغيرة من شأنه ان يعكس التكلفة الحالية مما يسهل عملية التخمين.

إذا كان من المتوقع أن تتحقق قيمة الموجودات ولكن يتم استبعادها من البيانات المالية نظرا لعدم إمكانية قياسها بشكل موثوق به، يجب أن تشير الملاحظات في البيانات المالية إلى عملية الاستبعاد والأسباب الداعية لها، كما يجب تبني أسلوب مشابه لكافة لموجودات المجمعة التي يكون من المتوقع أن تكون قيمتها مادية.

2.7 تسجيل الموجودات الصغيرة (الموجودات المضبوطة)

في حين يمكن وضع نسب حسم ، لن يتم تسجيل الموجودات بقيم أقل منها لغايات المحاسبة، قد تظل هناك حاجة لتسجيل تلك الموجودات لغايات إدارية، بغرض تفادي مسئوليات العهدة وإدارة المخاطر، ينبغي على كل هيئة محلية أن تنظر في الإبقاء على سجل منفصل للموجودات التي تكون أقل من نسبة الحسم المعتمدة للتسجيل، يمكن للهيئة المحلية أن تقرر الإبقاء على سجل منفصل لكل الموجودات التي تقل قيمتها عن نسبة الحسم المعتمدة للتسجيل أو أن تضع نسبة حسم أخرى يتم بمقتضاها تسجيل كافة الموجودات التي تزيد عن الحد الأدنى المطلوب ولكنها تظل أقل من نسبة الحسم المعتمدة في التسجيل، بغض النظر عن مناحي التسجيل، فإن كافة الموجودات التي تكون أقل من نسبة الحسم المعتمدة للتسجيل لا تدخل في سجل الموجودات ويجب أن تخضع لعمليات ضبط عهدة مناسبة.

2.8 الترميز والتفاعل في النظام المحاسبي:

لقد تم أدناه وضع وتوضيح نظام ترميز الموجودات، مجموعات الموجودات، وغير ذلك. وقد تم تنسيق وربط نظام الترميز مع برنامج المحاسبة وتسجيل الموجودات الثابتة المقترح،

2.8.1 نظام ترميز الموجودات:

سيتم وضع نظام لتسجيل الموجودات وسيتم تضمينه في دليل الموجودات الثابتة.

2.9 سجل الموجودات الثابتة

يعتبر سجل الموجودات سجلا إضافيا يدعم سجلات الحسابات العامة من حيث ضبط السجلات العامة لكل فئة من فئات الموجودات، يجب أن تتم مطابقة السجل دوريا مع ضبط حسابات السجلات العامة.

يسجل هذا السجل البيانات الأساسية المتعلقة بكل أصل، ويجب التركيز على دقة وشمولية واكتمال سجلات الموجودات آخذين بالحسبان كل من إدارة الموجودات والاعتبارات المالية.

كافة المصاريف الرأسمالية التي تزيد عن نسبة الحسم المحددة يتم تصنيفها بشكل مناسب وتسجيلها في نظام الموجودات الثابتة و السجل العام حسب مبادئ المحاسبة المقبولة عموما، يتم وضع الأصل في نظام الموجودات الثابتة عند إنجاز البناء أو عند تشغيل الأصل (أيهما يأتي أولا) أو في حال مشتريات معدات رأسمالية، وعندما تنتقل ملكية الأصل للهيئة المحلية.

الأصل الذي تتم حيازته بموجب تأجير تمويلي، يتم تسجيله على أنه أصل ثابت، نظرا لوجوده تحت إمرة البلدية كأصل حتى وإن لم تكن البلدية مالكة للأصل.

يجب حفظ سجل الموجودات الثابتة حسب الصيغة التي تحددها الهيئة المحلية، والتي تتماشى هيئتها مع شروط مبادئ المحاسبة المقبولة عموما ومع ممارسات المحاسبة المالية المقبولة عموما ومع شروط المحاسبة التي المنصوص عليها، كما يجب أن يعكس سجل الموجودات الثابتة المعلومات التالية:

يجب أن يتضمن سجل الموجودات الثابتة كحد أدنى العناصر الآتية:

- الفئة
- التقسيم
- المجموعة (مجموعة الموجودات)
- المجموعات الفرعية
- بطاقة المستفيد/ عنوان الموجودات أو ما شابه
- نوع الموجودات (وصف الأصل ومكوناته)
- وحدة القياس
- الكمية الموجودة من نوع الأصل
- تاريخ (سنة) الحيازة
- تكلفة الاستبدال
- عمر الاستخدام الطبيعي للأصل
- عمر الاستخدام المتبقي المقدّر
- القيمة العادلة (القيمة غير المتهالكة)
- موقع الأصل
- رمز (رقم) الأصل
- التكلفة الأصلية (الفعلية، التاريخية) إن توفرت
- آخر تخمين أو تاريخ إعادة التخمين بالنسبة للموجودات التي تخضع لإعادة تخمين
- أساس التخمين
- الإهلاك التراكمي حتى تاريخه
- تكاليف الإهلاك (رسوم) بالنسبة للسنة المالية الحالية
- مصدر التمويل
- وضع الملكية (مملوك أو تحت السيطرة) (خاصة بالنسبة للأراضي)
- قيمة النفاية (الخردة ان وجدت)

وفي ظل نظام محوسب فإن يمكن إخراج أي نوع من التقارير حسب الحاجة.
يقدم الملحق رقم 2 بعض الامثلة على مخرجات تخمين الموجودات الثابتة وسجل الموجودات الثابتة.
يجب رسملة الأصل الثابت، أي تسجيله في سجل الموجودات الثابتة، فور حيازته، إذا تم إنشاء الأصل على مدار فترة زمنية، يجب تسجيله على أنه أعمال قيد الإنشاء حتى يصبح متاحا

للاستخدام، وبعد ذلك تتم رسملته وتسجيله كأصل ثابت في سجل الموجودات.
يظل الأصل الثابت في سجل الموجودات الثابتة طالما أنه موجود فعليا في حالته المادية، حقيقة أن يكون قد تم إهلاك الأصل الثابت بالكامل لن يشكل سببا في حد ذاته لشطب الأصل المذكور من السجل.
تسجل كافة الموجودات الثابتة بالشيكل الإسرائيلي الجديد.

2.10 الخطوات الأساسية في عملية التخمين

يوضح القسم 4-13 الخطوات الاساسية التي يجب اتباعها في عملية تخمين أنواع مختلفة من الموجودات، وفيما يلي الخطوات الاساسية وفقا لتسلسل منطقي:

1. تحديد وتعيين موظفي الهيئة المحلية لتنفيذ عملية التخمين. يجب اختيار موظفي الهيئة المحلية بعناية بحيث يكونون قادرين على عمل التقديرات اللازمة باستخدام استمارات (نماذج) سجل الموجودات.
2. تحضير الهيئة المحلية لعملية التخمين (تعريف وتفسير المنهجية لموظفي الهيئة المحلية المعينين لتحضيرهم)، يجب تقديم الاستشارة لموظفي الهيئة المحلية حول المهمة المتوقع منهم تنفيذها ويجب أن يكون لديهم فهم واضح لطبيعة المعلومات التي يجب عليهم تسجيلها.
3. تحديد الموجودات (تحديد نوع الموجودات)
4. تنظيم الموجودات
5. إعداد سجلات أو قوائم الموجودات (registration sheets).
6. زيارات شخصية (فعلية)
7. تسجيل الموجودات (تسجيل البيانات)
8. تخمين الموجودات (تحديد تكلفة الاستبدال وتحديد عمر الاستخدام المتبقي للموجودات)
9. تحضير سجل الموجودات
10. مراجعة سجل الموجودات من قبل الهيئة المحلية بعد استكمال التسجيل بحيث يتم اكتشاف أي بيانات ناقصة أو غير مطابقة أو توضيحها بسرعة، مراجعة سجل الموجودات لتحديد أي أمور شاذة، مثل:
    - الموجودات القابلة للخدمة والتي تكون قيمتها صفر
    - التخمينات العالية أو المنخفضة بشكل استثنائي
    - ما إذا تم إهمال أو إغفال موجودات مهمة
    - جرد ثاني للموجودات
    - تحديد ما هو غير متماشي من (وحدات القياس، التخمين، العمر المتبقي...)
11. تعديل (تصحيح) سجل الموجودات بناء على ملاحظات معقولة من الهيئة المحلية

3 - تصنيفات الموجودات: الفئات، والتقسيمات، ومجموعات الموجودات

من المهم عند حفظ سجلات دقيقة لكل فئة من فئات الموجودات أن نحدد بدقة كافة الأشخاص المسئولين عن حفظ السجلات وأن يكونوا على دراية كاملة بنظام التصنيف، يوضح هذا القسم كذلك تعريف الموجودات حسب فئات أساسية.

لقد كان تأسيس فهم واضح ومشترك للتقسيمات المختلفة للموجودات واحداً من المهام الأساسية أثناء عملية وضع منهجية تخمين الموجودات الثابتة.

لقد تم تعريف فئات، تقسيمات، ومجموعات الموجودات الموصوفة أدناه بالاستناد إلى مراجعة عامة للموجودات المختلفة المتوفرة في عينات وحدات هيئات الحكم المحلي التي تم استخدامها في المشروع.

سوف تشكل هذه التعريفات الأساس الذي سيستخدم في نظام تسجيل الموجودات الثابتة في جميع وحدات الحكم المحلي.

لقد تم توضيح بنية فئات وتقسيمات ومجموعات الموجودات في الملحق رقم 1.

3.1 فئات (classes) الموجودات

عندما تعكف الهيئة المحلية على تصنيف الموجودات ينبغي عليها أولا أن تنظر في المهام أو النشاطات التي تستخدم الموجودات من أجلها، والخطوة الثانية هي التقرير بشأن طبيعة أو نوع الموجودات.

يجب تصنيف كافة الموجودات الخاضعة لسلطة الهيئة المحلية حسب نشاطاتها الوظيفية بناء على الاستخدامات الأكثر شيوعا، لا يجوز أن يكون هناك تصنيف مشترك لمختلف مكونات أصل محدد على أنواع مختلفة من المهام، إذا لم يكن بالإمكان إرجاع الاستخدام الأكثر شيوعا للأصل إلى وظيفة ما يجب أن يصنف الأصل تحت بند المهام الإدارية.

المهام:

يتم تحديد المهام اللازمة لعملية الإفصاح على مسئولية الهيئة المحلية، وكحد أدنى يجب على الهيئات المحلية أن تفصح عن أي نشاطات تجارية، وهذه تشمل (حيث يكون ذلك نافذا):

- توريدات المياه
- خدمات المجاري
- خدمات الوقود والطاقة
- الإدارة
- النشاطات الترفيهية والثقافية
- النظام والأمن العام
- الشؤون الاقتصادية
- الصحة
- التعدين والتصنيع
- الخدمات المجتمعية
- التعليم
- البناء
- الإسكان
- المواصلات
- الاتصالات

يجب على الهيئات المحلية أن تصنف الموجودات لغايات التقارير المالية إلى الأنواع التالية: (فئات أصول الرأسمالية الأساسية والتي تشمل، على سبيل المثال، البنود التالية):

- الأراضي
- التحسينات على الأراضي (القابلة للإهلاك)
- المباني
- التحسينات على المباني
- البنية التحتية
- المعدات والآلات
- العربات
- الموجودات التراثية (الأعمال الفنية والكنوز التاريخية)
- أشياء أخرى: حدد إن كانت مادية (أي موجودات تحت السيطرة، حديقة حيوان وغيرها)

المعايير الدولية المختلفة المشار إليها في الفقرة 2.1 موضوعة بشكل أساسي للتعامل مع القطاع الخاص حيث البنية التحية أقل تعقيدا من البنية التحتية في المشاريع الحكومية/البلدية، وفي كثير من البلديات في العالم، بما في ذلك في فلسطين، عادة ما تتألف البنى التحتية من عدة مشاريع تتضمن بنية معقدة من الموجودات.

انظر الملحق 1: هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية للموجودات.

3.2 التقسيمات ضمن فئات الموجودات المختلفة

من أجل تبسيط تسجيل الموجودات قدر الإمكان، يجب إدخال جميع الموجودات مرة واحدة في سجل الموجودات الثابتة وذلك ضمن فئة الموجودات الاساسية، ومن شأن هذا التبسيط في التسجيل تسهيل عملية الاسترجاع الالكتروني للمعلومات عند الحاجة.

ومن أجل تسهيل قراءة دليل منهجية تسجيل الموجودات، فقد تم توضيح الفئات المختلفة كل في فصل خاص، انظر الملحق 1 هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية للموجودات

3.2.1 تقسيمات الأراضي

تقسم كالتالي:

- مجتمعية: مطورة (مستصلحة) أو غير مطورة (غير مستصلحة)
- تشغيلية: مطورة (مستصلحة) أو غير مطورة (غير مستصلحة)
- أخرى: حدد إن كانت مادية

3.2.2 تقسيمات المباني

تقسم كالتالي:

- المباني التشغيلية (تقديم الخدمات)
- المباني التجارية
- تقيسمات أخرى: حدد إن كانت مادية

3.2.3 تقسيمات التحسينات على المباني

تقسم كالتالي:

- النظم
- الخدمات
- المعدات
- غيرها: حدد إن كانت مادية

3.2.4 تقسيمات البنى التحتية

تقسم كالتالي:

- الكهرباء
- أنظمة المياه
- أنظمة الصرف الصحي
- أنظمة مياه الامطار
- بنى تحتية عامة

3.2.5 تقسيمات الآلات والمعدات

تقسم كالتالي:

- الآثاث
- لوازم وتجهيزات المكاتب
- غيرها: حدد إن كانت مادية

3.2.6 تقسيمات العربات

تقسم كالتالي:

- عربات النقل
- معدات الطرق
- عربات الطوارئ
- عربات الخدمات
- غيرها: حدد إن كانت مادية

3.3 مجموعات الموجودات ضمن المجموعات المختلفة

تقسيمات البنى التحتية، مثل الكهرباء والمياه، تتضمن عادة الأراضي والمباني كمجموعات من الموجودات، من أجل تبسيط عملية تسجيل الموجودات قدر الإمكان، فقد تم وضع هذه الموجودات كمجموعات مستقلة ضمن الفئات الأساسية للأراضي والمباني، ومن شأن هذا الترتيب تسهيل وتسريع عملية الاسترجاع الالكتروني للمعلومات في حال الحاجة إليها.

انظر ايضا الملحق 1 هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية للموجودات.

3.3.1 الأراضي/ قسم الأراضي غير المستصلحة – مجموعة الموجودات

تم تحديد المجموعات الآتية كمجموعات ضمن تقسيم الأراضي غير المستصلحة:

- أراضي، مناطق حضرية
- أراضي، مناطق ريفية
- غيرها: حدد إن كانت مادية

3.3.2 الأراضي/ قسم الأراضي المستصلحة – مجموعة الموجودات

- مناطق الكراجات والمصفّات
- الحدائق والمنتزهات العامة
- الأراضي تحت المباني ضمن فئة: المباني
- الأراضي تحت الطرق ضمن فئة: البنى التحتية
- مكبات النفايات (landfill)
- الأراضي التأجيرية
- المحميات التأجيرية
- الأراضي ضمن تقسيم: الكهرباء
- الأراضي ضمن تقسيم: أنظمة المياه
- الأراضي ضمن تقسيم: أنظمة الصرف الصحي
- الأراضي ضمن تقسيم: أنظمة مياه الامطار
- غيرها: حدد إن كانت مادية

3.3.3 التحسينات على الأراضي – مجموعة الموجودات

تم تحديد المجموعة الرئيسية التالية للموجودات ضمن بند مباني تشغيلية:

- الممرات والطرقات
- السياجات والبوابات
- نظم المراقبة الخارجية

- الملاعب والساحات الترفيهية
- حواجز المصفات والكراجات
- طرق القيادة
- الجدران الاستنادية
- غيرها: حدد إن كانت مادية

3.3.4 المباني/ قسم المباني المستخدمة للعمليات والخدمات – مجموعة الموجودات

تم تحديد المجموعات الأساسية الآتية ضمن قسم المباني المستخدمة في العمليات«التشغيلية»:

- المكاتب
- المباني ضمن تقسيم: الكهرباء
- المباني ضمن تقسيم: أنظمة المياه
- المباني ضمن تقسيم: أنظمة الصرف الصحي
- المباني ضمن تقسيم: أنظمة مياه الامطار
- غيرها: حدد إن كانت مادية

3.3.5 المباني/ القسم التجاري/ مجموعة الموجودات

تم تحديد المجموعات الاساسية الآتية ضمن قسم المباني التجارية:

- أسواق الخضار
- المحلات المؤجرة
- المسالخ
- الكراجات والمصفّات المؤجرة
- المراكز التجارية
- المراكز الصحية
- المراكز الترفيهية
- غيرها: حدد إن كانت مادية

3.3.6 المباني/ تقسيمات أخرى – مجموعة الموجودات

تم تحديد المجموعات الاساسية الآتية ضمن«تقسيمات أخرى»:

- المكتبات
- المدارس
- المنتزهات العامة
- الحدائق العامة
- الملاعب الرياضية
- مرافق الخدمات العامة
- غيرها: حدد إن كانت مادية

3.3.7 التحسينات على المباني/ تقسيمات نظم – مجموعة موجودات

تم تحديد المجموعة الأساسية التالية للموجودات تحت بند مباني أخرى:

- نظم التدفئة والتبريد
- نظم الاتصالات
- نظم الأمن
- نظم محددة
- غيرها: حدد إن كانت مادية

3.3.8 تحسينات على المباني/ فئة خدمات – مجموعة الموجودات

تم تحديد المجموعة الأساسية التالية للموجودات تحت بند مباني أخرى:

- خدمات الغاز المركزية.
- خدمات صف السيارات.
- خدمات الطوارئ (مولدات الطاقة الطارئة، الحجرات الآمنة، إلخ).
- مصاعد الأفراد والشحن.
- لوحات القاعدة.
- غيرها: حدد إن كانت مادية.

3.3.9 التحسينات على المباني/ فئة تركيبات – مجموعة موجودات

تم تحديد المجموعة الرئيسية التالية لمجموعة الموجودات فئة المباني الأخرى:

- تركيبات الإضاءة.
- الرفوف الثابتة.
- غيرها: حدد إن كانت مادية.

3.3.10 البنى التحتية/ قسم أنظمة الكهرباء – مجموعة الموجودات

تم تحديد المجموعات الاساسية الآتية ضمن تقسيم«أنظمة الكهرباء»

- الأراضي - يتم تسجيلها ضمن الفئة الأساسية للأراضي.
- المباني - يتم تسجيلها ضمن الفئة الأساسية للمباني.
- المفاتيح، مولدات المحطات الفرعية.
- المفاتيح (Switches) الخارجية.

- المكثّفات (Capacitors)
- المحوّلات (Transformers)
- الكوابل، تحت الأرض
- الخطوط، علوية
- توصيلات وروابط المستهلكين
- المعدات والآليات – يتم تسجيلها ضمن الفئة الأساسية للمعدات والآليات
- المعدات المكتبية – يتم تسجيلها ضمن الفئة الأساسية للمعدات المكتبية
- غيرها: حدد إن كانت مادية

3.3.11 البنى التحتية/ قسم أنظمة المياه – مجموعة الموجودات

تم تحديد المجموعات الاساسية الآتية ضمن تقسيم«أنظمة المياه»

- الأراضي- يتم تسجيلها ضمن الفئة الأساسية للأراضي
- المباني – يتم تسجيلها ضمن الفئة الأساسية للمباني
- الآبار
- المحولات
- المضخات(فوق الأرض/ تحت الأرض)
- صمامات المضخات (حجيرات الضخ)
- محطات الضخ
- شبكات التوزيع
- صمامات شبكات التوزيع
- خزانات المياه
- توصيلات وروابط المستهلكين
- المعدات والآليات - يتم تسجيلها ضمن الفئة الأساسية للمعدات والآليات
- المعدات المكتبية - يتم تسجيلها ضمن الفئة الأساسية للمعدات المكتبية
- غيرها: حدد إن كانت مادية

3.3.12 البنى التحتية/ قسم التصريف الصحي – مجموعة الموجودات

تم تحديد المجموعات الاساسية الآتية ضمن تقسيم«أنظمة الصرف الصحي»

- الأراضي- يتم تسجيلها ضمن الفئة الأساسية للأراضي
- المباني - يتم تسجيلها ضمن الفئة الأساسية للمباني

- محولات المياه
- محطات الضخ
- شبكات التوزيع
- محطات المعالجة
- المعدات والآليات - يتم تسجيلها ضمن الفئة الأساسية للمعدات والآليات
- المعدات المكتبية - يتم تسجيلها ضمن الفئة الأساسية للمعدات المكتبية
- غيرها: حدد إن كانت مادية

3.3.13 البنى التحتية/ قسم نظام مياه الامطار– مجموعة الموجودات

تم تحديد المجموعات الاساسية الآتية ضمن تقسيم«أنظمة مياه الامطار»

- الأراضي- يتم تسجيلها ضمن الفئة الأساسية للأراضي
- المباني - يتم تسجيلها ضمن الفئة الأساسية للمباني
- محولات المياه
- محطات الضخ
- شبكات التوزيع
- المعدات والآليات – يتم تسجيلها ضمن الفئة الأساسية للمعدات والآليات
- المعدات المكتبية – يتم تسجيلها ضمن الفئة الأساسية للمعدات المكتبية
- غيرها: حدد إن كانت مادية

3.3.14 البنى التحتية/ قسم البنى التحتية العامة– مجموعة الموجودات

تم تحديد المجموعات الاساسية الآتية ضمن تقسيم»بنى تحتية عامة«

- الأراضي- يتم تسجيلها ضمن الفئة الأساسية للأراضي
- إنارة الشوارع
- الشوارع المعبدة والأرصفة
- الشوارع الممهدة تمهيدا أساسياً (ممدودة طبقة بسكورس)
- الطرق البرية
- الجسور
- إشارات الطرق
- الجدران الاستنادية
- غيرها: حدد إن كانت مادية

3.3.15 الآلات والمعدات/ قسم الأثاث– مجموعة الموجودات

تم تحديد المجموعات الاساسية الآتية ضمن تقسيم أثاث

- الكراسي
- الرفوف
- الطاولات
- الستائر
- الخزائن
- لوحات الإعلانات
- المناضد
- غيرها: حدد إن كانت مادية
- المكاتب

3.3.16 الآلات والمعدات/ قسم المعدات المكتبية– مجموعة الموجودات

تم تحديد المجموعات الاساسية الآتية ضمن تقسيم المعدات المكتبية

- آلات تصوير الوثائق
- معدات المكتب العامة
- أجهزة الكمبيوتر (Hardware)
- برامج الحاسوب (Software)
- غيرها: حدد إن كانت مادية

3.3.17 المركبات (العربات)/ تقسم المواصلات – مجموعة الموجودات

تم تحديد المجموعة الرئيسية التالية للموجودات لبند المركبات

- الحافلات
- السيارات
- القطارات
- غيرها: حدد إن كانت مادية

3.3.18 المركبات/ فئة معدات الطرقات – مجموعة الموجودات

تم تحديد المجموعة الرئيسية التالية للموجودات تحت بند مركبات:

- معدات ثقيلة
- غيرها: حدد إن كانت مادية

3.3.19 مركبات/ فئة طوارئ – مجموعة الموجودات

تم تحديد المجموعة الرئيسية التالية للموجودات تحت بند مركبات:

- شاحنات إطفاء حريق مع سلم
- شاحنات إطفاء حريق بدون سلم
- عربات إسعاف
- غيرها: حدد إن كانت مادية

3.3.20 مركبات/ فئة خدمات – مجموعة الموجودات

تم تحديد المجموعة الرئيسية التالية للموجودات تحت بند مركبات:

- شاحنات القمامة
- الشاحنات
- عربات السلال
- عربات نصف النقل
- عربات نقل الموتى
- غيرها: حدد إن كانت مادية

3.3.21 الموجودات التراثية – مجموعة موجودات

تم تحديد المجموعة الرئيسية التالية للموجودات تحت بند مركبات:

- المباني والأماكن التاريخية
- المعالم الأثرية
- الأعمال الفنية
- مجموعات المتاحف
- المحميات الطبيعية (البرية)
- غيرها: حدد: حدد إن كانت مادية

4 - منهجية تخمين - الاراضي

المنهجية المقترحة في هذا الفصل يجب استخدامها مع الاخذ بالاعتبار الوصف العام الوارد في الفصل الثاني.

تعرّف الأرض بأنها إحدى الفئات الأساسية في هيكلية أو بنية الموجودات الثابتة، كما هو موضح في الملحق رقم (1) هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية للموجودات

4.1 الخطوات الاساسية في عملية التخمين

فيما يلي تلخيص مختصر للخطوات الاساسية التي يجب اتباعها في عملية تخمين الموجودات الثابتة، يوضح الجدول الآتي هذه الخطوات حسب تسلسلها المنطقي:

الخطوات الاساسية	التفصيل
1. تحديد موظفي الهيئة المحلية	الموافقة على موظفي الهيئة المحلية الذين يتم تعيينهم لتنفيذ عملية التخمين
2. تحضير الهيئة المحلية للتخمين	تحديد وتفسير شروط منهجية التعامل مع الأرض من خلال ورش عمل وجلسات تدريبية
3. تحديد نوع الموجودات	- تحديد وتوضيح أي نوع من الأراضي سيتم تسجيلها في الهيئة المحلية (انظر الى الفقرة 4.2 أدناه) - تحديد أية تقسيمة، مجموعة، ومجموعات فرعية، وفئة الموجودات، التي سيتم شمولها في عملية التخمين (انظر الى الفقرة 4.2 أدناه)
4. تنظيم الموجودات	- تحديد بنية أو هيكلية للموجودات بما في ذلك تحديد عمر الاستخدام وفقاً لأحكام الملحق 4-1. - شطب المجموعات، أو المجموعات الفرعية، أو الفئات الخاصة بالموجودات غير الواردة في الملحق 4-1 وإجراء إضافات إن لزم الامر

الخطوات الاساسية	التفصيل
5. إعداد سجلات أو قوائم الموجودات (Registration sheets)	- إعداد قوائم تسجيل الأراضي بحيث يظهر فيها المعلومات الأساسية - تجميع جميع المعلومات المتوفرة، مثل الخرائط أو أية معلومات ووثائق تقدم معلومات عن الأراضي
6. زيارات شخصية	- تنظيم زيارات تفتيشية لتحديد وتوضيح وتجميع أية معلومات تتعلق بالموجودات
7. تسجيل البيانات	تسجيل البيانات، ويبدأ التخمين وفقاً لما هو موضح في البند 4.6 أدناه.
8. تحديد تكلفة الاستبدال	يجب أن يتم تخمين الأراضي وفقاً لمبدأ«القيمة السوقية» Market Value principles وأن يتم تنفيذ عملية التخمين من قبل مهنيين متخصصين في تخمين العقار، ويجب أن يستخدم المرشد الدولي في التخمين (IVS) كأساس في عملية التخمين. وبالنسبة للأراضي المملوكة للهيئة المحلية والتي تخضع لإستخدام جهات سيادية أخرى ويتعذر الاستفادة منها بالبيع فإنها لا تخضع للتقييم وتسجل بقيمة رمزية (مثال على ذلك الاراضي المملوكة للهيئة المحلية ومقام عليها مباني مثل مدارس أو مستشفيات وتخضع لإشراف وإدارة وزارات وجهات حكومية)، وكذلك الأراضي التي تحت الطرق فهي تسجل تسجيلاً كاملاً وتقّيم بقيمة رمزية.
9. تسجيل الموجودات	بعد الانتهاء من تسجيل جميع البيانات وتحديد تكلفة الاستبدال وتحديد قيمة الأرض، يمكن إجراء عملية التسجيل والتخمين الفعلية للموجودات، ويمكن عندها تجهيز سجل الموجودات
10. مراجعة سجل الموجودات	بعد استكمال التسجيل، ينبغي على الهيئة المحلية مراجعة سجل الموجودات بحيث يتم اكتشاف أي بيانات ناقصة أو غير متطابقة أو توضيحها بسرعة.
11. تعديل سجل الموجودات	بناء على تعليقات معقولة من الهيئة المحلية، يتم تحليل الملاحظات ومناقشتها ومن ثم عكسها في سجل الموجودات.

4.2 تقسم الموجودات إلى مجموعات وأقسام

لأغراض التسجيل والتخمين وعمل التقارير، تم تقسيم»الأراضي» إلى مجموعات موجودات وقد تم تفصيل مجموعات الموجودات المختلفة في الفقرة 3.3.1، و 3.3.2، و3.3.3.

انظر أيضاً الملحق 4-1 لمزيد من التفاصيل، وتم تقسيم مجموعات الموجودات إلى مجموعات فرعية وإلى فئات كما هو موضح في الملحق 4-1

4.3 عمر الاستخدام (Useful Life)

يجب عدم اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.3، حيث لا يوجد عمر استخدام منتهي للأرض وتعريف عمر الاستخدام لا ينطبق في هذه الحالة.

4.4 الصيانة الرأسمالية

يجب عدم اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.4.

4.5 التخمين

يجب عدم اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.5.

يجب أن تتبع عملية تخمين الأرض

1. مبادئ قيمة السوق (سعر البيع في السوق) ينفذها مخمنون عقاريون مختصون. دليل إرشادات التخمين (التقييم) الدولية يجب أن تشكل أساس لعملية التخمين.
2. يمكن استخدام نسبة موحدة للأراضي تحت الطرقات.

4.6 تسجيل الأراضي

تم توضيح نظام تقسيم الموجودات إلى مجموعات وأنواع وتقسيمات الموجودات في الملحق 4-1.

يتطلب البحث عن معلومات عن سنة الحيازة أو الحصول على الموجودات وكميات الموجودات جهدا كبيرا، لكن إذا تم عمله بشكل سليم فإنه لا يتم عمله إلا مرة واحدة فقط، إذا تم معرفة التكلفة الأصلية من خلال أحد محاضر الاجتماعات أو من خلال إحدى الفواتير أو الإيصالات، يجب عندها عمل نسخة عن هذا المحضر أو هذه الفاتورة، وعند استحداث قائمة الموجودات الرأسمالية في برنامج تسجيل الموجودات، فإنه بالإمكان عمل عمود خاص يتم فيه الإشارة إلى المراجع والمصادر التي تم استقاء المعلومات منها.

يجب أن يتم البحث عن المعلومات المتعلقة بالموجودات بتنسيق وثيق مع البلديات، وجزء كبير من المساعدة يجب أن يأتي من الموظفين العموميين.

المعلومات اللازمة التي يجب تسجيلها من أجل عملية تخمين الموجودات هي:

- مجموعة الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 4-1
- المجموعة الفرعية للموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 4-1
- نوع الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 4-1
- بطاقة المستفيد: الإشارة إلى نوع الموجودات مثل الموقع، رقم الصفقة، رقم التسجيل، الخ، يجب أن تحدد بالتعاون مع البلدية
- الكمية: كمية أو مقدار الموجودات يجب أن يسجل بالكيلومترات المربعة.
- سنة الحيازة: سنة حيازة الموجودات.
- التكلفة المدفوعة للمواطنين للحصول على الأرض – إن وجدت
- وضعية الملكية (مملوكة أو خاضعة للسيطرة)من الضروري إدخال هذه البيانات على برنامج تسجيل الموجودات، وبالتالي، فإن هدف جمع البيانات هو الحصول على بيانات كافية لتصنيف الموجودات وفقاً لأحكام الملحق 4-1 لتسهيل عملية تخمين هذه الموجودات.

4.7 الرسملة والإهلاك

ينبغي رسملة كافة الأراضي بغض النظر عن التكلفة، تعتبر الأرض من الموجودات غير النافذة (لها فترة حياة لا نهائية) وبالتالي لا يتم إهلاكها.

4.8 الملاحق

الملحق 4-1: بنية مجموعات، والمجموعات الفرعية، وأنواع الموجودات للأراضي.

5 - منهجية التخمين – التحسينات على الأراضي، المباني والتحسينات على المباني

ينبغي استخدام المنهجية المقترحة في هذا الفصل مع الاخذ بالاعتبار الوصف العام الوارد في الفصل الثاني.

5.1 الخطوات الأساسية في عملية التخمين

فيما يلي تلخيص مختصر للخطوات الاساسية التي يجب اتباعها في عملية تخمين الموجودات الثابتة، يوضح الجدول الآتي هذه الخطوات حسب تسلسلها المنطقي:

الخطوات الاساسية	التفصيل
1. تحديد موظفي الهيئة المحلية	الموافقة على موظفي الهيئة المحلية المختارين لتنفيذ عملية التخمين
2. تحضير الهيئات المحلية لعملية التخمين	تعريف وتفسير شروط المنهجية المتعلقة بالتحسينات على الأراضي القابلة للإهلاك، المباني والتحسينات على المباني من خلال ورش عمل وجلسات تدريب
3. تحديد نوع الموجودات	- تحديد وتوضيح أي نوع من المباني سيتم تسجيلها في الهيئة المحلية (انظر الى الفقرة 5.2 أدناه) - تحديد أية تقسيمة، مجموعة، ومجموعات فرعية، وفئة الموجودات، التي سيتم شمولها في عملية التخمين (انظر الى الفقرة 5.2 أدناه)
4. تنظيم الموجودات	- تحديد بنية أو هيكلية للموجودات بما في ذلك تحديد عمر الاستخدام الطبيعي. - شطب المجموعات، أو المجموعات الفرعية، أو الفئات الخاصة بالموجودات وإجراء إضافات إن لزم الامر (انظر الملحق 5-1)

الخطوات الاساسية	التفصيل
5. إعداد سجلات أو قوائم الموجودات (Registration sheets)	- إعداد قوائم تسجيل الموجودات بحيث يظهر فيها المعلومات الأساسية، أمثلة على قوائم التسجيل (انظر الملحق 5-2) - تجميع جميع المعلومات المتوفرة، مثل الخرائط أو أية معلومات ووثائق تقدم معلومات عن المباني
6. زيارات شخصية	- تنظيم زيارات تفتيشية لتحديد وتقدير سنة الاقتناء أو الحيازة، وما إذا كانت الموجودات متوافقة مع عمر الاستخدام، من المهم إعلان ما إذا تبقت مدة من عمر الاستخدام الطبيعي للموجودات أم لا.
7. تسجيل البيانات	تسجيل البيانات، ويبدأ التخمين وفقاً لما هو موضح في البند 5.6 أدناه.
8. تحديد تكلفة الاستبدال	إعداد قائمة أسعار للموجودات وفقاً لأحكام الفقرة 5.5 أدناه
9. تسجيل الموجودات	بعد الانتهاء من تسجيل جميع البيانات وتحديد تكلفة الاستبدال وتحديد قيمة المباني، يمكن إجراء عملية التسجيل والتخمين الفعلية للموجودات، ويمكن عندها تجهيز سجل الموجودات كما هو موضح في الملحق 2
10. مراجعة سجل الموجودات	بعد استكمال التسجيل، ينبغي على الهيئات المحلية مراجعة سجل الموجودات بحيث يتم اكتشاف أو توضيح أي بيانات ناقصة أو غير متطابقة بسرعة
11 . تعديل سجل الموجودات	بناء على الملاحظات معقولة من الهيئة المحلية، ينبغي تحليل ومناقشة الملاحظات ومن ثم عكسها في سجل الموجودات.

5.2 تقسم الموجودات إلى مجموعات وأقسام

لأغراض التسجيل والتخمين وعمل التقارير، تم تقسيم« التسحسينات على الاراضي» الى مجموعات وقد تم تفصيلها في الفقرة 3.3.3.

بالاضافة، تم تقسيم«المباني» إلى مجموعات وتقسيمات موجودات تتعلق بنوع المبنى والخدمات في البلدية، وقد تم تفصيل مجموعات الموجودات المختلفة في الفقرة 3.3.4 و 3.3.5، و 3.3.6.

ايضا، تم تقسيم« التحسينات على المباني» الى مجموعات وتقسيمات موجودات، وقد تم تفصيل مجموعات الموجودات المختلفة في الفقرة 3.3.7.

انظر أيضاً الملحق 5-1 لمزيد من التفاصيل، مجموعات الاصول تم تقسيمها الى مجموعات فرعية والى انواع موجودات كما هو موضح بالملحق 5-1، ونوع الموجودات هو أدنى مستوى في هيكلية الموجودات الثابتة لتسهيل عملية تقدير كلفة الاستبدال وعمر الاستخدام.

5.2.1 الاستثماري

تم اعتبار المباني الاستثمارية كقسم ضمن فئة المباني في هيكلية الموجودات الثابتة كما هي موضحة في الملحق رقم 1 حول بنية الفئات والتقسيمات.

5.2.2 التجاري

تم اعتبار المباني التجارية كقسم ضمن فئة المباني في هيكلية الموجودات الثابتة كما هي موضحة في الملحق رقم 1 حول بنية الفئات والتقسيمات.

5.2.3 تقسيمات أخرى

تم اعتبار«تقسيمات أخرى» كقسم ضمن فئة المباني في هيكلية الموجودات الثابتة كما هي موضحة في الملحق رقم 1 حول بنية الفئات والتقسيمات.

5.3 عمر الاستخدام

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.3.

5.4 الصيانة الرأسمالية

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.4.

تتم عملية إعادة تأهيل المباني من فترة إلى أخرى، عادة تعتبر عملية إعادة التأهيل جزءً من عملية الصيانة وبالتالي لا تغير من عمر الاستخدام الخاص بالموجودات، من الأمثلة على هذه الصيانة:

- استبدال البلاط، أو الإصلاحات الكهربائية أو الميكانيكية
- الطلاء، وأعمال تنظيم وجلي الحجارة

إعادة تأهيل مجموعات الموجودات يعتبر عملاً روتينيا في الدوائر المدنية ،إعادة تأهيل أركان أو العناصر الأساسية للمباني، مثل الأساسات، الأعمدة والدعامات، من شأنه زيادة عمر استخدام هذه المباني، وبالتالي على المقيم أن يحدد فيما إذا كانت عملية إعادة التأهيل كبيرة لدرجة أنه يمكن اعتبارها أنها صيانة رأسمالية حسب أحكام الفقرة 2.4. إذا تم اعتبارها صيانة رأسمالية فإن الإجراء الطبيعي هو تسجيل البنى الجديدة المضافة أو المحسنة في المبنى الأصلي مع تسجيل عمر الاستخدام الجديد وسنة الحيازة.

5.5 التخمين

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.5، مع الأخذ بالاعتبار الأمور الآتية.

- أنظمة التبريد والتكييف
- الجدران الخارجية
- المواد المكون منها البناء
- موقع البناء

5.5.1 التكلفة الأصلية

إذا توفرت أسعار العناصر المشار إليها أعلاه، يتم احتساب التكلفة الأصلية وفقاً لأحكام الفقرة 2.5. من المهم أن يتم إرفاق نسخة عن الوثائق الداعمة لعملية التخمين (الفواتير، العقود، إلخ) بتقرير التخمين.

5.5.2 تكلفة الاستبدال

إذا كانت قيمة التكلفة الأصلية غير متوفرة، عندها يجب تحديد تكلفة الاستبدال لجميع أنواع الموجودات.

تكلفة الاستبدال - لبناء ما- هي تكلفة الحصول على بناء حديث يحل محل البناء الحالي بحيث يكون لهذا البناء الجديد نفس مواصفات، ونفس المتطلبات الفنية البناء الحالي، وأيضا نفس التكاليف المتعلقة بتركيب أو إنشاء أو تجهيز البناء.

لغرض تحديد أسعار الاستبدال لجميع أنواع الموجودات الموضحة في الملحق 5-1، يجب إعداد قائمة يحدد فيها سعر الوحدة، الملحق 5-1 يوضح كيفية إعداد هذه القائمة في أعمدة خاصة تحت مسمى«سعر الوحدة» و«ملاحظات».

هناك عدة طرق لعمل قوائم بسعر الوحدة لتكلفة الاستبدال، لكن يجب إعداد هذه القوائم بالتعاون مع أشخاص لديهم خبرة طويلة في مجال قطاع الانشاءات في فلسطين، أيضا يجب الرجوع إلى العطاءات، العقود، قوائم الأسعار المعدة محليا، والسلطات المعنية وذلك بهدف الحصول على أحدث الأسعار.

5.6 تسجيل الموجودات

تعتبر العمليات والجهود المبذولة في سبيل تحديد الأقسام والأنواع المختلفة من الموجودات الثابتة حسب تاريخ شرائها، جهودا مهمة وأساسية، ونظراً لغياب التوثيق في بعض البلديات فإنه في بعض الحالات لن يكون هناك مفر من تقدير المعلومات المتعلقة ببعض الموجودات الثابتة في هذه البلديات.

تم توضيح نظام تقسيم الموجودات إلى مجموعات ومستويات أنواع الموجودات في الملحق 5-1.

يتطلب البحث عن معلومات عن سنة الحيازة أو الحصول على الموجودات وكميات الموجودات جهدا كبيرا، لكن إذا تم عمله بشكل سليم فإنه لا يتم عمله إلا مرة واحدة فقط، إذا تم معرفة التكلفة الأصلية من خلال أحد محاضر الاجتماعات أو من خلال إحدى الفواتير أو الإيصالات، يجب عندها عمل نسخة عن هذا المحضر أو هذه الفاتورة، وعند استحداث قائمة الموجودات الرأسمالية في برنامج تسجيل الموجودات، فإنه بالإمكان عمل عمود خاص يتم فيه الإشارة إلى المراجع والمصادر التي تم استقاء المعلومات منها.

يجب أن يتم البحث عن المعلومات المتعلقة بالموجودات بتنسيق وثيق مع البلديات، وجزء كبير من المساعدة يجب أن يأتي من الموظفين العموميين.

المعلومات اللازمة التي يجب تسجيلها من أجل عملية تخمين الموجودات هي:

- مجموعة الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 5-1
- المجموعة الفرعية للموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 5-1
- نوع الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 5-1
- بطاقة المستفيد: الإشارة إلى نوع الموجودات مثل الموقع، رقم المحل، رقم التسجيل، الخ. يجب أن تحدد بالتعاون مع البلدية
- الكمية: كمية أو مقدار الموجودات، يمكن أن يكون رقماً أو بالكيلومترات المربعة، إلخ.
- سنة الحيازة: سنة الحيازة على الموجودات.
- تكلفة الأصل التاريخية (الحيازة، الفعلية)
- عمر استخدام الأصل الطبيعي
- عمر الاستخدام التقديري المتبقي للأصل
- وضع الملكية بالنسبة للمباني

من الضروري إدخال هذه البيانات على برنامج تسجيل الموجودات، وبالتالي، فإن هدف جمع البيانات هو الحصول على بيانات كافية لتصنيف الموجودات وفقاً لأحكام الملحق 5-1 لتسهيل عملية تخمين هذه الموجودات.

غير أنه من المتوقع أن جزء كبيراً من البيانات المطلوب جمعها حول الموجودات سيتم تقديرها، وعليه فإننا سنقدم فيما يلي بعض الإرشادات حول كيفية جميع المعلومات و البيانات وكيفية تسجيلها بشكل مبدئي إلى أن يصار إلى إدخالها على برنامج تسجيل الموجودات.

5.6.1 الأراضي

الأراضي المتعلقة بنظام المباني، تكون مسجلة ضمن الفئة الرئيسية - أراضي

5.6.2 الآلات والمعدات

الآلات والمعدات المتعلقة بنظام المباني، تكون مسجلة ضمن الفئة الرئيسية – آلات ومعدات.

5.6.3 المعدات المكتبية

المعدات المكتبية المتعلقة بنظام المباني، تكون مسجلة ضمن الفئة الرئيسية – آلات ومعدات.

5.6.4 التحسينات على المباني

النظم والخدمات والملحقات ذات الصلة بنظم المباني يتم تسجيلها تحت بند موجودات الفئة الأساسية – تحسينات على المباني.

5.7 الرسملة والإهلاك

5.7.1 التحسينات على الأراضي (القابلة للإهلاك)

التحسينات على الأراضي التي تستوفي سياسة الرسملة الموصفة في دليل الموجودات الثابتة تتم رسملتها، وتعتبر التحسينات على الأراضي:

- نافذة: قابلة للإهلاك على مدار عمر استخدامها
- غير نافذة: التحسينات التي تحدث منافع دائمة للأرض مثل تكاليف التعبئة والتحسين التي تجعل الأرض جاهزة لبناء هيكل ما، أو التحسينات على المشاهد الطبيعية، التي تعتبر جزءا من تكلفة الأرض ولا يتم إهلاكها.

5.7.2 المباني

المبنى هو هيكل يتم إلحاقه بالأرض بشكل دائم، مثل السقف، ويكون جزئيا أو كليا محاطا بالجدران ولا تكون هناك نية لنقل أو تحريكه.

يجب رسملة كافة المباني بغض النظر عن ا لتكلفة، تعتبر المباني موجودات نافذة (ذات فترة حياة محدودة) وهي بالتالي خاضعة للإهلاك.

5.7.3 التحسينات على المباني

التحسينات على المباني التي تستوفي سياسة الرسملة المحددة في دليل الموجودات الثابتة تتم رسملتها. تعتبر التحسينات على المباني موجودات نافذة (لها فترة حياة محدودة) وبالتالي تخضع للإهلاك.

5.8 الملاحق:

الملحق 5-1: هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية للمباني.

الملحق 5-2: مثال على نموذج تسجيل المباني.

6 - منهجية التخمين- أنظمة الكهرباء

المنهجية المقترحة في هذا الفصل يجب استخدامها مع الاخذ بالاعتبار الوصف العام الوارد في الفصل الثاني.

6.1 الخطوات الأساسية في عملية التخمين

فيما يلي تلخيص مختصر للخطوات الاساسية التي يجب اتباعها في عملية تخمين الموجودات الثابتة، يوضح الجدول الآتي هذه الخطوات حسب تسلسلها المنطقي:

الخطوات الاساسية	التفصيل
1. تعيين موظفي الهيئة المحلية	الموافقة على موظفي الهيئة المحلية المعينين لتنفيذ عملية التخمين
2. تحضير الهيئة المحلية لعملية التخمين	تعريف وتفسير شروط المنهجية للتعامل مع نظم الكهرباء من خلال ورش عمل وجلسات تدريب
3. تحديد نوع الموجودات	- تحديد وتوضيح أي نوع من الموجودات سيتم تسجيلها في الهيئة المحلية (انظر الى الفقرة 6.2 أدناه). - تحديد أية تقسيمة، مجموعة، ومجموعات فرعية، وفئة الموجودات، التي سيتم شمولها في عملية التخمين (انظر الى الفقرة 6.2 أدناه)
4. تنظيم الموجودات	- تحديد بنية أو هيكلية للموجودات بما في ذلك تحديد عمر الاستخدام وفقاً لأحكام الفقرة 6.3 والملحق 6-1. - شطب المجموعات، أو المجموعات الفرعية، أو الفئات الخاصة بالموجودات وإجراء إضافات إن لزم الامر. (انظر الملحق 6-1)

الخطوات الاساسية	التفصيل
5. إعداد سجلات أو قوائم الموجودات (Registration Sheets)	- إعداد قوائم تسجيل المباني بحيث يظهر فيها المعلومات الأساسية، أمثلة على قوائم التسجيل واردة في الملحق 6-2، 6-3، 6-4. - تجميع جميع المعلومات المتوفرة، مثل الخرائط أو أية معلومات ووثائق تقدم معلومات فنية أو معلومات عامة عن الموجودات
6. زيارات شخصية	- تنظيم زيارات تفتيشية لتحديد وتقدير سنة الحيازة أو الحيازة، وما إذا كانت الموجودات متوافقة مع عمر الاستخدام. من المهم إعلان ما إذا تبقت مدة من عمر الاستخدام الطبيعي للموجودات أم لا. - حدد ما إذا كان يجب رسملة الصيانة أم لا، وفقاً لأحكام الفقرة 6.4 أدناه.
7. تسجيل البيانات	تسجيل البيانات، ويبدأ التخمين وفقاً لما هو موضح في البند 6.6 أدناه.
8. تحديد تكلفة الاستبدال	إعداد قائمة أسعار للموجودات وفقاً لأحكام الفقرة 6.5 أدناه
9. تسجيل الموجودات	بعد الانتهاء من تسجيل جميع البيانات وتحديد تكلفة الاستبدال وتحديد قيمة مواد الكهرباء، يمكن إجراء عملية التسجيل والتخمين الفعلية للموجودات، ويمكن عندها تجهيز سجل الموجودات كما هو موضح في الملحق 2
10. مراجعة سجل الموجودات	بعد استكمال التسجيل ينبغي على الهيئة المحلية أن تراجع سجل الموجودات لاكتشاف أو توضيح أي بيانات ناقصة أو غير متطابقة
11. تعديل سجل الموجودات	بناء على تعليقات معقولة من الهيئة المحلية، ينبغي تحليل ومناقشة كافة الملاحظات ومن ثم عكسها في سجل الموجودات.

6.2 تقسم الموجودات إلى مجموعات وأقسام

لأغراض التسجيل والتخمين وعمل التقارير، تم تقسيم«الكهرباء» إلى مجموعات وتقسيمات تتعلق بأنظمة وخدمات الكهرباء في البلدية، وقد تم تفصيل مجموعات الموجودات المختلفة في الفقرة 3.3.10

انظر أيضاً الملحق 6-1 لمزيد من التفاصيل، ونوع الموجودات هو أدنى مستوى في هيكلية الموجودات الثابتة لتسهيل عملية تقدير كلفة الاستبدال وعمر الاستخدام.

6.3 عمر الاستخدام

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.3.

6.4 الصيانة الرأسمالية

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.4.

تتم عميلة إعادة تأهيل شبكات الكهرباء من فترة إلى أخرى، عادة تعتبر عملية إعادة تأهيل الموجودات الواردة أدناه جزءً من عملية الصيانة وبالتالي لا تغير من عمر الاستخدام:

- المفاتيح، مولدات المحطات الفرعية
- المفاتيح الخارجية
- المكثّفات
- المحوّلات
- توصيلات وروابط المستهلكين

أما إعادة تأهيل الأسلاك (الكوابل) سواء تحت الأرض أم علوية فيعتبر عملاً روتينيا في دوائر وشركات الكهرباء.

إعادة تأهيل الكوابل عادة يكون لاستبدال جزء من الشبكة أو النظام، وبالتالي على المقيّم أن يحدد فيما إذا كانت عملية إعادة التأهيل كبيرة لدرجة أنه يمكن اعتبارها أنها صيانة رأسمالية حسب أحكام الفقرة 2.4. إذا تم اعتبارها صيانة رأسمالية فإن الإجراء الطبيعي هو تسجيل الكوابل الجديدة المضافة أو المحسنة مع تسجيل عمر الاستخدام الجديد وسنة الحيازة.

6.5 التخمين

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 5.2، مع الأخذ بالاعتبار الخصائص الآتية المتعلقة بتخمين قطاع الكهرباء.

يتميز قطاع الكهرباء بالتكلفة العالية المرتبطة بشبكات ومعدات الكهرباء، وفي العادة فإن قسماً كبيراً من الموجودات إما سيكون قد استبدل أو طوّر أو تم توسيعه مع مرور الزمن، خصوصا الشبكات، وبالتالي في أغلب الحالات تخمين الشبكات بناء على سعر التكلفة الأصلي لن يكون دقيقا أو ذا معنى.

مكونات أو عناصر التكلفة تتكون من:

- سعر الشراء شاملا سعر التوصيل إلى الموقع
- سعر تجهيز الموقع
- تكلفة التوصيل والتسليم
- تكلفة التركيب
- الأجور الفنية مثل أجرة أو رسوم المهندسين.

6.5.1 التكلفة الأصلية

إذا توفرت أسعار العناصر المشار إليها أعلاه، يتم احتساب التكلفة الأصلية وفقاً لأحكام الفقرة 5-2، من المهم أن يتم إرفاق نسخة عن الوثائق الداعمة لعملية التخمين (الفواتير، العقود، إلخ) بتقرير التخمين.

6.5.2 تكلفة الاستبدال

إذا كانت قيمة التكلفة الأصلية غير متوفرة، عندها يجب تحديد تكلفة الاستبدال لجميع أنواع الموجودات.

تكلفة الاستبدال لشبكة أو معدات كهرباء هي تكلفة الحصول على شبكة أو معدات حديثة تحل محل الشبكة أو المعدات الحالية بحيث يكون لها نفس المواصفات والمتطلبات الفنية للشبكة والمعدات الحالية، وأيضا نفس التكاليف المتعلقة بتركيب هذه الأجهزة والشبكات.

لغرض تحديد أسعار الاستبدال لجميع أنواع الموجودات الموضحة في الملحق 6-1، يجب إعداد قائمة يحدد فيها سعر الوحدة، الملحق 6-1 يوضح كيفية إعداد هذه القائمة في أعمدة خاصة تحت مسمى«سعر الوحدة» و«ملاحظات».

هناك عدة طرق لعمل قوائم بسعر الوحدة لتكلفة الاستبدال. لكن يجب إعداد هذه القوائم بالتعاون مع أشخاص لديهم خبرة طويلة في مجال قطاع الكهرباء في فلسطين، أيضا يجب الرجوع إلى العطاءات، العقود، قوائم الأسعار المعدة محليا، والسلطات المعنية وذلك بهدف الحصول على أحدث الأسعار.

6.6 تسجيل الموجودات

تعتبر العمليات والجهود المبذولة في سبيل تحديد الأقسام والأنواع المختلفة من الموجودات الثابتة حسب تاريخ شرائها، جهودا مهمة وأساسية، ونظراً لغياب التوثيق في بعض البلديات فإنه في بعض الحالات لن يكون هناك مفر من تقدير المعلومات المتعلقة ببعض الموجودات الثابتة في هذه البلديات.

تم توضيح نظام تقسيم الموجودات إلى مجموعات ومستويات أنواع الموجودات في الملحق 6-1،

يتطلب البحث عن معلومات عن سنة الحيازة أو الحصول على الموجودات وكميات الموجودات جهدا كبيرا، لكن إذا تم عمله بشكل سليم فإنه لا يتم عمله إلا مرة واحدة فقط، إذا تم معرفة التكلفة الأصلية من خلال أحد محاضر الاجتماعات أو من خلال إحدى الفواتير أو الإيصالات، يجب عندها عمل نسخة عن هذا المحضر أو هذه الفاتورة، وعند استحداث قائمة الموجودات الرأسمالية في برنامج تسجيل الموجودات، فإنه بالإمكان عمل عمود خاص يتم فيه الإشارة إلى المراجع والمصادر التي تم استقاء المعلومات منها.

يجب أن يتم البحث عن المعلومات المتعلقة بالموجودات بتنسيق وثيق مع البلديات، وجزء كبير من المساعدة يجب أن يأتي من الموظفين العموميين.

المعلومات اللازمة التي يجب تسجيلها من أجل عملية تخمين الموجودات هي:

- مجموعة الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 6-1
- المجموعة الفرعية للموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 6-1
- نوع الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 6-1
- بطاقة المستفيد: الإشارة إلى نوع الموجودات مثل الموقع، رقم المحول، رقم خط التغذية، الخ، يجب أن تحدد بالتعاون مع البلدية
- الكمية: كمية أو مقدار الموجودات، يمكن أن يكون رقماً أو بالكيلومترات، إلخ.
- سنة الحيازة: سنة حيازة نوع الأصل.
- تكلفة الأصل التاريخية (الحيازة، الفعلية)
- عمر استخدام الأصل الطبيعي
- عمر الاستخدام التقديري المتبقي للأصل

من الضروري إدخال هذه البيانات على برنامج تسجيل الموجودات، وبالتالي، فإن هدف جمع البيانات هو الحصول على بيانات كافية لتصنيف الموجودات وفقاً لأحكام الملحق 6-1 لتسهيل عملية تخمين هذه الموجودات.

غير أنه من المتوقع أن جزء كبيراً من البيانات المطلوب جمعها حول الموجودات سيتم تقديرها. وعليه فإننا سنقدم فيما يلي بعض الإرشادات حول كيفية جميع المعلومات و البيانات وكيفية تسجيلها بشكل مبدئي إلى أن يتم إدخالها على برنامج تسجيل الموجودات.

6.6.1 الأراضي

الأراضي المتعلقة بنظام الكهرباء، تكون مسجلة ضمن الفئة الرئيسية - أراضي

6.6.2 المباني

المباني المتعلقة بنظام الكهرباء، تكون مسجلة ضمن الفئة الرئيسية - مباني.

6.6.3 شبكات ومعدات الكهرباء

توثيق أنظمة الكهرباء يعتبر من أصعب الأمور في عملية التوثيق والتسجيل، لذا يتم الاعتماد بشكل كبير على موظفي دائرة أو قسم الكهرباء في الحصول على المعلومات، إذا لم يتوفر لدى البلدية معلومات كافية عن الشبكة، فإن أحد الخيارات أن يتم رسم خارطة ملونة للشبكة بهدف إعطاء صورة عامة عنها وتستخدم الألوان للإشارة إلى حجم الخطوط والكوابل والفولتات التي تمر فيها.

عادة ما يتوفر لدى البلدية سنة الحيازة على الأنظمة ذات الفولتية العالية إضافة إلى خرائط ذات جودة مقبولة تتضمن رسومات بالخطوط الأحادية (Single Lines).

كذلك عادة ما تتوفر لدى البلديات معلومات دقيقة حول المحولات (Transformers) بما في ذلك سنة الحيازة عليها ونوعية الترتيبات المستخدمة.

أما البيانات والمعلومات عن الأنظمة ذات الفولتية المتدنية فإنها تكون في العادة غير متوفرة، وبالتالي من الممكن تقدير طول خط الـ 400 فولت بالقياس على الطول التقليدي كمعدل لكل محول، فيما يلي مثال على تقدير طول المغذي من كل محول:

- **المغذي الرئيسي:** 2.5 كلم؛ 3×95 ملم²+ 1×50 ملم2 + 2×25 ملم2، حيث 85 %هي ABC و 15 %خط A1.
- **الفروع:** 4 كلم؛ 4×50 ملم2 + 2×25 ملم2، حيث 85 %هي ABC و 15 %خط A1.
- **مغذي المستهلك:** 4 كلم؛ 3×25 ملم2 + 3.5 كلم؛ NYY 3×10 ملم2.

وبالتالي يمكن تقدير الطول الإجمالي للخطوط ذات الفولتية المتدنية في الهيئة المحلية من خلال ضرب معدل طول المغذي بعدد المحولات.

عمر نظام الجهد المنخفض يمكن تقديره من خلال حساب معدل سنوات التشغيل لخط الضغط المتوسط أو العالي للهيئة المحلية، وهذا المعدل يمكن استخدامه كمعدل لسنوات الحيازة لنظام الضغط المنخفض.

لدى تسجيل بيانات متعلقة بشبكات ومعدات كهربائية فإنه من المعتاد أن يتم تسجيل نوع الموجودات على نفس قائمة التسجيل.

6.6.4 الآلات والمعدات

المعدات والآلات المتعلقة بأنظمة الكهرباء، يتم تسجيلها ضمن الفئة الرئيسية – آلات ومعدات.

6.6.5 المعدات المكتبية

المعدات المكتبية المتعلقة بنظام الكهرباء، تكون مسجلة ضمن الفئة الرئيسية – آلات ومعدات.

6.7 الرسملة والإهلاك

موجودات البنية التحتية (نظام الكهرباء) عبارة عن موجودات ثابتة ذات فترة حياة طويلة ويمكن بالعادة حفظها لعدد من السنوات يتجاوز معظم الأصول الرأسمالية وهي ثابتة في طبيعتها، موجودات البنية التحتية التي تستوفي سياسة الرسملة الموصوفة في دليل الموجودات الثابتة تخضع للرسملة، وتعتبر موجودات البنية التحتية موجودات نافذة (ذات فترة حياة محدودة) وهي بالتالي خاضعة للإهلاك.

6.8 الملاحق:

الملحق 6-1: هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية لأنظمة الكهرباء.

الملحق 6-2: نماذج تسجيل المحولات والمكثفات ومفاتيح الشبكات ووصلات المستهلكين لأنظمة الكهرباء.

الملحق 6-3: نماذج تسجيل محطة التوزيع الرئيسية .

الملحق 6-4: نماذج تسجيل الكوابل والخطوط لأنظمة الكهرباء.

7 - منهجية التخمين- أنظمة المياه

المنهجية المقترحة في هذا الفصل يجب استخدامها مع الاخذ بالاعتبار الوصف العام الوارد في الفصل الثاني.

7.1 الخطوات الأساسية في عملية التخمين

فيما يلي تلخيص مختصر للخطوات الاساسية التي يجب اتباعها في عملية تخمين الموجودات الثابتة، يوضح الجدول الآتي هذه الخطوات حسب تسلسلها المنطقي:

الخطوات الاساسية	التفصيل
1. تحديد موظفي الهيئة المحلية	الموافقة على موظفي الهيئة المحلية المعينين لتنفيذ عملية التخمين
2. تحضير الهيئة المحلية لعملية التخمين	تعريف وتفسير شروط المنهجية التي تتطرق لنظم المياه من خلال ورش عمل وجلسات تدريب.
3. تحديد نوع الموجودات	- تحديد وتوضيح أي نوع من الموجودات سيتم تسجيلها في الهيئة المحلية (انظر الى الفقرة 7.2 أدناه). - تحديد أية تقسيمة، مجموعة، ومجموعات فرعية، وفئة الموجودات، التي سيتم شمولها في عملية التخمين (انظر الى الفقرة 7.2 أدناه)
4. تنظيم الموجودات	- تحديد بنية أو هيكلية للموجودات بما في ذلك تحديد عمر الاستخدام وفقاً لأحكام الفقرة 7.3 والملحق 7-1. - شطب المجموعات، أو المجموعات الفرعية، أو الفئات الخاصة بالموجودات غير الواردة في الملحق 7-1 وإجراء إضافات إن لزم الامر

الخطوات الاساسية	التفصيل
5. إعداد سجلات أو قوائم الموجودات (Registration Sheets)	- إعداد قوائم تسجيل الموجودات بحيث يظهر فيها المعلومات الأساسية. أمثلة على قوائم التسجيل واردة في الملاحق 7-2، و 7-3،و7-4، و7-5. - تجميع جميع المعلومات المتوفرة، مثل الخرائط أو الرسومات، إلخ، أو أية معلومات ووثائق تقدم معلومات فنية أو معلومات عامة عن الموجودات.
6. زيارات شخصية	- تنظيم زيارات تفتيشية لتحديد وتقدير سنة الحيازة أو الحيازة، وما إذا كانت الموجودات/ الأنظمة متوافقة مع عمر الاستخدام، من المهم إعلان ما إذا تبقت مدة من عمر الاستخدام الطبيعي للموجودات أم لا. حدد ما إذا كان يجب رسملة الصيانة أم لا، وفقاً لأحكام الفقرة 7.4 أدناه.
7. تسجيل البيانات	تسجيل البيانات، ويبدأ التخمين وفقاً لما هو موضح في البند 7.6 أدناه.
8. تحديد تكلفة الاستبدال	إعداد قائمة أسعار للموجودات وفقاً لأحكام الفقرة 7.5 أدناه
9. تسجيل الموجودات	بعد الانتهاء من تسجيل جميع البيانات وتحديد تكلفة الاستبدال وتحديد قيمة أنظمة المياه، يمكن إجراء عملية التسجيل والتخمين الفعلية للموجودات، ويمكن عندها تجهيز سجل الموجودات كما هو موضح في الملحق 2.
10. مراجعة سجل الموجودات	بعد استكمال التسجيل ينبغي على الهيئة المحلية أن تراجع سجل الموجودات لاكتشاف أي بيانات ناقصة أو غير متطابقة بسرعة
11 . تعديل سجل الموجودات	بناء على تعليقات معقولة من الهيئة المحلية، يتم تحليل ومناقشة الملاحظات وعكسها في سجل الموجودات.

7.2 تقسم الموجودات إلى مجموعات وأقسام

لأغراض التسجيل والتخمين وعمل التقارير، تم تقسيم«أنظمة المياه» إلى مجموعات وتقسيمات تتعلق بأنظمة وخدمات المياه في البلدية، وقد تم تفصيل مجموعات الموجودات المختلفة في الفقرة 3.3.11.

انظر أيضاً الملحق 7-1 لمزيد من التفاصيل، ومجموعات الموجودات تقسم إلى مجموعات فرعية، وأنواع، كما هو موضح في الملحق 7-1، ونوع الموجودات هو أدنى مستوى في هيكلية الموجودات الثابتة لتسهيل عملية تقدير كلفة الاستبدال وعمر الاستخدام.

7.3 عمر الاستخدام

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.3.

7.4 الصيانة الرأسمالية

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.4.

تتم عملية إعادة تأهيل شبكات المياه من فترة إلى أخرى، عادة تعتبر عملية إعادة تأهيل الموجودات الواردة أدناه جزءً من عملية الصيانة وبالتالي لا تغير من عمر الاستخدام:

- محطات ضخ المياه
- صمامات المضخات
- صمامات موزعات المياه على الشبكة
- صهاريج المياه
- توصيلات وروابط المستهلكين

أما إعادة تأهيل شبكات توزيع المياه فيعتبر عملا روتينيا في دوائر وأقسام المياه.

إعادة تأهيل المحولات وشبكات التوزيع عادة يكون لاستبدال جزء من الشبكة أو النظام، وبالتالي على المقيّم أن يحدد فيما إذا كانت عملية إعادة التأهيل كبيرة لدرجة أنه يمكن اعتبارها أنها صيانة رأسمالية حسب أحكام الفقرة 2.4. إذا تم اعتبارها صيانة رأسمالية فإن الإجراء الطبيعي هو تسجيل الخطوط الجديدة المضافة أو المحسنة مع تسجيل عمر الاستخدام الجديد وسنة الحيازة.

وعادة ما يكون الهدف من إعادة تأهيل الآبار هو استبدال جزء كبير من النظام بمضخات شفط مغمورة (غاطسة)، وبالتالي على المقيّم أن يحدد فيما إذا كانت عملية إعادة التأهيل كبيرة لدرجة أنه يمكن اعتبار أنها صيانة رأس مالية حسب أحكام الفقرة 2.4. إذا تم اعتبارها صيانة رأسمالية فإن الإجراء الطبيعي هو تسجيل المضخات الجديدة المضافة في البئر مع تسجيل عمر الاستخدام الجديد وسنة الحيازة.

7.5 التخمين

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.5، مع الأخذ بالاعتبار الخصائص الآتية المتعلقة بتخمين موجودات قطاع المياه.

يتميز قطاع المياه بالتكلفة العالية المرتبطة بشبكات ومعدات المياه، وفي العادة فإن قسماً كبيراً من الموجودات إما سيكون قد استبدل أو طوّر أو تم توسيعه مع مرور الزمن، خصوصا الشبكات، وبالتالي في أغلب الحالات تخمين الشبكات بناء على سعر التكلفة الأصلي لن يكون دقيقا أو ذا معنى.

مكونات أو عناصر التكلفة تتكون من:

- سعر الشراء شاملا سعر التوصيل إلى الموقع
- سعر تجهيز الموقع
- تكلفة التوصيل والتسليم
- تكلفة التركيب
- الأجور الفنية مثل أجرة أو رسوم المهندسين.

تقدير تكلفة تفكيك الموجودات وإعادة ترتيب الموقع ينطبق فقط على المعدات والآليات الثقيلة المتعلقة بالمياه (مثل مضخات المياه المغمورة في الآبار).

7.5.1 التكلفة الأصلية

إذا توفرت أسعار العناصر المشار إليها أعلاه، يتم احتساب التكلفة الأصلية وفقاً لأحكام الفقرة 2.5. من المهم أن يتم إرفاق نسخة عن الوثائق الداعمة لعملية التخمين (الفواتير، العقود، إلخ) بتقرير التخمين.

7.5.2 تكلفة الاستبدال

إذا كانت قيمة التكلفة الأصلية غير متوفرة، عندها يجب تحديد تكلفة الاستبدال لجميع أنواع الموجودات.

تكلفة الاستبدال لشبكة أو معدات المياه هي تكلفة الحصول على شبكة أو معدات حديثة تحل محل الشبكة أو المعدات الحالية بحيث يكون لها نفس المواصفات والمتطلبات الفنية للشبكة والمعدات الحالية، وأيضا نفس التكاليف المتعلقة بتركيب هذه الأجهزة والشبكات.

لغرض تحديد أسعار الاستبدال لجميع أنواع الموجودات الموضحة في الملحق 7-1، يجب إعداد قائمة يحدد فيها سعر الوحدة، الملحق 7-1 يوضح كيفية إعداد هذه القائمة في أعمدة خاصة تحت مسمى«سعر الوحدة» و«ملاحظات».

هناك عدة طرق لعمل قوائم بسعر الوحدة لتكلفة الاستبدال، لكن يجب إعداد هذه القوائم بالتعاون مع أشخاص لديهم خبرة طويلة في مجال قطاع المياه في فلسطين، أيضا يجب الرجوع إلى العطاءات، العقود، قوائم الأسعار المعدة محليا، والسلطات المعنية وذلك بهدف الحصول على أحدث الأسعار.

7.6 تسجيل الموجودات

تعتبر العمليات والجهود المبذولة في سبيل تحديد الأقسام والأنواع المختلفة من الموجودات الثابتة حسب تاريخ شرائها، جهودا مهمة وأساسية، ونظراً لغياب التوثيق في بعض البلديات فإنه في بعض الحالات لن يكون هناك مفر من تقدير المعلومات المتعلقة ببعض الموجودات الثابتة في هذه البلديات.

تم توضيح نظام تقسيم الموجودات إلى مجموعات ومستويات أنواع الموجودات في الملحق 7-1.

يتطلب البحث عن معلومات عن سنة الحيازة أو الحصول على الموجودات وكميات الموجودات جهدا كبيرا، لكن إذا تم عمله بشكل سليم فإنه لا يتم عمله إلا مرة واحدة فقط، إذا تم معرفة التكلفة الأصلية من خلال أحد محاضر الاجتماعات أو من خلال إحدى الفواتير أو الإيصالات، يجب عندها عمل نسخة عن هذا المحضر أو هذه الفاتورة، وعند استحداث قائمة الموجودات الرأسمالية في برنامج تسجيل الموجودات، فإنه بالإمكان عمل عمود خاص يتم فيه الإشارة إلى المراجع والمصادر التي تم استقاء المعلومات منها.

يجب أن يتم البحث عن المعلومات المتعلقة بالموجودات بتنسيق وثيق مع البلديات، وجزء كبير من المساعدة يجب أن يأتي من الموظفين العموميين.

المعلومات اللازمة التي يجب تسجيلها من أجل عملية تخمين الموجودات هي:

- مجموعة الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 7-1
- المجموعة الفرعية للموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 7-1
- نوع الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 7-1
- بطاقة المستفيد: الإشارة إلى نوع الموجودات مثل الموقع، رقم البئر، رقم المضخة، الخ، يجب أن تحدد بالتعاون مع البلدية
- الكمية: كمية أو مقدار الموجودات، يمكن أن يكون رقماً أو بالكيلومترات، إلخ.
- سنة الأمر بالحيازة: سنة الحصول على الموجودات.
- تكلفة الأصل التاريخية (الحيازة، الفعلية)
- عمر الاستخدام الطبيعي للأصل
- عمر الاستخدام التقديري المتبقي للأصل

من الضروري إدخال هذه البيانات على برنامج تسجيل الموجودات، وبالتالي، فإن هدف جمع البيانات هو الحصول على بيانات كافية لتصنيف الموجودات وفقاً لأحكام الملحق 7-1 لتسهيل عملية تخمين هذه الموجودات.

غير أنه من المتوقع أن جزء كبيراً من البيانات المطلوب جمعها حول الموجودات سيتم تقديرها، وعليه فإننا سنقدّم فيما يلي بعض الإرشادات حول كيفية جميع المعلومات و البيانات وكيفية تسجيلها بشكل مبدئي إلى أن يصار إلى إدخالها على برنامج تسجيل الموجودات.

7.6.1 الأراضي

الأراضي المتعلّقة بنظام المياه، تكون مسجلة ضمن الفئة الرئيسية – أراضي

7.6.2 المباني

المباني المتعلقة بنظام المياه، تكون مسجلة ضمن الفئة الرئيسية – مباني.

7.6.3 شبكات ومعدات المياه

يعتبر توثيق أنظمة المياه من أصعب الأمور في عملية التوثيق والتسجيل، لذا يتم الاعتماد بشكل كبير على موظفي دائرة أو قسم المياه في الحصول على المعلومات، إذا لم يتوفر لدى البلدية معلومات كافية عن الشبكة، فإن أحد الخيارات أن يتم رسم خارطة ملونة للشبكة بهدف إعطاء صورة عامة عنها وتستخدم الألوان للإشارة إلى الآبار، محطات الضخ، وأحجام أنابيب نقل المياه.

عادة ما يتوفر لدى البلدية سنة الحصول على آبار المياه، صهاريج المياه، محطات الضخ، شبكات التوزيع، وخطوط التحويل، إضافة إلى خرائط ذات جودة مقبولة توضح عناصر النظام.

كذلك عادة ما تتوفر لدى البلديات معلومات دقيقة حول معظم آبار المياه، صهاريج المياه، محطات الضخ، شبكات التوزيع وخطوط نقل المياه بما في ذلك سنة الحصول عليها وأنواعها وأحجامها.

أما بالنسبة للمرافق القديمة التي لا تتوفر عنها بيانات كافية، فإن البلديات تكون لديها في العادة بعض المعلومات المتوفر من المسوحات الميدانية، وبالتالي يكون لدى البلديات القدرة على إعداد توفير هذه المعلومات عند الطلب.

لدى تسجيل بيانات متعلقة بشبكات ومعدات المياه فإنه من المعتاد أن يتم تسجيل نوع الموجودات على نفس قائمة التسجيل.

7.6.4 الآلات والمعدات

المعدات والآلات المتعلقة بأنظمة المياه، يتم تسجيلها ضمن الفئة الرئيسية – آلات ومعدات.

7.6.5 المعدات المكتبية

المعدات المكتبية المتعلقة بأنظمة المياه، تكون مسجلة ضمن الفئة الرئيسية – آلات ومعدات.

7.7 الرسملة والإهلاك

موجودات البنية التحتية (نظم المياه) هي موجودات ثابتة ذات فترة حياة طويلة وعادة ما تتم المحافظة عليها لعدد سنوات أكبر من معظم رأسمالية وهي ثابتة بطبيعتها، موجودات البنية التحتية المستوفاة لسياسة الرسملة الموصفة في دليل الموجودات الثابتة تتم رسملتها، تعتبر موجودات البنية التحتية نافذة (ذات فترة حياة محددة) وهي بالتالي خاضعة للإهلاك.

7.8 الملاحق:

الملحق 7-1: هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية لأنظمة المياه .

الملحق 7-2: نماذج تسجيل صمامات خطوط النقل وشبكات التوزيع، وروابط و وصلات المستهلكين لأنظمة المياه.

الملحق 7-3: نماذج تسجيل خزانات المياه.

الملحق 7-4: نماذج تسجيل محطات الضخ وآبار المياه .

الملحق 7-5: نموذج تسجيل خطوط النقل والتوزيع لأنظمة المياه.

8 - منهجية التخمين - أنظمة مياه الصرف الصحي

المنهجية المقترحة في هذا الفصل يجب استخدامها مع الاخذ بالاعتبار الوصف العام الوارد في الفصل الثاني.

8.1 الخطوات الأساسية في عملية التخمين

فيما يلي تلخيص مختصر للخطوات الاساسية التي يجب اتباعها في عملية تخمين الموجودات الثابتة، يوضح الجدول الآتي هذه الخطوات حسب تسلسلها المنطقي:

الخطوات الاساسية	التفصيل
1. تعيين موظفي الهيئة المحلية	الموافقة على موظفي الهيئة المحلية المعينين لتنفيذ عملية التخمين
2. تحضير الهيئة المحلية لعملية التخمين	تعريف وتفسير شروط منهجية التعامل مع نظم الصرف الصحي عبر ورش عمل وجلسات تدريب.
3. تحديد نوع الموجودات	- تحديد وتوضيح أي نوع من الموجودات سيتم تسجيلها في الهيئة المحلية (انظر الى الفقرة 8.2 أدناه). - تحديد أية تقسيمة، مجموعة، ومجموعات فرعية، وفئة الموجودات، التي سيتم شمولها في عملية التخمين (انظر الى الفقرة 8.2 أدناه)
4. تنظيم الموجودات	- تحديد بنية أو هيكلية للموجودات بما في ذلك تحديد عمر الاستخدام وفقاً لأحكام الفقرة 8.3 والملحق 8-1. - شطب المجموعات، أو المجموعات الفرعية، أو الفئات الخاصة بالموجودات غير الواردة في الملحق 8-1 وإجراء إضافات إن لزم الامر

الخطوات الاساسية	التفصيل
5. إعداد سجلات أو قوائم الموجودات (Registration Sheets)	- إعداد قوائم تسجيل الموجودات بحيث يظهر فيها المعلومات الأساسية، أمثلة على قوائم التسجيل واردة في الملاحق 8-2،8-3،8-4. - تجميع جميع المعلومات المتوفرة، مثل الخرائط أو الرسومات، إلخ، أو أية معلومات ووثائق تقدم معلومات فنية أو معلومات عامة عن الموجودات.
6. زيارات شخصية	- تنظيم زيارات تفتيشية لتحديد وتقدير سنة الحصول أو الحيازة، وما إذا كانت الموجودات/ الأنظمة متوافقة مع عمر الاستخدام، من المهم إعلان ما إذا تبقت مدة من عمر الاستخدام الطبيعي للموجودات أم لا. حدد ما إذا كان يجب رسملة الصيانة أم لا، وفقاً لأحكام الفقرة 8.4 أدناه.
7. تسجيل البيانات	تسجيل البيانات، ويبدأ التخمين وفقاً لما هو موضح في البند 8.6 أدناه.
8. تحديد تكلفة الاستبدال	إعداد قائمة أسعار للموجودات وفقاً لأحكام الفقرة 8.5 أدناه
9. تسجيل الموجودات	بعد الانتهاء من تسجيل جميع البيانات وتحديد تكلفة الاستبدال وتحديد قيمة أنظمة الصرف الصحي، يمكن إجراء عملية التسجيل والتخمين الفعلية للموجودات، ويمكن عندها تجهيز سجل الموجودات كما هو موضح في الملحق 2.
10. مراجعة سجل الموجودات	بعد استكمال التسجيل، ينبغي على الهيئة المحلية مراجعة سجل الموجودات لاكتشاف وتوضيح أي بيانات ناقصة أو غير متطابقة بسرعة.
11 . تعديل سجل الموجودات	بناء على تعليقات معقولة من الهيئات المحلية، سوف يتم تحليل الملاحظات ومناقشاتها ومن ثم عكسها في سجل الموجودات.

8.2 تقسم الموجودات إلى مجموعات وأقسام

لأغراض التسجيل والتخمين وعمل التقارير، تم تقسيم«أنظمة الصرف الصحي» إلى مجموعات وتقسيمات تتعلق بأنظمة وخدمات الصرف الصحي في البلدية، وقد تم تفصيل مجموعات الموجودات المختلفة في الفقرة 3.3.12.

انظر أيضاً الملحق 8-1 لمزيد من التفاصيل، ونوع الموجودات هو أدنى مستوى في هيكلية الموجودات الثابتة لتسهيل عملية تقدير كلفة الاستبدال وعمر الاستخدام.

8.3 عمر الاستخدام

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 3.2.

8.4 الصيانة الرأسمالية

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.4.

تتم عملية إعادة تأهيل شبكات التوزيع والتصريف من فترة إلى أخرى، عادة تعتبر عملية إعادة تأهيل الموجودات الواردة أدناه جزءً من عملية الصيانة وبالتالي لا تغير من عمر الاستخدام:

- محطات الضخ
- محطات المعالجة

أما إعادة تأهيل شبكات التوزيع فيعتبر عملاً روتينيا في دوائر وأقسام المجاري والصرف الصحي.

إعادة تأهيل وشبكات التوزيع وخطوط النقل عادة يكون لاستبدال جزء من الشبكة أو النظام، وبالتالي على المقيّم أن يحدد فيما إذا كانت عملية إعادة التأهيل كبيرة لدرجة أنه يمكن اعتبارها أنها صيانة رأسمالية حسب أحكام الفقرة 2.4. إذا تم اعتبارها صيانة رأسمالية فإن الإجراء الطبيعي هو تسجيل الخطوط الجديدة المضافة أو المحسنة مع تسجيل عمر الاستخدام الجديد وسنة الحيازة، مع تنقيص المدة الزمنية الإجمالية القديمة بنفس القدر.

8.5 التخمين

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.5، مع الأخذ بالاعتبار الخصائص الآتية المتعلقة بتخمين موجودات قطاع المجاري والصرف الصحي.

يتميز قطاع المجاري بالتكلفة المتوسطة المرتبطة بشبكات ومعدات الصرف، وفي العادة فإن قسماً كبيراً من الموجودات إما سيكون قد استبدل أو طوّر أو تم توسيعه مع مرور الزمن، خصوصا الشبكات، وبالتالي في أغلب الحالات تخمين الشبكات بناء على سعر التكلفة الأصلي لن يكون دقيقا أو ذا معنى.

مكونات أو عناصر التكلفة تتكون من:

- سعر الشراء شاملا سعر التوصيل إلى الموقع
- سعر تجهيز الموقع
- تكلفة التوصيل والتسليم
- تكلفة التركيب
- الأجور الفنية مثل أجرة أو رسوم المهندسين.

تقدير تكلفة تفكيك الموجودات وإعادة ترتيب الموقع ينطبق فقط على المعدات والآليات الثقيلة المتعلقة بنظام الصرف (مثل المضخات المغمورة).

8.5.1 التكلفة الأصلية

إذا توفرت أسعار العناصر المشار إليها أعلاه، يتم احتساب التكلفة الأصلية وفقاً لأحكام الفقرة 2.5، من المهم أن يتم إرفاق نسخة عن الوثائق الداعمة لعملية التخمين (الفواتير، العقود، إلخ) بتقرير التخمين.

8.5.2 تكلفة الاستبدال

إذا كانت قيمة التكلفة الأصلية غير متوفرة، عندها يجب تحديد تكلفة الاستبدال لجميع أنواع الموجودات.

تكلفة الاستبدال لشبكة أو معدات الصرف هي تكلفة الحصول على شبكة أو معدات حديثة تحل محل الشبكة أو المعدات الحالية بحيث يكون لها نفس المواصفات والمتطلبات الفنية للشبكة والمعدات الحالية، وأيضا نفس التكاليف المتعلقة بتركيب هذه الأجهزة والشبكات.

لغرض تحديد أسعار الاستبدال لجميع أنواع الموجودات الموضحة في الملحق 8-1، يجب إعداد قائمة يحدد فيها سعر الوحدة، الملحق 8-1 يوضح كيفية إعداد هذه القائمة في أعمدة خاصة تحت مسمى«سعر الوحدة» و«ملاحظات».

هناك عدة طرق لعمل قوائم بسعر الوحدة لتكلفة الاستبدال، لكن يجب إعداد هذه القوائم بالتعاون مع أشخاص لديهم خبرة طويلة في مجال قطاع الصرف الصحي في فلسطين، أيضا يجب الرجوع إلى العطاءات، العقود، قوائم الأسعار المعدة محليا، والسلطات المعنية وذلك بهدف الحصول على أحدث الأسعار.

8.6 تسجيل الموجودات

تعتبر العمليات والجهود المبذولة في سبيل تحديد الأقسام والأنواع المختلفة من الموجودات الثابتة حسب تاريخ شرائها، جهودا مهمة وأساسية، ونظراً لغياب التوثيق في بعض البلديات فإنه في بعض الحالات لن يكون هناك مفر من تقدير المعلومات المتعلقة ببعض الموجودات الثابتة في هذه البلديات.

تم توضيح نظام تقسيم الموجودات إلى مجموعات ومستويات أنواع الموجودات في الملحق 8-1.

يتطلب البحث عن معلومات عن سنة الحيازة أو الحصول على الموجودات وكميات الموجودات جهدا كبيرا، لكن إذا تم عمله بشكل سليم فإنه لا يتم عمله إلا مرة واحدة فقط، إذا تم معرفة التكلفة الأصلية من خلال أحد محاضر الاجتماعات أو من خلال إحدى الفواتير أو الإيصالات، يجب عندها عمل نسخة عن هذا المحضر أو هذه الفاتورة، وعند استحداث قائمة الموجودات الرأسمالية في برنامج تسجيل الموجودات، فإنه بالإمكان عمل عمود خاص يتم فيه الإشارة إلى المراجع والمصادر التي تم استقاء المعلومات منها.

يجب أن يتم البحث عن المعلومات المتعلقة بالموجودات بتنسيق وثيق مع البلديات، وجزء كبير من المساعدة يجب أن يأتي من الموظفين العموميين.

المعلومات اللازمة التي يجب تسجيلها من أجل عملية تخمين الموجودات هي:

- مجموعة الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 8-1
- المجموعة الفرعية للموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 8-1
- نوع الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 8-1
- بطاقة المستفيد: الإشارة إلى نوع الموجودات مثل الموقع، محطة المعالجة، رقم المضخة، الخ، يجب أن تحدد بالتعاون مع البلدية
- الكمية: كمية أو مقدار الموجودات، يمكن أن يكون رقماً أو بالكيلومترات، إلخ.
- سنة الأمر بالحيازة: سنة الحصول على الموجودات.
- تكلفة الأصل التاريخية (الحيازة، الفعلية)
- عمر استخدام الأصل الطبيعي
- عمر الاستخدام التقديري المتبقي للأصل

من الضروري إدخال هذه البيانات على برنامج تسجيل الموجودات، وبالتالي، فإن هدف جمع البيانات هو الحصول على بيانات كافية لتصنيف الموجودات وفقاً لأحكام الملحق 8-1 لتسهيل عملية تخمين هذه الموجودات.

غير أنه من المتوقع أن جزء كبيراً من البيانات المطلوب جمعها حول الموجودات سيتم تقديرها، وعليه فإننا سنقدّم فيما يلي بعض الإرشادات حول كيفية جميع المعلومات و البيانات وكيفية تسجيلها بشكل مبدئي إلى أن يصار إلى إدخالها على برنامج تسجيل الموجودات.

8.6.1 الأراضي

الأراضي المتعلّقة بنظام الصرف، تكون مسجلة ضمن الفئة الرئيسية – أراضي

8.6.2 المباني

المباني المتعلقة بنظام الصرف، تكون مسجلة ضمن الفئة الرئيسية – مباني.

8.6.3 شبكات ومعدات الصرف الصحي

يعتبر توثيق أنظمة الصرف الصحي من أصعب الأمور في عملية التوثيق والتسجيل، لذا يتم الاعتماد بشكل كبير على موظفي دائرة أو قسم المياه في الحصول على المعلومات، إذا لم يتوفر لدى البلدية معلومات كافية عن الشبكة، فإن أحد الخيارات أن يتم رسم خارطة ملونة للشبكة بهدف إعطاء صورة عامة عنها وتستخدم الألوان للإشارة إلى محطات الضخ، وأحجام أنابيب الصرف.

عادة ما يتوفر لدى البلدية سنة الحصول على محطات المعالجة، محطات الضخ، شبكات التوزيع، وخطوط التحويل، إضافة إلى خرائط ذات جودة مقبولة توضح عناصر النظام.

كذلك عادة ما تتوفر لدى البلديات معلومات حول محطات المعالجة، محطات الضخ، شبكات التوزيع وخطوط النقل، بما في ذلك سنة الحصول عليها وأنواعها وأحجامها.

أما بالنسبة للمرافق القديمة التي لا تتوفر عنها بيانات كافية، فإن البلديات تكون لديها في العادة بعض المعلومات المتوفر من المسوحات الميدانية، وبالتالي يكون لدى البلديات القدرة على إعداد توفير هذه المعلومات عند الطلب.

لدى تسجيل بيانات متعلقة بشبكات ومعدات الصرف فإنه من المعتاد أن يتم تسجيل نوع الموجودات على نفس قائمة التسجيل.

8.6.4 الآلات والمعدات

المعدات والآلات المتعلقة بأنظمة الصرف، يتم تسجيلها ضمن الفئة الرئيسية - آلات ومعدات.

8.6.5 المعدات المكتبية

المعدات المكتبية المتعلقة بأنظمة الصرف، تكون مسجلة ضمن الفئة الرئيسية - آلات ومعدات.

8.7 الرسملة والإهلاك

موجودات البنية التحتية (نظم الصرف الصحي) هي موجودات ثابتة ذات فترة حياة طويلة ويمكن بالتالي المحافظة عليها لعدة سنوات ربما اكثر من العمر الافتراضي وهي ثابتة بطبيعتها، أصول رأسماليةالتي تستوفي سياسة الرسملة الموصفة في دليل الموجودات الثابتة تتم رسملتها، وتعتبر موجودات البنية التحتية موجودات نافذة (ذات فترة حياة محدودة) وهي بالتالي خاضعة للإهلاك.

8.8 الملاحق:

الملحق 8-1: هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية لأنظمة مياه الصرف الصحي.

الملحق 8-2: نماذج تسجيل محطات الضخ لأنظمة مياه الصرف الصحي.

الملحق 8-3: نماذج تسجيل محطات المعالجة لأنظمة مياه الصرف الصحي.

الملحق 8-4: نموذج تسجيل خطوط النقل والتوزيع لأنظمة مياه الصرف الصحي.

9 - منهجية التخمين أنظمة صرف مياه الأمطار

المنهجية المقترحة في هذا الفصل يجب استخدامها مع الاخذ بالاعتبار الوصف العام الوارد في الفصل الثاني.

9.1 الخطوات الأساسية في عملية التخمين

فيما يلي تلخيص مختصر للخطوات الاساسية التي يجب اتباعها في عملية تخمين الموجودات الثابتة، يوضح الجدول الآتي هذه الخطوات حسب تسلسلها المنطقي:

الخطوات الاساسية	التفصيل
1. تحديد موظفي الهيئة المحلية	الموافقة على موظفي الهيئة المحليين المعينين لتنفيذ عملية التخمين
2. تحضير الهيئة المحلية لعملية التخمين	تعريف وتفسير شروط منهجية التعامل مع نظم مياه الأمطار من خلال ورش عمل وجلسات تدريبية
3. تحديد نوع الموجودات	- تحديد وتوضيح أي نوع من الموجودات سيتم تسجيلها في الهيئة المحلية (انظر 9.2 أدناه). - تحديد أية تقسيمة، مجموعة، ومجموعات فرعية، وفئة الموجودات، التي سيتم شمولها في عملية التخمين (انظر 9.2 أدناه)
4. تنظيم الموجودات	- تحديد بنية أو هيكلية للموجودات بما في ذلك تحديد عمر الاستخدام وفقاً لأحكام الفقرة 9.3 والملحق 9-1. - شطب المجموعات، أو المجموعات الفرعية، أو الفئات الخاصة بالموجودات غير الواردة في الملحق 9-1 وإجراء إضافات إن لزم الامر

5. إعداد سجلات أو قوائم الموجودات (registration sheets)	- إعداد قوائم تسجيل الموجودات بحيث يظهر فيها المعلومات الأساسية، أمثلة على قوائم التسجيل واردة في الملحق 9-2، و9-3. - تجميع جميع المعلومات المتوفرة، مثل الخرائط أو الرسومات، إلخ. أو أية معلومات ووثائق تقدم معلومات فنية أو معلومات عامة عن الموجودات.
6. زيارات شخصية	- تنظيم زيارات تفتيشية لتحديد وتقدير سنة الحصول أو الحيازة، وما إذا كانت الموجودات/ الأنظمة متوافقة مع عمر الاستخدام، من المهم إعلان ما إذا تبقت مدة من عمر الاستخدام الطبيعي للموجودات أم لا. حدد ما إذا كان يجب رسملة الصيانة أم لا، وفقاً لأحكام الفقرة 9.4 أدناه.
7. تسجيل البيانات	تسجيل البيانات، ويبدأ التخمين وفقاً لما هو موضح في البند 9.6 أدناه.
8. تحديد تكلفة الاستبدال	إعداد قائمة أسعار للموجودات وفقاً لأحكام الفقرة 9.5 أدناه.
9. تسجيل الموجودات	بعد الانتهاء من تسجيل جميع البيانات وتحديد تكلفة الاستبدال وتحديد قيمة أنظمة مياه الأمطار، يمكن إجراء عملية التسجيل والتخمين الفعلية للموجودات، ويمكن عندها تجهيز سجل الموجودات كما هو موضح في الملحق 2
10. مراجعة سجل الموجودات	بعد استكمال التسجيل، ينبغي على الهيئة المحلية مراجعة سجل الموجودات لاكتشاف وتوضيح أي بيانات ناقصة أو غير متطابقة بسرعة.
11 . تعديل سجل الموجودات	بناء على تعليقات معقولة من الهيئات المحلية، سوف يتم تحليل الملاحظات ومناقشاتها ومن ثم عكسها في سجل الموجودات.

9.2 تقسم الموجودات إلى مجموعات وأقسام

لأغراض التسجيل والتخمين وعمل التقارير، تم تقسيم«أنظمة مياه الامطار» إلى مجموعات وتقسيمات تتعلق بأنظمة وخدمات مياه الامطار في البلدية، وقد تم تفصيل مجموعات الموجودات المختلفة في الفقرة 3.3.13.

انظر أيضاً الملحق 9-1 لمزيد من التفاصيل، ونوع الموجودات هو أدنى مستوى في هيكلية الموجودات الثابتة لتسهيل عملية تقدير كلفة الاستبدال وعمر الاستخدام.

9.3 عمر الاستخدام

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.3.

9.4 الصيانة الرأسمالية

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.4.

تتم عميلة إعادة تأهيل شبكات تصريف مياه الأمطار من فترة إلى أخرى، عادة تعتبر عملية إعادة تأهيل الموجودات الواردة أدناه جزءً من عملية الصيانة وبالتالي لا تغير من عمر الاستخدام: - محطات الضخ

أما إعادة تأهيل شبكات التوزيع فيعتبر عملاً روتينيا في دوائر وأقسام المجاري والصرف الصحي.

إعادة تأهيل وشبكات التوزيع وخطوط النقل عادة يكون لاستبدال جزء من الشبكة أو النظام. وبالتالي على المقيّم أن يحدد فيما إذا كانت عملية إعادة التأهيل كبيرة لدرجة أنه يمكن اعتبارها أنها صيانة رأسمالية حسب أحكام الفقرة 2.4. إذا تم اعتبارها صيانة رأسمالية فإن الإجراء الطبيعي هو تسجيل الخطوط الجديدة المضافة أو المحسنة مع تسجيل عمر الاستخدام الجديد وسنة الحيازة، مع تنقيص المدة الزمنية الإجمالية القديمة بنفس القدر.

9.5 التخمين

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.5، مع الأخذ بالاعتبار الخصائص الآتية المتعلقة بتخمين موجودات قطاع مياه الامطار.

يتميز قطاع مياه الامطار بالتكلفة المتدنية المرتبطة بشبكات ومعدات الصرف مياه الامطار، وفي العادة فإن قسماً كبيراً من الموجودات إما سيكون قد استبدل أو طوّر أو تم توسيعه مع مرور الزمن، خصوصا الشبكات، وبالتالي في أغلب الحالات تخمين الشبكات بناء على سعر التكلفة الأصلي لن يكون دقيقا أو ذا معنى.

مكونات أو عناصر التكلفة تتكون من:

- سعر الشراء شاملا سعر التوصيل إلى الموقع
- سعر تجهيز الموقع
- تكلفة التوصيل والتسليم
- تكلفة التركيب
- الأجور الفنية مثل أجرة أو رسوم المهندسين.

تقدير تكلفة تفكيك الموجودات وإعادة ترتيب الموقع ينطبق فقط على المعدات والآليات الثقيلة المتعلقة بنظام صرف مياه الامطار (مثل المضخات المغمورة).

9.5.1 التكلفة الأصلية

إذا توفرت أسعار العناصر المشار إليها أعلاه، يتم احتساب التكلفة الأصلية وفقاً لأحكام الفقرة 2.5. من المهم أن يتم إرفاق نسخة عن الوثائق الداعمة لعملية التخمين (الفواتير، العقود، إلخ) بتقرير التخمين.

9.5.2 تكلفة الاستبدال

إذا كانت قيمة التكلفة الأصلية غير متوفرة، عندها يجب تحديد تكلفة الاستبدال لجميع أنواع الموجودات.

تكلفة الاستبدال لشبكة أو معدات صرف مياه الامطارهي تكلفة الحصول على شبكة أو معدات حديثة تحل محل الشبكة أو المعدات الحالية بحيث يكون لها نفس المواصفات والمتطلبات الفنية للشبكة والمعدات الحالية، وأيضا نفس التكاليف المتعلقة بتركيب هذه الأجهزة والشبكات.

لغرض تحديد أسعار الاستبدال لجميع أنواع الموجودات الموضحة في الملحق 9-1، يجب إعداد قائمة يحدد فيها سعر الوحدة، الملحق 9-1 يوضح كيفية إعداد هذه القائمة في أعمدة خاصة تحت مسمى«سعر الوحدة» و«ملاحظات».

هناك عدة طرق لعمل قوائم بسعر الوحدة لتكلفة الاستبدال، لكن يجب إعداد هذه القوائم بالتعاون مع أشخاص لديهم خبرة طويلة في مجال قطاع تصريف مياه الأمطار في فلسطين، أيضا يجب الرجوع إلى العطاءات، العقود، قوائم الأسعار المعدة محليا، والسلطات المعنية وذلك بهدف الحصول على أحدث الأسعار.

9.6 تسجيل الموجودات

تعتبر العمليات والجهود المبذولة في سبيل تحديد الأقسام والأنواع المختلفة من الموجودات الثابتة حسب تاريخ شرائها، جهودا مهمة وأساسية، ونظراً لغياب التوثيق في بعض البلديات فإنه في بعض الحالات لن يكون هناك مفر من تقدير المعلومات المتعلقة ببعض الموجودات الثابتة في هذه البلديات.

تم توضيح نظام تقسيم الموجودات إلى مجموعات ومستويات أنواع الموجودات في الملحق 9-1،

يتطلب البحث عن معلومات عن سنة الحيازة أو الحصول على الموجودات وكميات الموجودات جهدا كبيرا، لكن إذا تم عمله بشكل سليم فإنه لا يتم عمله إلا مرة واحدة فقط، إذا تم معرفة التكلفة الأصلية من خلال أحد محاضر الاجتماعات أو من خلال إحدى الفواتير أو الإيصالات، يجب عندها عمل نسخة عن هذا المحضر أو هذه الفاتورة، وعند استحداث قائمة الموجودات الرأسمالية في برنامج تسجيل الموجودات، فإنه بالإمكان عمل عمود خاص يتم فيه الإشارة إلى المراجع والمصادر التي تم استقاء المعلومات منها.

يجب أن يتم البحث عن المعلومات المتعلقة بالموجودات بتنسيق وثيق مع البلديات، وجزء كبير من المساعدة يجب أن يأتي من الموظفين العموميين.

المعلومات اللازمة التي يجب تسجيلها من أجل عملية تخمين الموجودات هي:

- مجموعة الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 9-1
- المجموعة الفرعية للموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 9-1
- نوع الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 9-1
- بطاقة المستفيد: الإشارة إلى نوع الموجودات مثل الموقع، محطة المعالجة، رقم المضخة، الخ، يجب أن تحدد بالتعاون مع البلدية
- الكمية: كمية أو مقدار الموجودات، يمكن أن يكون رقماً أو بالكيلومترات، إلخ.
- سنة الأمر بالحيازة: سنة الحصول على الموجودات.
- تكلفة الأصل التاريخية (الحيازة، الفعلية)
- عمر الاستخدام الطبيعي للأصل
- عمر الاستخدام التقديري المتبقي للأصل

من الضروري إدخال هذه البيانات على برنامج تسجيل الموجودات، وبالتالي، فإن هدف جمع البيانات هو الحصول على بيانات كافية لتصنيف الموجودات وفقاً لأحكام الملحق 9-1 لتسهيل عملية تخمين هذه الموجودات.

غير أنه من المتوقع أن جزء كبيراً من البيانات المطلوب جمعها حول الموجودات سيتم تقديرها، وعليه فإننا سنقدّم فيما يلي بعض الإرشادات حول كيفية جميع المعلومات و البيانات وكيفية تسجيلها بشكل مبدئي إلى أن يصار إلى إدخالها على برنامج تسجيل الموجودات.

9.6.1 الأراضي

الأراضي المتعلّقة بنظام مياه الأمطار، تكون مسجلة ضمن الفئة الرئيسية – أراضي

9.6.2 المباني

المباني المتعلقة بنظام مياه الأمطار، تكون مسجلة ضمن الفئة الرئيسية – مباني

9.6.3 شبكات ومعدات مياه الأمطار

يعتبر توثيق أنظمة صرف مياه الأمطار من أصعب الأمور في عملية التوثيق والتسجيل، لذا يتم الاعتماد بشكل كبير على موظفي الدائرة أو القسم المختص بمياه الأمطار، إذا لم يتوفر لدى البلدية معلومات كافية عن الشبكة، فإن أحد الخيارات أن يتم رسم خارطة ملونة للشبكة بهدف إعطاء صورة عامة عنها وتستخدم الألوان للإشارة إلى محطات الضخ، وأحجام أنابيب الصرف،

عادة ما يتوفر لدى البلدية سنة الحصول على محطات الضخ، شبكات التوزيع، وخطوط التحويل، إضافة إلى خرائط ذات جودة مقبولة توضح عناصر النظام.

كذلك عادة ما تتوفر لدى البلديات معلومات حول محطات الضخ، شبكات التوزيع وخطوط النقل، بما في ذلك سنة الحصول عليها وأنواعها وأحجامها.

أما بالنسبة للمرافق القديمة التي لا تتوفر عنها بيانات كافية، فإن البلديات تكون لديها في العادة بعض المعلومات المتوفر من المسوحات الميدانية، وبالتالي يكون لدى البلديات القدرة على إعداد توفير هذه المعلومات عند الطلب.

لدى تسجيل بيانات متعلقة بشبكات ومعدات تصريف مياه الأمطار فإنه من المعتاد أن يتم تسجيل نوع الموجودات على نفس قائمة التسجيل، وبالتالي تم إعداد بعض الأمثلة على نماذج التسجيل التي تستخدم في الميدان، كما هو مشار إليه في الفقرة 9.5.6.

9.6.4 الآلات والمعدات

المعدات والآلات المتعلقة بأنظمة مياه الأمطار، يتم تسجيلها ضمن الفئة الرئيسية - آلات ومعدات.

9.6.5 المعدات المكتبية

المعدات المكتبية المتعلقة بأنظمة مياه الأمطار، تكون مسجلة ضمن الفئة الرئيسية - آلات ومعدات.

9.7 الرسملة والإهلاك

موجودات البنية التحتية (نظم مياه الأمطار) هي موجودات ثابتة ذات فترة حياة طويلة عادة ما يتم حفظها لعدد سنوات أكبر بكثير من معظم رأسمالية وهي ثابتة بطبيعتها، موجودات البنية التحتية المستوفاة لسياسة الرسملة المبينة في دليل الموجودات الثابتة تتم رسملتها، تعتبر موجودات البنية التحتية موجودات نافذة (ذات فترة حياة محدودة) وهي بالتالي خاضعة للإهلاك.

9.8 الملاحق:

الملحق 9-1: هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية لأنظمة صرف مياه الأمطار.

الملحق 9-2: نماذج تسجيل محطات ضخ لأنظمة صرف مياه الأمطار.

الملحق 9-3: نموذج تسجيل خطوط النقل والتوزيع لأنظمة صرف مياه الأمطار.

10 - منهجية التخمين البنى التحتية العامة

المنهجية المقترحة في هذا الفصل يجب استخدامها مع الاخذ بالاعتبار الوصف العام الوارد في الفصل الثاني.

10.1 الخطوات الأساسية في عملية التخمين

فيما يلي تلخيص مختصر للخطوات الاساسية التي يجب اتباعها في عملية تخمين الموجودات الثابتة، يوضح الجدول الآتي هذه الخطوات حسب تسلسلها المنطقي:

الخطوات الاساسية	التفصيل
1. تعيين موظفي الهيئة المحلية	الموافقة على موظفي الهيئة المحلية المعينين لتنفيذ عملية التخمين
2. تحضير الهيئة المحلية لعملية التخمين	تعريف وتفسير شروط المنهجية للتعامل مع البنية التحتية العامة من خلال ورش عمل وجلسات تدريب
3. تحديد نوع الموجودات	- تحديد وتوضيح أي نوع من الموجودات سيتم تسجيلها في الهيئة المحلية (انظر 10.2 أدناه). - تحديد أية تقسيمة، مجموعة، ومجموعات فرعية، وفئة الموجودات، التي سيتم شمولها في عملية التخمين (انظر 10.2 أدناه)
4. تنظيم الموجودات	- تحديد بنية أو هيكلية للموجودات بما في ذلك تحديد عمر الاستخدام وفقاً لأحكام الفقرة 10.3 والملحق 10-1. - شطب المجموعات، أو المجموعات الفرعية، أو الفئات الخاصة بالموجودات غير الواردة في الملحق 10-1 وإجراء إضافات إن لزم الامر

الخطوات الاساسية	التفصيل
5. إعداد سجلات أو قوائم الموجودات (Registration Sheets)	- إعداد قوائم تسجيل الموجودات بحيث يظهر فيها المعلومات الأساسية، أمثلة على قوائم التسجيل واردة في الملحق 10-2، و10-3، و 10-4. - تجميع جميع المعلومات المتوفرة، مثل الخرائط أو الرسومات، إلخ، أو أية معلومات ووثائق تقدم معلومات فنية أو معلومات عامة عن الموجودات.
6. زيارات شخصية	- تنظيم زيارات تفتيشية لتحديد وتقدير سنة الحصول أو الحيازة، وما إذا كانت الموجودات/ الأنظمة متوافقة مع عمر الاستخدام، من المهم إعلان ما إذا تبقت مدة من عمر الاستخدام الطبيعي للموجودات أم لا. حدد ما إذا كان يجب رسملة الصيانة أم لا، وفقاً لأحكام الفقرة 10.4 أدناه.
7. تسجيل البيانات	تسجيل البيانات، ويبدأ التخمين وفقاً لما هو موضح في البند 10.6 أدناه.
8. تحديد تكلفة الاستبدال	إعداد قائمة أسعار للموجودات وفقاً لأحكام الفقرة 10.5 أدناه.
9. تسجيل الموجودات	بعد الانتهاء من تسجيل جميع البيانات وتحديد تكلفة الاستبدال وتحديد قيمة البنى التحتية العامة، يمكن إجراء عملية التسجيل والتخمين الفعلية للموجودات، ويمكن عندها تجهيز سجل الموجودات كما هو موضح في الملحق 2
10. مراجعة سجل الموجودات	بعد استكمال التسجيل، ينبغي على الهيئة المحلية مراجعة سجل الموجودات لاكتشاف وتوضيح أي بيانات ناقصة أو غير متطابقة بسرعة.
11 . تعديل سجل الموجودات	بناء على تعليقات معقولة من الهيئات المحلية، سوف يتم تحليل الملاحظات ومناقشاتها ومن ثم عكسها في سجل الموجودات.

10.2 تقسم الموجودات إلى مجموعات وأقسام

لأغراض التسجيل والتخمين وعمل التقارير، تم تقسيم«البنى التحتية العامة» إلى مجموعات وتقسيمات تتعلق بأنظمة والخدمات التشغيلية والبنى التحتية في البلدية، وقد تم تفصيل مجموعات الموجودات المختلفة في الفقرة 3.3.14.

انظر أيضاً الملحق 10-1 لمزيد من التفاصيل، ونوع الموجودات هو أدنى مستوى في هيكلية الموجودات الثابتة لتسهيل عملية تقدير كلفة الاستبدال وعمر الاستخدام.

10.3 عمر الاستخدام

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.3.

10.4 الصيانة الرأسمالية

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.4.

10.4.1 انارة الشوارع

تتم عملية إعادة تأهيل أضواء الشوارع من فترة إلى أخرى، عادة تعتبر عملية إعادة تأهيل الموجودات الواردة أدناه جزءً من عملية الصيانة وبالتالي لا تغير من عمر الاستخدام:

- الأسلاك والتمديدات الكهربائية
- كذلك يعتبر إعادة تأهيل "قواعد أو مثبتات الأضواء" عملاً روتينيا في دوائر وأقسام الكهرباء،

إعادة تأهيل "أجزاء أو القطع المتعلقة بالإنارة" (قواعد الأضواء) عادة يكون لاستبدال هذه القطع بقطع جديدة، فعلى سبيل المثال إذا تم فقط استبدال المثبتات أو القواعد مع الإبقاء على الأعمدة فإنه في هذه الحالة يجب استخدام طريقة تمديد عمر الاستخدام.

وحيث أن إعادة تأهيل الأعمدة تكون عادة من خلال طلائها، وهذا عادة لا يؤثر على عمر الاستخدام للعمود، أما إذا كان إعادة التأهيل يتضمن استبدال العمود، يجب عندها تمديد فترة عمر الاستخدام.

10.4.2 الطرق الاسفلتية والأرصفة

تتم عادة إعادة تأهيل الطرق الاسفلتية والأرصفة لعدة مرات، التصليحات البسيطة التي تدخل ضمن نطاق الصيانة العادية لا تؤثر على عمر استخدام هذه الموجودات، من الأمثلة على هذه التصليحات: - الطلاء - الترقيع .

وعادة ما تكون إصلاحات أو إعادة تأهيل مجموعة الموجودات " طرق الاسفلت" من اختصاص الدوائر المدنية.
عادة ما يتضمن إعادة تأهيل الطرق الاسفلتية والأرصفة إما استبدال القشرة الخارجية من الاسفلت بقشرة اسفلتية جديدة أو عملية تأهيل كاملة تشمل استبدال القشرة والطبقات الأساسية، وفي كلتا الحالتين يجب تمديد عمر الاستخدام حسب الحالة، وفي حالة التأهيل الكامل يكون عمر الاستخدام أطول من حال استبدال القشرة فقط.

10.4.3 الشوارع الممهدة تمهيدا أساسياً (ممدودة طبقة بسكورس)

يعتبر إعادة تأهيل وإصلاح الشوارع الممهدة تمهيدا أساسيا عملا روتينيا للدوائر المدنية المختصة، وعادة ما تكون عملية التأهيل كاملة بحيث تشمل استبدال الطبقة الاساسية بطبقة جديدة، لذا يجب تمديد عمر الاستخدام حسب الحالة.

10.4.4 الطرق البرية (الوعرة)

يعتبر إعادة تأهيل وإصلاح الشوارع الممهدة تمهيدا أساسيا عملا روتينيا للدوائر المدنية المختصة، وعادة ما تكون عملية التأهيل عملية بسيطة (تمهيد فقط)، لذا يجب تمديد عمر الاستخدام حسب الحالة.

10.4.5 الجسور

تتم إعادة تأهيل الجسور من الفينة إلى الأخرى، وعملية تأهيل مجموعة الجسور تعتبر عملية روتينية للدوائر المدنية المختصة، وعادة ما تكون عملية تأهيل الجسور عملية بسيطة - طلاء أو العزل Isolation في الغالب، وهذا لا يؤثر على عمر الاستخدام، إما إذا تعلق التأهيل باستبدال أو تجديد دعامات الجسر الأساسية ففي هذه الحالة يجب تمديد عمر الاستخدام حسب الحالة.

10.4.6 الجدران الاستنادية

يعتبر إعادة تأهيل وإصلاح الجدران الأستنادية عملا روتينيا للدوائر المدنية المختصة، وعادة ما تكون عملية التأهيل عملية بسيطة - طلاء أو العزل Isolation وهذا لا يؤثر على عمر الاستخدام، إما إذا تعلق التأهيل باستبدال أو تجديد دعامات أو أساسات الجدران ففي هذه الحالة يجب تمديد عمر الاستخدام حسب الحالة.

10.4.7 إشارات الطرق

يعتبر إعادة تأهيل وإصلاح إشارات الطرق عملا روتينيا للدوائر المدنية المختصة.
عند إعادة تأهيل إشارات المرور عادة ما تكون عملية التأهيل عملية شاملة تتضمن استبدال الإشارات، لذا يجب تمديد عمر الاستخدام.
ايضا،اذا كان إعادة تأهيل إشارات المرور ثانوي مثل (الأسلاك والمصابيح وغيرها)، لا ينبغي تمديد عمر الاستخدام.

10.5 التخمين

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.5، مع الأخذ بالاعتبار الخصائص الآتية:

- الطرق الاسفلتية الأرصفة الجزر سماكة طبقة الاسفلت	**- انارة الطرق** نوع القواعد (المثبتات) نوع الأعمدة	**- الطرق الممهدة بالبسكورس** سماكة طبقة البسكورس

يجب أن يكون التركيز على الحصول على تقدير عام حول موجودات وموجودات البلدية بمجموعها، فليس من الضروري الحصول على تقدير لسعر كل شارع أو رصيف بشكل منفصل، الخطوة الأولى هي محاولة معرفة كمية أو مجموعة طول الشوارع، والخطوة التالية هي محاولة تقدير معدل عرض الشوارع، وعندها يمكن تقدير الكمية بالأمتار المربعة، وبعدها يتم التخمين وفقاً للملحق 10-1.

10.5.1 التكلفة الأصلية

إذا توفرت أسعار العناصر المشار إليها أعلاه، يتم احتساب التكلفة الأصلية وفقاً لأحكام الفقرة 2.5. من المهم أن يتم إرفاق نسخة عن الوثائق الداعمة لعملية التخمين (الفواتير، العقود، إلخ) بتقرير التخمين.

10.5.2 تكلفة الاستبدال

إذا كانت قيمة التكلفة الأصلية غير متوفرة، عندها يجب تحديد تكلفة الاستبدال لجميع أنواع الموجودات.

تكلفة الاستبدال هي تكلفة الحصول على موجودات حديثة تحل محل الموجودات الحالية بحيث يكون لها نفس المواصفات والمتطلبات الفنية ونفس التكاليف المتعلقة بالتركيب.

لغرض تحديد أسعار الاستبدال لجميع أنواع الموجودات الموضحة في الملحق 10-1، يجب إعداد قائمة يحدد فيها سعر الوحدة، الملحق 10-1 يوضح كيفية إعداد هذه القائمة في أعمدة خاصة تحت مسمى«سعر الوحدة» و«ملاحظات».

هناك عدة طرق لعمل قوائم بسعر الوحدة لتكلفة الاستبدال، لكن يجب إعداد هذه القوائم بالتعاون مع أشخاص لديهم خبرة طويلة في هذا القطاع في فلسطين، أيضا يجب الرجوع إلى العطاءات، العقود، قوائم الأسعار المعدة محليا، والسلطات المعنية وذلك بهدف الحصول على أحدث الأسعار.

10.6 تسجيل الموجودات

تعتبر العمليات والجهود المبذولة في سبيل تحديد الأقسام والأنواع المختلفة من الموجودات الثابتة حسب تاريخ شرائها، جهودا مهمة وأساسية، ونظراً لغياب التوثيق في بعض البلديات فإنه في بعض الحالات لن يكون هناك مفر من تقدير المعلومات المتعلقة ببعض الموجودات الثابتة في هذه البلديات.

تم توضيح نظام تقسيم الموجودات إلى مجموعات ومستويات أنواع الموجودات في الملحق 10-1.

يتطلب البحث عن معلومات عن سنة الحيازة أو الحصول على الموجودات وكميات الموجودات جهدا كبيرا، لكن إذا تم عمله بشكل سليم فإنه لا يتم عمله إلا مرة واحدة فقط، إذا تم معرفة التكلفة الأصلية من خلال أحد محاضر الاجتماعات أو من خلال إحدى الفواتير أو الإيصالات، يجب عندها عمل نسخة عن هذا المحضر أو هذه الفاتورة، وعند استحداث قائمة الموجودات الرأسمالية في برنامج تسجيل الموجودات، فإنه بالإمكان عمل عمود خاص يتم فيه الإشارة إلى المراجع والمصادر التي تم استقاء المعلومات منها.

يجب أن يتم البحث عن المعلومات المتعلقة بالموجودات بتنسيق وثيق مع البلديات، وجزء كبير من المساعدة يجب أن يأتي من الموظفين العموميين.

المعلومات اللازمة التي يجب تسجيلها من أجل عملية تخمين الموجودات هي:

- مجموعة الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 10-1
- المجموعة الفرعية للموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 10-1
- نوع الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 10-1
- بطاقة المستفيد: الإشارة إلى نوع الموجودات مثل الموقع، نوع العمود، الاسم، الخ. يجب أن تحدد بالتعاون مع البلدية
- الكمية: كمية أو مقدار الموجودات، يمكن أن يكون عدد، عدد الوحدات، الكيلومترات المربعة، إلخ.
- سنة الحيازة: سنة الحصول على الموجودات.
- تكلفة الأصل التاريخية (الحيازة، الفعلية)
- عمر استخدام الأصل الطبيعي
- عمر الاستخدام التقديري المتبقي للأصل

من الضروري إدخال هذه البيانات على برنامج تسجيل الموجودات، وبالتالي، فإن هدف جمع البيانات هو الحصول على بيانات كافية لتصنيف الموجودات وفقاً لأحكام الملحق 10-1 لتسهيل عملية تخمين هذه الموجودات.

غير أنه من المتوقع أن جزء كبيراً من البيانات المطلوب جمعها حول الموجودات سيتم تقديرها، وعليه فإننا سنقدّم فيما يلي بعض الإرشادات حول كيفية جميع المعلومات و البيانات وكيفية تسجيلها بشكل مبدئي إلى أن يصار إلى إدخالها على برنامج تسجيل الموجودات.

10.7 الرسملة والإهلاك

موجودات البنية التحتية (البنية التحتية العامة) هي موجودات ثابتة ذات فترة حياة طويلة وعادة ما يتم الاحتفاظ بها لعدة سنوات تتخطى معظم رأسمالية وهي ثابتة بطبيعتها، موجودات البنية التحتية التي تستوفي سياسة الرسملة المبينة في دليل الموجودات الثابتة تتم رسملتها، تعتبر موجودات البنية التحتية أصلا نافذا (ذا فترة حياة محدودة) وهي بالتالي خاضعة للإهلاك.

10.8 الملاحق:

الملحق 10-1: هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية للموجودات.

الملحق 10-2: مثال على نماذج تسجيل الإشارات المرورية.

الملحق 10-3: مثال على نماذج تسجيل الطرق.

الملحق 10-4: مثال على نماذج تسجيل الجسور والجدران الاستنادية .

11 - منهجية التخمين الأثاث

المنهجية المقترحة في هذا الفصل يجب استخدامها مع الاخذ بالاعتبار الوصف العام الوارد في الفصل الثاني.

11.1 الخطوات الأساسية في عملية التخمين

فيما يلي تلخيص مختصر للخطوات الاساسية التي يجب اتباعها في عملية تخمين الموجودات الثابتة، يوضح الجدول الآتي هذه الخطوات حسب تسلسلها المنطقي:

الخطوات الاساسية	التفصيل
1. تحديد موظفي الهيئة المحلية	الموافقة على موظفي الهيئة المحلية المعينين لإجراء عملية التخمين
2. تحضير الهيئة المحلية لعملية التخمين	تعريف وتفسير شروط منهجية التعامل مع الأثاث عبر ورش عمل وجلسات تدريب
3. تحديد نوع الموجودات	- تحديد وتوضيح أي نوع من الموجودات سيتم تسجيلها في الهيئة المحلية (انظر 11.2 أدناه). - تحديد أية تقسيمة، مجموعة، ومجموعات فرعية، وفئة الموجودات، التي سيتم شمولها في عملية التخمين (انظر 11.2 أدناه)
4. تنظيم الموجودات	- تحديد بنية أو هيكلية للموجودات بما في ذلك تحديد عمر الاستخدام وفقاً لأحكام الفقرة 11.3 والملحق 11-1. - شطب المجموعات، أو المجموعات الفرعية، أو الفئات الخاصة بالموجودات غير الواردة في الملحق 11-1 وإجراء إضافات إن لزم الامر

5. إعداد سجلات أو قوائم الموجودات (Registration Sheets)	- إعداد قوائم تسجيل الموجودات بحيث يظهر فيها المعلومات الأساسية، أمثلة على قوائم التسجيل واردة في الملحق 11-2. - تجميع جميع المعلومات المتوفرة، مثل الخرائط أو الرسومات، إلخ. أو أية معلومات ووثائق تقدم معلومات فنية أو معلومات عامة عن الموجودات.
6. زيارات شخصية	- تنظيم زيارات تفتيشية لتحديد وتقدير سنة الحصول أو الحيازة، وما إذا كانت الموجودات/ الأنظمة متوافقة مع عمر الاستخدام، من المهم إعلان ما إذا تبقت مدة من عمر الاستخدام الطبيعي للموجودات أم لا. حدد ما إذا كان يجب رسملة الصيانة أم لا، وفقاً لأحكام الفقرة 11.4 أدناه.
7. تسجيل البيانات	تسجيل البيانات، ويبدأ التخمين وفقاً لما هو موضح في البند 11.6 أدناه.
8. تحديد تكلفة الاستبدال	إعداد قائمة أسعار للموجودات وفقاً لأحكام الفقرة 11.5 أدناه
9. تسجيل الموجودات	بعد الانتهاء من تسجيل جميع البيانات وتحديد تكلفة الاستبدال وتحديد قيمة الأثاث، يمكن إجراء عملية التسجيل والتخمين الفعلية للموجودات، ويمكن عندها تجهيز سجل الموجودات كما هو موضح في الملحق 2
10. مراجعة سجل الموجودات	بعد استكمال التسجيل، ينبغي على الهيئة المحلية مراجعة سجل الموجودات لاكتشاف وتوضيح أي بيانات ناقصة أو غير متطابقة بسرعة.
11 . تعديل سجل الموجودات	بناء على تعليقات معقولة من الهيئات المحلية، سوف يتم تحليل الملاحظات ومناقشاتها ومن ثم عكسها في سجل الموجودات.

11.2 تقسم الموجودات إلى مجموعات وأقسام

لأغراض التسجيل والتخمين وعمل التقارير، تم تقسيم«الأثاث» إلى مجموعات وتقسيمات تتعلق بأنظمة استخدام الاثاث في البلدية، وقد تم تفصيل مجموعات الموجودات المختلفة في الفقرة 3.3.15.

انظر أيضاً الملحق 11-1 لمزيد من التفاصيل، ونوع الموجودات هو أدنى مستوى في هيكلية الموجودات الثابتة لتسهيل عملية تقدير كلفة الاستبدال وعمر الاستخدام.

11.3 عمر الاستخدام

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 3.2.

11.4 الصيانة الرأسمالية

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.4.

11.5 التخمين

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.5، مع الأخذ بالاعتبار الخصائص المحددة المتعلقة بالأثاث.

يجب أن يسجل الأثاث كمجموعات وأن يتم تخمينه بناء على ذلك. على سبيل المثال، إذا كانت البلدية تملك 100 مقعد في قاعة بسعر 20 دولار للمقعد الواحد، يجب تسجيل هذه المقاعد كمجموعة واحدة حيث أنه على الأرجح أن تكون البلدية قد اشترتهم في صفقة واحدة.

يعتبر أثاث المكاتب أكثر أنواع الأثاث شيوعا في البلديات، لأغراض التسجيل والتخمين، يجب تسجيل أثاث المكاتب كوحدات مستقلة لكل غرفة مكتب، غرفة المكتب تتضمن مقعدا واحدا، مكتباً واحداً، والرفوف اللازمة، وهنا يتم عمل مجموعتين فرعيتين، واحدة للمكاتب العادية، وواحدة لمكاتب المدراء.

يتضمن الملحق 11-1 تقسيما مشابها لمجموعات الموجودات ضمن هذه التقسيمة.

وحدات أو عناصر التكلفة تتضمّن:

- سعر الشراء شاملا التوصيل إلى الموقع
- تكلفة التوصيل والتسليم

يرجى الأخذ بالاعتبار أن تكلفة تفكيك الموجودات وإعادة ترتيب الموقع لا تدخل ضمن عناصر التكلفة المتعلقة بالأثاث.

11.5.1 التكلفة الأصلية

إذا توفرت أسعار العناصر المشار إليها أعلاه، يتم احتساب التكلفة الأصلية وفقاً لأحكام الفقرة 2.5. من المهم أن يتم إرفاق نسخة عن الوثائق الداعمة لعملية التخمين (الفواتير، العقود، إلخ) بتقرير التخمين.

11.5.2 تكلفة الاستبدال

إذا كانت قيمة التكلفة الأصلية غير متوفرة، عندها يجب تحديد تكلفة الاستبدال لجميع أنواع الموجودات.

تكلفة الاستبدال هي تكلفة الحصول على موجودات حديثة تحل محل الموجودات الحالية بحيث يكون لها نفس المواصفات والمتطلبات الفنية ونفس التكاليف المتعلقة بالتركيب.

لغرض تحديد أسعار الاستبدال لجميع أنواع الموجودات الموضحة في الملحق 11-1، يجب إعداد قائمة يحدد فيها سعر الوحدة، الملحق 11-1 يوضح كيفية إعداد هذه القائمة في أعمدة خاصة تحت مسمى«سعر الوحدة» و«ملاحظات».

هناك عدد طرق لعمل قوائم بسعر الوحدة لتكلفة الاستبدال، والطريقة المقترحة هي أن يتم الحصول على قوائم أسعار من الموردين في فلسطين، وبناء على هذه القوائم يتم إعداد قائمة تتضمن معدل سعر الوحدة.

11.6 تسجيل الموجودات

نظراً لغياب التوثيق في بعض البلديات فإنه في بعض الحالات لن يكون هناك مفر من عمل تقدير لهذه المعلومات المتعلقة ببعض الموجودات الثابتة في هذه البلديات.

تم توضيح نظام تقسيم الموجودات إلى مجموعات ومستويات أنواع الموجودات في الملحق 11-1.

يتطلب البحث عن معلومات عن سنة الحيازة أو الحصول على الموجودات وكميات الموجودات جهدا كبيرا، لكن إذا تم عمله بشكل سليم فإنه لا يتم عمله إلا مرة واحدة فقط، إذا تم معرفة التكلفة الأصلية من خلال أحد محاضر الاجتماعات أو من خلال إحدى الفواتير أو الإيصالات، يجب عندها عمل نسخة عن هذا المحضر أو هذه الفاتورة، وعند استحداث قائمة الموجودات الرأسمالية في برنامج تسجيل الموجودات، فإنه بالإمكان عمل عمود خاص يتم فيه الإشارة إلى المراجع والمصادر التي تم استقاء المعلومات منها.

يجب أن يتم البحث عن المعلومات المتعلقة بالموجودات بتنسيق وثيق مع البلديات، وجزء كبير من المساعدة يجب أن يأتي من الموظفين العموميين.

المعلومات اللازمة التي يجب تسجيلها من أجل عملية تخمين الموجودات هي:

- مجموعة الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 11-1
- المجموعة الفرعية للموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 11-1
- نوع الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 11-1
- بطاقة المستفيد: الإشارة إلى نوع الموجودات مثل الموقع، الخ. يجب أن تحدد بالتعاون مع البلدية
- الكمية: كمية أو مقدار الموجودات، يمكن أن يكون عدداً، عدد الوحدات، إلخ.
- سنة الحيازة: سنة الحصول على الموجودات.
- كلفة الأصل التاريخية (الحيازة، الفعلية)
- عمر استخدام الأصل الطبيعي
- عمر الاستخدام التقديري المتبقي للأصل

من الضروري إدخال هذه البيانات على برنامج تسجيل الموجودات، وبالتالي، فإن هدف جمع البيانات هو الحصول على بيانات كافية لتصنيف الموجودات وفقاً لأحكام الملحق 11-1 لتسهيل عملية تخمين هذه الموجودات.

لتسجيل الأثاث، يمكن عمل زيارات شخصية أو أن يتم الطلب من البلديات أن تقدم قوائم حول أعداد المكاتب (Offices) لديها، وأعداد المدراء والموظفين، أعداد غرف الاجتماعات وأحجامها، وهكذا.

عادة ما يتوفر لدى البلديات سنة الحصول على الأثاث، أو على الأقل يكون بإمكانها تقدير ذلك بناء على سنة الحصول على المنحة التي تم بموجبها شراء الأثاث، كذلك يجب أن يتم تسجيل اسم الدائرة المستفيدة من الأثاث وذلك من أجل تسهيل عملية ربط الأثاث بقسم البنى التحتية الصحيح.

لدى تسجيل بيانات متعلقة بالأثاث فإنه من المعتاد أن يتم تسجيل نوع الموجودات على نفس قائمة التسجيل.

11.7 الرسملة والإهلاك

المعدات والآلات (الأثاث) تشمل ممتلكات شخصية ثابتة أو منقولة تستخدم للعمليات.

المعدات التي تستوفي سياسة الرسملة الموصوفة في دليل الموجودات الثابتة تخضع للرسملة. تعتبر المعدات من الموجودات النافذة (لها فترة حياة محدودة) وهي بالتالي خاضعة للإهلاك.

11.8 الملاحق:

الملحق 11-1: هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية للأثاث.

الملحق 11-2: مثال على نماذج تسجيل الأثاث .

12 - منهجية التخمين - المعدات المكتبية

المنهجية المقترحة في هذا الفصل يجب استخدامها مع الاخذ بالاعتبار الوصف العام الوارد في الفصل الثاني.

12.1 الخطوات الأساسية في عملية التخمين

فيما يلي تلخيص مختصر للخطوات الاساسية التي يجب اتباعها في عملية تخمين الموجودات الثابتة، يوضح الجدول الآتي هذه الخطوات حسب تسلسلها المنطقي:

الخطوات الاساسية	التفصيل
1. تعيين موظفي الهيئة المحلية	الموافقة على طاقم الهيئة المحلية المعين لتنفيذ عملية التخمين
2. تحضير الهيئة المحلية لعملية التخمين	تعريف وتفسير شروط المنهجية الخاصة بالتعامل مع المعدات المكتبية من خلال ورش عمل وجلسات تدريب
3. تحديد نوع الموجودات	- تحديد وتوضيح أي نوع من الموجودات سيتم تسجيلها في الهيئة المحلية (انظرالى الفقرة 12.2 أدناه). - تحديد أية تقسيمة، مجموعة، ومجموعات فرعية، وفئة الموجودات، التي سيتم شمولها في عملية التخمين (انظر الى الفقرة 12.2 أدناه)
4. تنظيم الموجودات	- تحديد بنية أو هيكلية للموجودات بما في ذلك تحديد عمر الاستخدام وفقاً لأحكام الفقرة 12.3 والملحق 12-1. - شطب المجموعات، أو المجموعات الفرعية، أو الفئات الخاصة بالموجودات غير الواردة في الملحق 12-1 وإجراء إضافات إن لزم الامر

الخطوات الاساسية	التفصيل
5. إعداد سجلات أو قوائم الموجودات (Registration Sheets)	- إعداد قوائم تسجيل الموجودات بحيث يظهر فيها المعلومات الأساسية، أمثلة على قوائم التسجيل واردة في الملحق 12-2. - تجميع جميع المعلومات المتوفرة، مثل الخرائط أو الرسومات، إلخ، أو أية معلومات ووثائق تقدم معلومات فنية أو معلومات عامة عن الموجودات.
6. زيارات شخصية	- تنظيم زيارات تفتيشية لتحديد وتقدير سنة الحصول أو الحيازة، وما إذا كانت الموجودات/الأنظمة متوافقة مع عمر الاستخدام، من المهم إعلان ما إذا تبقت مدة من عمر الاستخدام الطبيعي للموجودات أم لا. حدد ما إذا كان يجب رسملة الصيانة أم لا، وفقاً لأحكام الفقرة 12.4 أدناه.
7. تسجيل البيانات	تسجيل البيانات، ويبدأ التخمين وفقاً لما هو موضح في البند 12.6 أدناه.
8. تحديد تكلفة الاستبدال	إعداد قائمة أسعار للموجودات وفقاً لأحكام الفقرة 12.5 أدناه.
9. تسجيل الموجودات	بعد الانتهاء من تسجيل جميع البيانات وتحديد تكلفة الاستبدال وتحديد قيمة المعدات المكتبية، يمكن إجراء عملية التسجيل والتخمين الفعلية للموجودات، ويمكن عندها تجهيز سجل الموجودات كما هو موضح في الملحق 2
10. مراجعة سجل الموجودات	بعد استكمال التسجيل، ينبغي على الهيئة المحلية مراجعة سجل الموجودات لاكتشاف وتوضيح أي بيانات ناقصة أو غير متطابقة بسرعة.
11 . تعديل سجل الموجودات	بناء على تعليقات معقولة من الهيئات المحلية. سوف يتم تحليل الملاحظات ومناقشاتها ومن ثم عكسها في سجل الموجودات.

12.2 تقسم الموجودات إلى مجموعات وأقسام

لأغراض التسجيل والتخمين وعمل التقارير، تم تقسيم«المعدات المكتبية» إلى مجموعات وتقسيمات تتعلق بأنظمة استخدامات المعدات المكتبية في البلدية، وقد تم تفصيل مجموعات الموجودات المختلفة في الفقرة 3.3.16.

انظر أيضاً الملحق 12-1 لمزيد من التفاصيل، ونوع الموجودات هو أدنى مستوى في هيكلية الموجودات الثابتة لتسهيل عملية تقدير كلفة الاستبدال وعمر الاستخدام.

12.3 عمر الاستخدام

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.3.

12.4 الصيانة الرأسمالية

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.4.

صيانة ماكنات التصوير وأجهزة الحاسوب لا تدخل ضمن الصيانة الرأسمالية، أما استبدال هذه الأجهزة فيجب أن تتم رسملته.

12.5 التخمين

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.5، مع الأخذ بالاعتبار الخصائص المحددة المتعلقة بتخمين المعدات المكتبية.

لأغراض التسجيل والتخمين، يجب تسجيل المعدات المكتبية بالوحدة أو بالقطعة، وقد تم إجراء تصنيف للموجودات المندرجة ضمن هذه الفئة في المحلق 12-1.

وحدات أو عناصر التكلفة تتضمّن:

- سعر الشراء شاملا التوصيل إلى الموقع
- تكلفة التوصيل والتسليم

تكلفة تفكيك الموجودات وإعادة ترتيب الموقع لا تنطبق على "المعدات المكتبية".

12.5.1 التكلفة الأصلية

إذا توفرت أسعار العناصر المشار إليها أعلاه، يتم احتساب التكلفة الأصلية وفقاً لأحكام الفقرة 2.5. من المهم أن يتم إرفاق نسخة عن الوثائق الداعمة لعملية التخمين (الفواتير، العقود، إلخ) بتقرير التخمين.

12.5.2 تكلفة الاستبدال

إذا كانت قيمة التكلفة الأصلية غير متوفرة، عندها يجب تحديد تكلفة الاستبدال لجميع أنواع الموجودات.

تكلفة الاستبدال هي تكلفة الحصول على موجودات حديثة تحل محل الموجودات الحالية بحيث يكون لها نفس المواصفات والمتطلبات الفنية ونفس التكاليف المتعلقة بالتركيب.

لغرض تحديد أسعار الاستبدال لجميع أنواع الموجودات الموضحة في الملحق 12-1، يجب إعداد قائمة يحدد فيها سعر الوحدة، الملحق 12-1 يوضح كيفية إعداد هذه القائمة في أعمدة خاصة تحت مسمى«سعر الوحدة» و«ملاحظات».

هناك عدة طرق لعمل قوائم بسعر الوحدة لتكلفة الاستبدال، والطريقة المقترحة هي أن يتم الحصول على قوائم أسعار من الموردين في فلسطين، وبناء على هذه القوائم يتم إعداد قائمة تتضمن معدل سعر الوحدة.

12.6 تسجيل الموجودات

نظراً لغياب التوثيق الكافي في بعض البلديات فإنه في بعض الحالات لن يكون هناك مفر من عمل تقدير لهذه المعلومات المتعلقة ببعض الموجودات الثابتة في هذه البلديات.

تم توضيح نظام تقسيم الموجودات إلى مجموعات ومستويات أنواع الموجودات في الملحق 12-1.

يتطلب البحث عن معلومات عن سنة الحيازة أو الحصول على الموجودات وكميات الموجودات جهدا كبيرا، لكن إذا تم عمله بشكل سليم فإنه لا يتم عمله إلا مرة واحدة فقط، إذا تم معرفة التكلفة الأصلية من خلال أحد محاضر الاجتماعات أو من خلال إحدى الفواتير أو الإيصالات، يجب عندها عمل نسخة عن هذا المحضر أو هذه الفاتورة، وعند استحداث قائمة الموجودات الرأسمالية في برنامج تسجيل الموجودات، فإنه بالإمكان عمل عمود خاص يتم فيه الإشارة إلى المراجع والمصادر التي تم استقاء المعلومات منها.

يجب أن يتم البحث عن المعلومات المتعلقة بالموجودات بتنسيق وثيق مع البلديات، وجزء كبير من المساعدة يجب أن يأتي من الموظفين العموميين.

المعلومات اللازمة التي يجب تسجيلها من أجل عملية تخمين الموجودات هي:

- مجموعة الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 12-1
- المجموعة الفرعية للموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 12-1
- نوع الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 12-1
- بطاقة المستفيد: الإشارة إلى نوع الموجودات مثل الموقع، الخ، يجب أن تحدد بالتعاون مع البلدية
- الكمية: كمية أو مقدار الموجودات، يمكن أن يكون عدداً، عدد الوحدات، إلخ.

- سنة الحيازة: سنة الحصول على الموجودات.
- تكلفة الأصل التاريخية (الحيازة، الفعلية)
- عمر استخدام الأصل الطبيعي
- عمر الاستخدام التقديري المتبقي للأصل

من الضروري إدخال هذه البيانات على برنامج تسجيل الموجودات، وبالتالي، فإن هدف جمع البيانات هو الحصول على بيانات كافية لتصنيف الموجودات وفقاً لأحكام الملحق 12-1 لتسهيل عملية تخمين هذه الموجودات.

لتسجيل المعدات المكتبية، يمكن عمل زيارات شخصية أو أن يتم الطلب من البلديات أن تقدم قوائم بالمعدات المكتبية المتوفرة لديها.

تحديد سنة الحصول على المعدات المكتبية من المفروض ألا يكون صعباً، حيث أن هذه المعدات في الغالب ستكون قديمة جداً، وهذا النوع من المعدات يحتوي عادة على لوحة تحتوي الموديل وأحيانا سنة الانتاج، أيضا يمكن تحديد سنة الحصول من خلال المورد.

يجب أن يتم تسجيل اسم الدائرة المستفيدة من المعدات وذلك من أجل تسهيل عملية ربط المعدات بقسم البنى التحتية الصحيح.

لدى تسجيل بيانات متعلقة بالمعدات المكتبية فإنه من المعتاد أن يتم تسجيل نوع الموجودات على نفس قائمة التسجيل.

12.7 الرسملة والإهلاك

تشمل المعدات والآلات (المعدات المكتبية) على ممتلكات شخصية ثابتة أو منقولة تستخدم في العمليات.

المعدات التي تستوفي سياسة الرسملة الموصفة في دليل الموجودات الثابتة تخضع للرسملة. تعتبر المعدات موجودات نافذة (ذات فترة حياة محدودة) وهي بالتالي خاضعة للإهلاك.

12.8 الملاحق:

الملحق 12-1: هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية للمعدات المكتبية.

الملحق 12-2: مثال على نماذج تسجيل المعدات المكتبية.

13 - منهجية التخمين - المركبات

المنهجية المقترحة في هذا الفصل يجب استخدامها مع الاخذ بالاعتبار الوصف العام الوارد في الفصل الثاني.

13.1 الخطوات الأساسية في عملية التخمين

فيما يلي تلخيص مختصر للخطوات الاساسية التي يجب اتباعها في عملية تخمين الموجودات الثابتة. يوضح الجدول الآتي هذه الخطوات حسب تسلسلها المنطقي:

الخطوات الاساسية	التفصيل
1. تحديد طاقم الهيئة المحلية	الموافقة على طاقم الهيئة المحلية المعين لإجراء عملية التخمين
2. تحضير الهيئة المحلية لعملية التخمين	تعريف وتفسير شروط المنهجية الخاصة بالتعامل مع المركبات من خلال ورش عمل وجلسات تدريب
3. تحديد نوع الموجودات	- تحديد وتوضيح أي نوع من الموجودات سيتم تسجيلها في الهيئة المحلية (انظر الى الفقرة 13.2 أدناه). - تحديد أية تقسيمة، مجموعة، ومجموعات فرعية، وفئة الموجودات، التي سيتم شمولها في عملية التخمين (انظرالى الفقرة 13.2 أدناه)
4. تنظيم الموجودات	- تحديد بنية أو هيكلية للموجودات بما في ذلك تحديد عمر الاستخدام وفقاً لأحكام الفقرة 13.3 والملحق 13-1. - شطب المجموعات، أو المجموعات الفرعية، أو الفئات الخاصة بالموجودات غير الواردة في الملحق 13-1 وإجراء إضافات إن لزم الامر

5. إعداد سجلات أو قوائم الموجودات (Registration Sheets)	- إعداد قوائم تسجيل الموجودات بحيث يظهر فيها المعلومات الأساسية، أمثلة على قوائم التسجيل واردة في الملحق 13-2. - تجميع جميع المعلومات المتوفرة، مثل الخرائط أو الرسومات، إلخ. أو أية معلومات ووثائق تقدم معلومات فنية أو معلومات عامة عن الموجودات.
6. زيارات شخصية	- تنظيم زيارات تفتيشية لتحديد وتقدير سنة الحصول أو الحيازة، وما إذا كانت الموجودات/ الأنظمة متوافقة مع عمر الاستخدام، من المهم إعلان ما إذا تبقت مدة من عمر الاستخدام الطبيعي للموجودات أم لا. حدد ما إذا كان يجب رسملة الصيانة أم لا، وفقاً لأحكام الفقرة 13.4 أدناه.
7. تسجيل البيانات	تسجيل البيانات، ويبدأ التخمين وفقاً لما هو موضح في البند 13.6 أدناه.
8. تحديد تكلفة الاستبدال	إعداد قائمة أسعار للموجودات وفقاً لأحكام الفقرة 13.5 أدناه.
9. تسجيل الموجودات	بعد الانتهاء من تسجيل جميع البيانات وتحديد تكلفة الاستبدال وتحديد قيمة المركبات، يمكن إجراء عملية التسجيل والتخمين الفعلية للموجودات، ويمكن عندها تجهيز سجل الموجودات كما هو موضح في الملحق 2
10. مراجعة سجل الموجودات	بعد استكمال التسجيل، ينبغي على الهيئة المحلية مراجعة سجل الموجودات لاكتشاف وتوضيح أي بيانات ناقصة أو غير متطابقة بسرعة.
11 . تعديل سجل الموجودات	بناء على تعليقات معقولة من الهيئات المحلية، سوف يتم تحليل الملاحظات ومناقشاتها ومن ثم عكسها في سجل الموجودات.

13.2 تقسم الموجودات إلى مجموعات وأقسام

لأغراض التسجيل والتخمين وعمل التقارير، تم تقسيم«المركبات» إلى مجموعات وتقسيمات تتعلق بأنظمة واستخدامات المركبات في البلدية، وقد تم تفصيل مجموعات الموجودات المختلفة من الفقرة 3.3.17 الى الفقرة 3.3.20.

انظر أيضاً الملحق 13-1 لمزيد من التفاصيل، ونوع الموجودات هو أدنى مستوى في هيكلية الموجودات الثابتة لتسهيل عملية تقدير كلفة الاستبدال وعمر الاستخدام.

13.3 عمر الاستخدام

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.3.

13.4 الصيانة الرأسمالية

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.4.

الصيانة الدورية للمركبات لا تدخل ضمن الصيانة الرأسمالية، أما استبدال المركبات فيجب أن تتم رسملته.

13.5 التخمين

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.5، مع الأخذ بالاعتبار الخصائص المحددة المتعلقة بتخمين المركبات.

لأغراض التسجيل والتخمين، يجب تسجيل المركبات بالوحدة أو بالقطعة. وقد تم إجراء تصنيف للموجودات المندرجة ضمن هذه الفئة في المحلق 13-1.

وحدات أو عناصر التكلفة تتضمّن:

- سعر الشراء شاملا التوصيل إلى الموقع
- تكلفة التوصيل والتسليم

تكلفة تفكيك الموجودات وإعادة ترتيب الموقع لا تنطبق على "المركبات".

13.5.1 التكلفة الأصلية

إذا توفرت أسعار العناصر المشار إليها أعلاه، يتم احتساب التكلفة الأصلية وفقاً لأحكام الفقرة 2.5. من المهم أن يتم إرفاق نسخة عن الوثائق الداعمة لعملية التخمين (الفواتير، العقود، إلخ) بتقرير التخمين.

13.5.2 تكلفة الاستبدال

إذا كانت قيمة التكلفة الأصلية غير متوفرة، عندها يجب تحديد تكلفة الاستبدال لجميع أنواع الموجودات.

تكلفة الاستبدال هي تكلفة الحصول على موجودات حديثة تحل محل الموجودات الحالية بحيث يكون لها نفس المواصفات والمتطلبات الفنية وبما يحقق نفس القدرة الانتاجية ونفس التكاليف المتعلقة بالتركيب.

لغرض تحديد أسعار الاستبدال لجميع أنواع الموجودات الموضحة في الملحق 13-1، يجب إعداد قائمة يحدد فيها سعر الوحدة، الملحق 13-1 يوضح كيفية إعداد هذه القائمة في أعمدة خاصة تحت مسمى«سعر الوحدة» و«ملاحظات».

هناك عدة طرق لعمل قوائم بسعر الوحدة لتكلفة الاستبدال، والطريقة المقترحة هي أن يتم الحصول على قوائم أسعار من موردي المركبات في فلسطين، وبناء على هذه القوائم يتم إعداد قائمة تتضمن معدل سعر الوحدة، كذلك يجب اضافة أية ضرائب أو جمارك قد تفرض على نوع المركبات المطلوبة وذلك عند تقدير تكلفة الاستبدال.

13.6 تسجيل الموجودات

تم توضيح نظام تقسيم الموجودات إلى مجموعات ومستويات أنواع الموجودات في الملحق 13-1

إذا كانت التكلفة الأصلية موجودة في احد محاضر الاجتماعات أو في فواتير أو ايصالات، يجب عندها عمل نسخة عن هذا المحضر أو هذه الفاتورة، وعند استحداث قائمة الموجودات الرأسمالية في برنامج تسجيل الموجودات، فإنه بالإمكان عمل عمود خاص يتم فيه الإشارة إلى المراجع والمصادر التي تم استقاء المعلومات منها.

يجب أن يتم البحث عن المعلومات المتعلقة بالموجودات بتنسيق وثيق مع البلديات، وجزء كبير من المساعدة يجب أن يأتي من الموظفين العموميين.

المعلومات اللازمة التي يجب تسجيلها من أجل عملية تخمين الموجودات هي:

- مجموعة الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 13-1
- المجموعة الفرعية للموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 13-1
- نوع الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 13-1
- بطاقة المستفيد: الإشارة إلى نوع الموجودات مثل الموقع، الخ، يجب أن تحدد بالتعاون مع البلدية
- الكمية: كمية أو مقدار الموجودات، يمكن أن يكون عدداً، عدد الوحدات، إلخ.
- سنة الحيازة: سنة الحصول على الموجودات.
- تكلفة الأصل التاريخية (الحيازة، الفعلية)
- عمر الاستخدام الطبيعي للأصل
- عمر الاستخدام التقديري المتبقي للأصل

من الضروري إدخال هذه البيانات على برنامج تسجيل الموجودات، وبالتالي، فإن هدف جمع البيانات هو الحصول على بيانات كافية لتصنيف الموجودات وفقاً لأحكام الملحق 13-1 لتسهيل عملية تخمين هذه الموجودات.

لتسجيل المركبات، يمكن عمل زيارات شخصية أو أن يتم الطلب من البلديات أن تقدم قوائم بالمركبات المتوفرة لديها.

تحديد سنة الحصول على المركبات يمكن معرفته من وثائق تسجيل المركبات أو من لوحاتها.

يجب أن يتم تسجيل اسم الدائرة المستفيدة من المركبات وذلك من أجل تسهيل عملية ربط المعدات بالتصنيف الصحيح .

لدى تسجيل بيانات متعلقة بالمركبات فإنه من المعتاد أن يتم تسجيل نوع الموجودات على نفس قائمة التسجيل.

13.7 الرسملة والإهلاك

المركبات التي تستوفي سياسة الرسملة الموصفة في دليل الموجودات الثابتة تتم رسملتها، تعتبر المركبات من الموجودات النافذة (ذات فترة الحياة المحددة) وهي بالتالي خاضعة للإهلاك.

13.8 الملاحق:

الملحق 13-1: هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية للمركبات.

الملحق 13-2: مثال على نماذج تسجيل مركبات .

14. منهجية التخمين – الموجودات التراثية

تستخدم المنهجية الموصفة في هذا الفصل بما يتماشى مع الوصف العام الوارد في الفصل الثاني.

14.1 الخطوات الرئيسية في عملية التخمين

فيما يلي ملخصا للخطوات الأساسية التي يجب اتباعها عند تنفيذ التخمين، يبين الجدول الآتي الخطوات الأساسية حسب تسلسلها المنطقي

الخطوات الاساسية	التفصيل
1. تحديد طاقم الهيئة المحلية	الموافقة على طاقم الهيئة المحلية المعين لإجراء عملية التخمين
2. تحضير الهيئة المحلية لعملية التخمين	تعريف وتفسير شروط المنهجية الخاصة بالتعامل مع الموجودات التراثية من خلال ورش عمل وجلسات تدريب
3. تحديد نوع الموجودات	- تحديد وتوضيح أي نوع من الموجودات سيتم تسجيلها في الهيئة المحلية (انظر 14.1 أدناه). - تحديد أية تقسيمة، مجموعة، ومجموعات فرعية، وفئة الموجودات، التي سيتم شمولها في عملية التخمين (انظر 14 أدناه)
4. تنظيم الموجودات	- تحديد بنية أو هيكلية للموجودات بما في ذلك تحديد عمر الاستخدام وفقاً لأحكام الفقرة 14.3 والملحق 14. - شطب المجموعات، أو المجموعات الفرعية، أو الفئات الخاصة بالموجودات وإجراء إضافات إن لزم الامر (انظر الملحق 14)

الخطوات الاساسية	التفصيل
5. إعداد سجلات أو قوائم الموجودات (registration sheets)	- إعداد قوائم تسجيل الموجودات بحيث يظهر فيها المعلومات الأساسية، أمثلة على قوائم التسجيل واردة في الملحق 14. - تجميع جميع المعلومات المتوفرة، والخلفية الفنية لتلك الموجودات
6. زيارات شخصية	- تنظيم زيارات تفتيشية لتحديد وتقدير سنة الحصول أو الحيازة، وما إذا كانت الموجودات/ الأنظمة متوافقة مع عمر الاستخدام، من المهم إعلان ما إذا تبقت مدة من عمر الاستخدام الطبيعي للموجودات أم لا. حدد ما إذا كان يجب رسملة الصيانة أم لا، وفقاً لأحكام الفقرة 14.4 أدناه.
7. تسجيل البيانات	تسجيل البيانات، ويبدأ التخمين وفقاً لما هو موضح في البند 14.6 أدناه.
8. تحديد تكلفة الاستبدال	إعداد قائمة أسعار للموجودات وفقاً لأحكام الفقرة 14.5 أدناه.
9. تسجيل الموجودات	بعد الانتهاء من تسجيل جميع البيانات وتحديد تكلفة الاستبدال وتحديد قيمة الموجودات التراثية، يمكن إجراء عملية التسجيل والتخمين الفعلية للموجودات، ويمكن عندها تجهيز سجل الموجودات كما هو موضح في الملحق 2
10. مراجعة سجل الموجودات	بعد استكمال التسجيل، ينبغي على الهيئة المحلية مراجعة سجل الموجودات لاكتشاف وتوضيح أي بيانات ناقصة أو غير متطابقة بسرعة.
11 . تعديل سجل الموجودات	بناء على تعليقات معقولة من الهيئات المحلية، سوف يتم تحليل الملاحظات ومناقشاتها ومن ثم عكسها في سجل الموجودات.

14.2 تقسم الموجودات إلى مجموعات وأقسام

لأغراض التسجيل والتخمين وعمل التقارير، تم تقسيم« الموجودات التراثية» إلى مجموعات وتقسيمات تتعلق بالموجودات التراثية في البلدية، وقد تم تفصيل مجموعات الموجودات المختلفة في الفقرة 3.3.21.

انظر أيضاً الملحق 14-1 لمزيد من التفاصيل.

يتم عندها تصنيف مجموعات الموجودات التراثية إلى مجموعات فرعية للموجودات ومنها إلى أنواع موجودات حسب المبين في الملحق 14، يعتبر نوع الموجودات أدنى مستويات الهيكلية التي تسمح بتقدير تكلفة الاستبدال وعمر الاستخدام.

14.3 عمر الاستخدام

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.3.

14.4 الصيانة الرأسمالية

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.4.

ليس من المتوقع أو من المفترض أن تشكل أعمال إعادة تأهيل الموجودات التراثية وغيرها هذه الحالة. فعادة ما يتم تحميل إعادة التأهيل على بند المصروفات وعدم رسملته.

14.5 التخمين

يجب اتباع المنهجية العامة الموضحة في الفقرة 2.5، مع الأخذ بالاعتبار الخصائص المحددة المتعلقة بتخمين الموجودات التراثية

تم وضع عملية التصنيف في الملحق 14 لمجموعات الأصول المندرجة تحت هذه الفئة.

وحدات أو عناصر التكلفة تتضمّن:

- سعر الشراء شاملا التوصيل إلى الموقع
- تكلفة التوصيل والتسليم

التكلفة التقديرية لتفكيك الأصل وترميم الموقع لا تنطبق في حالة الموجودات التراثية

لا يتم اقتناء الكنوز الفنية والتاريخية لتحقيق مكسب مادي بل لأغراض النشر والعرض والتثقيف والأبحاث لتعزيز الخدمات العامة.

الموجودات التراثية القابلة لإعادة الإنتاج ينبغي تخمينها باستخدام اسلوب تكلفة الاستبدال في حين ينبغي تخمين الموجودات التراثية غير القابلة لإعادة الإنتاج باستخدام سعر البيع في السوق.

هناك عدة وسائل لوضع سعر للوحدة لتكلفة الاستبدال، الوسيلة الموصى بها هي الحصول على قائمة أسعار من مخمنين محترفين.

14.6 تسجيل الموجودات

يتم عرض نظام تقسيم الموجودات إلى مجموعات ومستوى أنواع الموجودات التي سيتم تسجيلها في الملحق 14.

إذا وجدت التكلفة الأصلية في محاضر الاجتماعات أو التمكن من إيجاد سند الصرف، فنقوم بعمل نسخة عنه! عندها وعند إخراج قائمة الأصول الرأسمالية على برنامج تسجيل الموجودات، يمكن إضافة عمود يشير إلى الوثائق الثبوتية.

يجب أن يتم البحث عن المعلومات المتعلقة بالموجودات بتنسيق وثيق مع البلديات، وجزء كبير من المساعدة يجب أن يأتي من الموظفين العموميين.

المعلومات اللازمة التي يجب تسجيلها من أجل عملية تخمين الموجودات هي:

- مجموعة الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 14.
- المجموعة الفرعية للموجودات: وفقاً لأحكام الملحق14.
- نوع الموجودات: وفقاً لأحكام الملحق 14.
- بطاقة المستفيد: الإشارة إلى نوع الموجودات مثل الموقع، الخ، يجب أن تحدد بالتعاون مع البلدية
- الكمية: كمية أو مقدار الموجودات. يمكن أن يكون عدداً، عدد الوحدات، إلخ.
- سنة الحيازة: سنة الحصول على الموجودات.
- تكلفة الأصل التاريخية (الحيازة، الفعلية)
- عمر الاستخدام الطبيعي للأصل
- عمر الاستخدام التقديري المتبقي للأصل

من الضروري إدخال هذه البيانات على برنامج تسجيل الموجودات، وبالتالي، فإن هدف جمع البيانات هو الحصول على بيانات كافية لتصنيف الموجودات وفقاً لأحكام الملحق 14 لتسهيل عملية تخمين هذه الموجودات.

لتسجيل الموجودات التراثية، يمكن القيام بزيارات شخصية أو الطلب إلى البلدية لتعد قائمة بالموجودات التراثية المتوفرة لها.

البحث عن البيانات الضرورية مثل سنة الحيازة والكميات والمراجع يتطلب الكثير من العمل، ولكن إذا تم عمله بالشكل الصحيح، فيجب القيام به مرة واحدة فقط، إذا تبين وجود التكلفة الأصلية في محاضر الاجتماعات أو تم الحصول على سند الصرف فقم بتصويره، وعندها يمكن عند إعداد قائمة أصول رأسماليةعلى برنامج تسجيل الموجودات إنشاء عمود يشير إلى الوثائق الثبوتية.

لدى تسجيل بيانات عن الموجودات التراثية، عادة ما يكون من العملي تسجيل كافة أنواع الموجودات على نفس قائمة التسجيل.

14.6.1 الملاحق

الملحق 14: مثال على نموذج التسجيل الخاص بالموجودات التراثية.

الملاحق

السجل الالكتروني لتسجيل وتقييم الاصول الثابتة (نموذج اكسل) يمكن تحميله من موقع صندوق تطوير واقراض البلديات

www.mdlf.org.ps

قائمة الأسعار المعيارية المقترحة للأصول الثابتة حسب التقسيمات الواردة في المنهجية يمكن تحميلها ايضاً من موقع الصندوق المذكور اعلاه علماً بأن هذه القائمة يتم تحديثها دورياً وتخضع للتحديث والتعديل عند إجراء كل عملية تقييم.

الملحق 4 -1: بنية مجموعات، والمجموعات الفرعية، وأنواع الموجودات لفئات الأراضي

الفئة: الأراضي التقسيم: الأراضي غير المطورة

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	قائمة الاسعار	ملاحظات	عمر الاستخدام
أراضي، مناطق حضرية			القيمة العادلة التسويقية Marked Value		
أراضي، مناطق ريفية					

الفئة: الأراضي التقسيم: الأراضي المطورة - اراضي استثمارية

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	قائمة الاسعار	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
مواقف سيارات	مواقف سيارات	أسفلت	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS	القيمة العادلة للارض هي معدل القيمة السوقية لقيم لجنة المخمنين المستقلين المكون من«3-5» مخمنين	
		بيسكورس	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS		
		ترابي	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS		
حدائق عامة و متنزهات	حدائق عامة و متنزهات		م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS		
أراضي تأجيرية	للبناء	أنواع مختلفة	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS		
	للزراعة	أنواع مختلفة	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين			
	للصناعة	أنواع مختلفة	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين			

الفئة: الأراضي التقسيم: الأراضي المطورة - اراضي تشغيلية

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	قائمة الاسعار	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
أراضي تحت المباني	أراضي تحت المباني	مباني	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS	القيمة العادلة للارض هي معدل القيمة السوقية لقيم لجنة المخمنين المستقلين المكون من«3-5» مخمنين	
				معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS		
أراضي تحت الطرق	أراضي تحت الطرق	أسفلت	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS	تسجل تسجيلا كاملا وتقيم بقيمة رمزية.	

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	قائمة الاسعار	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
أراضي تحت الطرق	أراضي تحت الطرق	أسفلت	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS	تسجل تسجيلا كاملا وتقيم بقيمة رمزية.	
		بيسكورس	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS		
		ترابي	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS		
مكبات النفايات	مكب نفايات صحي	مطور	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS	القيمة العادلة للارض هي معدل القيمة السوقية لقيم لجنة المخمنين المستقلين المكون من«3-5» مخمنين	
	مكب نفايات غير صحي	غير مطور	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS		
محميات طبيعية	محميات طبيعية		م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS		

الفئة: الأراضي التقسيم: الأراضي المطورة - تقسيمات أخرى

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	قائمة الاسعار	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
أراضي ضمن تقسيم: الكهرباء	محطة فرعية / رئيسة	محطة رئيسة / فرعية	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS	القيمة العادلة للارض هي معدل القيمة السوقية لقيم لجنة المخمنين المستقلين المكون من«3-5» مخمنين	
		غرف	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS		
	مخازن	مخازن	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS		
أراضي ضمن تقسيم: أنظمة المياه	محطات ضخ المياه	محطات الضخ	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS		
	آبار المياه	آبار المياه	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS		
	خزانات المياه	خزانات للتخزين / التعادل	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	قائمة الاسعار	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
أراضي ضمن تقسيم: أنظمة الصرف الصحي	محطات الضخ	محطات الضخ	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS	القيمة العادلة للارض هي معدل القيمة السوقية لقيم لجنة المخمنين المستقلين المكون من«3-5» مخمنين	
	معالجة مياه الصرف الصحي Water tanks	معالجة مياه الصرف الصحي بالحمأة النشطة	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS		
		معالجة مياه الصرف الصحي بأحواض التهوية	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS		
		معالجة مياه الصرف الصحي بوحدات تنقية لامركزية	م²	معدل القيمة السوقية للمخمنين المستقلين	NIS		

الملحق 5-1: هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية لفئة المباني.

الفئة: المباني التقسيم: مباني تجارية

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
أملاك تأجيرية	محلات تجارية	محلات تجارية	م²	NIS	السعر يشمل الأعمال التحضيرية، العظم، الكهربائية، الميكانيكية، وأعمال التشطيب، إلخ	60 (50-70)
موقف تأجير	مواقف مركبات	مواقف مركبات	م²	NIS	السعر يشمل الأعمال التحضيرية، العظم، الكهربائية، الميكانيكية، وأعمال التشطيب، إلخ	60 (50-70)
المسلخ	المسلخ	المسلخ	م²	NIS	السعر يشمل الأعمال التحضيرية، العظم، الكهربائية، الميكانيكية، وأعمال التشطيب، إلخ. السعر لا يشمل الآلات والأجهزة في المسلخ	60 (50-70)

الفئة: المباني التقسيم: مباني تشغيلية (تقديم الخدمات)

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
سوق الخضار	سوق الخضار (الحسبة)	السوق	م²	NIS	السعر يشمل الأعمال التحضيرية، العظم، الكهربائية، الميكانيكية، وأعمال التشطيب، إلخ	60 (50-70)
مركز صحي	مركز صحي		م²	NIS	السعر يشمل الأعمال التحضيرية، العظم، الكهربائية، الميكانيكية، وأعمال التشطيب، إلخ	60 (50-70)
مركز إبداع	مركز إبداع		م²	NIS	السعر يشمل الأعمال التحضيرية، العظم، الكهربائية، الميكانيكية، وأعمال التشطيب، إلخ	60 (50-70)

الفئة: المباني التقسيم:مباني أخرى

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر (شيكل اسرئيلي جديد)	ملاحظات	عمر الإستخدام
المركز التجاري	الحجر: بدون نظام تدفئة ولا تبريد	طابق 1-2	م²	NIS	السعر يشمل الأعمال التحضيرية، العظم، الكهربائية، الميكانيكية، وأعمال التشطيب، إلخ	60 (50-70)
		طابق 2-4	م²	NIS		
		طابق 4-6	م²	NIS		
		طابق 6-8	م²	NIS		
	الحجر: يوجد نظام تدفئة و تبريد	طابق 1-2	م²	NIS		
		طابق 2-4	م²	NIS		
		طابق 4-6	م²	NIS		
		طابق 6-8	م²	NIS		
	الباطون: بدون نظام تدفئة ولا تبريد	طابق 1-2	م²	NIS		
		طابق 2-4	م²	NIS		
		طابق 4-6	م²	NIS		
		طابق 6-8	م²	NIS		
	الباطون: يوجد نظام تدفئة و تبريد	طابق 1-2	م²	NIS		
		طابق 2-4	م²	NIS		
		طابق 4-6	م²	NIS		
		طابق 6-8	م²	NIS		
	الطوب: بدون نظام تدفئة ولا تبريد	طابق 1-2	م²	NIS		
		طابق 2-4	م²	NIS		
		طابق 4-6	م²	NIS		
		طابق 6-8	م²	NIS		
	الطوب: يوجد نظام تدفئة و تبريد	طابق 1-2	م²	NIS		
		طابق 2-4	م²	NIS		
		طابق 4-6	م²	NIS		
		طابق 6-8	م²	NIS		
المكاتب	الحجر: بدون نظام تدفئة ولا تبريد	طابق 1-2	م²	NIS	السعر يشمل الأعمال التحضيرية، العظم، الكهربائية، الميكانيكية، وأعمال التشطيب، إلخ	60 (50-70)
		طابق 2-4	م²	NIS		
		طابق 4-6	م²	NIS		
		طابق 6-8	م²	NIS		
	الحجر: يوجد نظام تدفئة و تبريد	طابق 1-2	م²	NIS		
		طابق 2-4	م²	NIS		
		طابق 4-6	م²	NIS		
		طابق 6-8	م²	NIS		
	الباطون: بدون نظام تدفئة و تبريد	طابق 1-2	م²	NIS		
		طابق 2-4	م²	NIS		
		طابق 4-6	م²	NIS		
		طابق 6-8	م²	NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر (شيكل اسرئيلي جديد)	ملاحظات	عمر الإستخدام
المكتبات		طابق 2-4	م²	NIS	السعر يشمل الأعمال التحضيرية، العظم، الكهربائية، الميكانيكية، وأعمال التشطيب، إلخ	60 (50-70)
		طابق 4-6	م²	NIS		
		طابق 6-8	م²	NIS		
	الباطون: يوجد نظام تدفئة ولا تبريد	طابق 1-2	م²	NIS		
		طابق 2-4	م²	NIS		
		طابق 4-6	م²	NIS		
		طابق 6-8	م²	NIS		
	الطوب: بدون نظام تدفئة وتبريد	طابق 1-2	م²	NIS		
		طابق 2-4	م²	NIS		
		طابق 4-6	م²	NIS		
		طابق 6-8	م²	NIS		
	الطوب: يوجد نظام تدفئة وتبريد	طابق 1-2	م²	NIS		
		طابق 2-4	م²	NIS		
		طابق 4-6	م²	NIS		
		طابق 6-8	م²	NIS		
	الحجر: بدون نظام تدفئة ولا تبريد	طابق 1-2	م²	NIS		
		طابق 2-4	م²	NIS		
	الحجر: يوجد نظام تدفئة و تبريد	طابق 1-2	م²	NIS		
		طابق 2-4	م²	NIS		
	الباطون: بدون نظام تدفئة ولا تبريد	طابق 1-2	م²	NIS		
		طابق 2-4	م²	NIS		
	الباطون: يوجد نظام تدفئة و تبريد	طابق 1-2	م²	NIS		
		طابق 2-4	م²	NIS		
المكتبات	الطوب: بدون نظام تدفئة ولا تبريد	طابق 1-2	م²	NIS		
		طابق 2-4	م²	NIS		
	الطوب: يوجد نظام تدفئة و تبريد	طابق 1-2	م²	NIS		
		طابق 2-4	م²	NIS		
المدارس	الحجر: بدون نظام تدفئة ولا تبريد	طابق 1-2	م²	NIS	السعر يشمل الأعمال التحضيرية، العظم، الكهربائية، الميكانيكية، وأعمال التشطيب، إلخ	60 (50-70)
		طابق 2-4	م²	NIS		
	الحجر: يوجد نظام تدفئة ولا تبريد	طابق 1-2	م²	NIS		
		طابق 2-4	م²	NIS		
	الباطون: بدون نظام تدفئة ولا تبريد	طابق 1-2	م²	NIS		
		طابق 2-4	م²	NIS		
	الباطون: يوجد نظام تدفئة ولا تبريد	طابق 1-2	م²	NIS		
		طابق 2-4	م²	NIS		
	الطوب: بدون نظام تدفئة ولا تبريد	طابق 1-2	م²	NIS		
		طابق 2-4	م²	NIS		
	الطوب: يوجد نظام تدفئة ولا تبريد	طابق 1-2	م²	NIS		
		طابق 2-4	م²	NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
منتزه عام	منتزه عام	منتزه عام	م²	NIS	السعر يشمل الأعمال التحضيرية، العظم، الكهربائية، الميكانيكية، وأعمال التشطيب، إلخ	60 (50-70)
ستاد	ستاد	ستاد	م²	NIS		60 (50-70)
خدمات عامة	خدمات عامة	خدمات عامة	م²	NIS	السعر يشمل الأعمال التحضيرية، العظم، الكهربائية، الميكانيكية، وأعمال التشطيب، إلخ، يتم إعتماد السعر بناء على نوع الخدمات و الالات المستخدمة.	60 (50-70)
مكب نفايات	مكب نفايات صحي	مطور	م²	NIS	السعر يشمل أعمال الحفر والطمم، بركة تجميع العصارة، عزل المكب، أنابيب تجميع العصارة، الأعمال الخارجية (شبك الحماية، البوابات، غرفة للحراسة والمراقبة، التشجير، إلخ)	15 (10-20)
	مكب نفايات غير صحي	غير مطور	م²	NIS	سعر الأرض يتم تقديره تحت صنف الأراضي	
مباني ضمن تقسيم: الكهرباء	المحطة الرئيسة / الفرعية	محطة صغيرة	م²	NIS	السعر يشمل الأعمال التحضيرية، العظم، الكهربائية، الميكانيكية، وأعمال التشطيب، إلخ	60 (40-80)
		محطة كبيرة	م²	NIS		
	غرفة محطة فرعية بجهد 33 كيلو فولت	طوب	م²	NIS		50 (40-60)
	غرفة محطة فرعية بجهد 22 كيلو فولت	طوب		NIS		
	غرفة محطة فرعية بجهد 11 و 6.6 كيلو فولت	طوب		NIS		
مباني ضمن تقسيم: الكهرباء	مخزن	طوب	م²	NIS	السعر يشمل الأعمال التحضيرية، العظم، الكهربائية، الميكانيكية، وأعمال التشطيب، إلخ	60 (50-70)
مباني ضمن تقسيم: أنظمة المياه	محطات ضخ المياه	طوب	م²	NIS	سعر المباني تم إدخاله ضمن تقسيم«أنظمة المياه»، مجموعة«المضخات والآبار»	60 (50-70)
		حديد	م²	NIS		
	محطات الضخ للآبار	طوب	م²	NIS		
		حديد	م²	NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
مباني ضمن تقسيم: أنظمة الصرف الصحي	محطات الضخ	باطون	م²	NIS	سعر المباني تم إدخاله ضمن تقسيم«أنظمة الصرف الصحي»، مجموعة«المضخات»،«محطات معالجة مياه الصرف الصحي»	60 (50-70)
	معالجة مياه الصرف الصحي بالحمأة النشطة	باطون	م²	NIS		
	معالجة مياه الصرف الصحي بأحواض التهوية	باطون	م²	NIS		
	معالجة مياه الصرف الصحي بوحدات تنقية لامركزية	باطون	م²	NIS		

الملحق 5-2 : مثال على نموذج تسجيل الأبنية

الفئة: المباني التقسيم: تجاري، استثماري، تقسيمات أخرى

هوية المستفيد العنوان/ رقم المرجع	نوع الأصول	عدد الطوابق	وحدة القياس "متر مربع"	سنة الحصول "الحيازة"	ملاحظات
أمثلة					
البلدية	حجارة	4	250 م² / طابق	1995	يوجد تدفئة مركزية ومصعدان
محلات مؤجرة	طوب	2	50 م² / وحدة	1990	مخازن / أسواق
	طوب	1	70 م² / وحدة	1991	منجرة
مدرسة	حجارة	3	350 م² / طابق	1985	

بناء على ما يتم تسجيله أعلاه، فإن تصنيف الموجودات وفقاً للملحق 5-2 سيكون على النحو الآتي:

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول
- المحلات المؤجرة	**حجارة**	**محلات**
- المسالخ	**خرسانة**	**عدد الطوابق**
- المصفات المؤجرة	**طـوب**	

الملحق 6-1: هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية لفئة أنظمة الكهرباء

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	قائمة الاسعار	ملاحظات	عمر الاستخدام
الأراضي	محطة فرعية وصلة (bus-coupler) غرفة تقسيمات أخرى	أنظر إلى فئة الأراضي، تقسيم: الأراضي المطورة			
المباني	المحطة الفرعية الرئيسية غرفة محطة فرعية بجهد 33 كيلو فولت غرفة محطة فرعية بجهد 22 كيلو فولت غرفة محطة فرعية بجهد 11 كيلو فولت و 6.6 كيلو فولت مخزن مكتب	أنظر إلى فئة المباني، تقسيم: مباني التشغيلية			

الفئة: البنى التحتية التقسيم:أنظمة الكهرباء

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
المفاتيح / المحطات الرئيسة والفرعية	(Buscoupler) وصلة	33 kV Discon-nector switch	وحدة	NIS	السعر يشمل التوريد والتركيب والفحص، إلخ. السعر لا يشمل المبنى	(20-40) 30
		33 kV Circuit Breaker, outdoor	وحدة	NIS		
		11-6.6 kV Circuit Switch	وحدة	NIS		
		11-6.6 kV Dis-connector Switch	وحدة	NIS		
المفاتيح الخارجية	Network) (Switchgear ناقل الحركة في الشبكة	33 kV Circuit Breaker, Outdoor	وحدة	NIS		(20-40) 30
		33 kV Disc. Switch, Outdoor	وحدة	NIS		
		33 kV Autore-closer, Outddor	وحدة	NIS		
		12 kV Disc. Switch, Outdoor	وحدة	NIS		
		11-6.6 kV Disc. Switch, Outdoor	وحدة	NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
المفاتيح الداخلية	Ring Main Unit	CCT	وحدة	NIS	السعر يشمل التوريد والتركيب والفحص، إلخ. السعر لا يشمل المبنى	30 (20-40)
		CCCT	وحدة	NIS		
		CCCCT	وحدة	NIS		
		5C+T	وحدة	NIS		
		6C+T	وحدة	NIS		
		9C+T	وحدة	NIS	السعر يشمل التوريد والتركيب والفحص، إلخ	
		CCTT	وحدة	NIS		
		CCCTT	وحدة	NIS		
		CCC	وحدة	NIS		
		4C + 4T	وحدة	NIS		
		CCCCT	وحدة	NIS		
		5C	وحدة	NIS		
		6C	وحدة	NIS		
(Capacitors) المكثفات	kV 11-6.6 Distribution Capacitor	Dist. Capacitor Bank (100-133) KVA	وحدة	NIS		30 (20-40)
		Kvar 5	وحدة	NIS		
		Kvar 10	وحدة	NIS		
		Kvar 15	وحدة	NIS		
		Kvar 20	وحدة	NIS		
		Kvar 25	وحدة	NIS		
		Kvar 50	وحدة	NIS		
(Transformers) المحولات	محولات 33/6.6/0.4 كيلو فولت	MVA 10	وحدة	NIS		30 (20-40)
		MVA 5	وحدة	NIS		
	محولات 33/0.4 كيلو فولت	KVA 2000	وحدة	NIS		
		KVA 1600	وحدة	NIS		
		kVA 1000	وحدة	NIS		
		kVA 630	وحدة	NIS		
		KVA 500	وحدة	NIS		
		kVA 400	وحدة	NIS		
		kVA 300	وحدة	NIS		
		kVA 250	وحدة	NIS		
		kVA 160	وحدة	NIS		
		KVA 100	وحدة	NIS		
	محولات 22/0.4 كيلو فولت	kVA 630	وحدة	NIS		30 (20-40)
		kVA 400	وحدة	NIS		
		kVA 250	وحدة	NIS		
	محولات 11 0.4/(6.6) كيلو فولت	KVA 2000	وحدة	NIS		
		KVA 1600	وحدة	NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
(Transformers) المحولات	محولات 11 (6.6)/0.4 كيلو فولت	KVA 1500	وحدة	NIS	السعر يشمل التوريد والتركيب والفحص، إلخ	30 (20-40)
		kVA 1000	وحدة	NIS		
		kVA 630	وحدة	NIS		
		kVA 400	وحدة	NIS		
		kVA 300	وحدة	NIS		
		kVA 250	وحدة	NIS		
		kVA 160	وحدة	NIS		
		KVA 100	وحدة	NIS		
الكوابل تحت الأرض	كوابل توزيع 33 كيلو فولت	3x1x240 CU	م.ط	NIS	السعر يشمل التوريد والتركيب، الحفر، الطمم، الحماية، الفحص، إلخ	30 (20-40)
		3x1x185 CU	م.ط	NIS		
		3x120 CU	م.ط	NIS		
		3x1x120 CU	م.ط	NIS		
		3x1x50 CU	م.ط	NIS		
	كوابل توزيع 22 كيلو فولت	3x1x120 Al	م.ط	NIS		
	كوابل توزيع 11 كيلو فولت	3x120 CU	م.ط	NIS		
		3x70 CU	م.ط	NIS		
		3x1x120 CU	م.ط	NIS		
	كوابل توزيع 6.6 كيلو فولت	3x120 Al	م.ط	NIS		
		3x16 Cu	م.ط	NIS		
		3x185 Al	م.ط	NIS		
	كوابل توزيع 0.4 كيلو فولت	4x120 Cu	م.ط	NIS		
		4x150 Cu	م.ط	NIS		
		4x185 Cu	م.ط	NIS		
		4x240 Cu	م.ط	NIS		
		4x25 Cu	م.ط	NIS		
		4x35 Cu	م.ط	NIS		
		4x50 Cu	م.ط	NIS		
		4x70 Cu	م.ط	NIS		
		NYY (3*150+1*95) mm2	م.ط	NIS		
		NYY (3*120+1*70) mm2	م.ط	NIS		
الخطوط العلوية	خطوط 33 كيلو فولت، أبراج فولاذية مزدوجة	ACSR 120	م.ط	NIS	السعر يشمل التوريد والتركيب، الأبراج والأعمدة المعدنية، الحفر، الطمم، الحماية، الفحص، إلخ	45 (30-60)
		ACSR 95	م.ط	NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر (شيكل اسرئيلي جديد)	ملاحظات	عمر الإستخدام
الخطوط العلوية	خطوط 33 كيلو فولت، أبراج فولاذية منفردة	95/15+50/8 ACSR	م.ط	NIS	السعر يشمل التوريد والتركيب، الأبراج والأعمدة المعدنية، الحفر، الطمم، الحماية، الفحص، إلخ	45 (30-60)
		ACSR 95/15	م.ط	NIS		
		50/8+50/8 ACSR	م.ط	NIS		
		ACSR 50/8	م.ط	NIS		
		ACSR 25/8	م.ط	NIS		
	خطوط 22 كيلو فولت، أبراج فولاذية منفردة	50/8 + 95/15 ACSR	م.ط	NIS		
		ACSR 90/15	م.ط	NIS		
	خطوط 11 (6.6) كيلو فولت، أبراج فولاذية مزدوجة	ACSR 120	م.ط	NIS		
		ACSR 95	م.ط	NIS		
		ACSR 50/8	م.ط	NIS		
	خطوط 11 (6.6) كيلو فولت، أبراج فولاذية مفردة	ACSR 120	م.ط	NIS		
	خطوط 11 (6.6) كيلو فولت، أعمدة فولاذية منفردة	ACSR 50/8	م.ط	NIS		
	خطوط 0.4 كيلو فولت، أعمدة	(4x95+2*25 mm2) ABC	م.ط	NIS	السعر يشمل التوريد والتركيب، الأعمدة ، الحفر، الطمم، الحماية، الفحص، إلخ	30 (20-40)
		(4X50+2*25 mm2) ABC	م.ط	NIS		
		NYY 3x(1x150) mm2	م.ط	NIS		
		NYY 4x25mm2	م.ط	NIS		
		NYY (3x35+1x16) mm2	م.ط	NIS		
		NYY 3x16 mm2	م.ط	NIS		
		NYY 3x10 mm2	م.ط	NIS		
		NYY 3x2.5 mm2	م.ط	NIS		
		Al 120	م.ط	NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر (شيكل اسرئيلي جديد)	ملاحظات	عمر الإستخدام
الخطوط العلوية	خطوط 0.4 كيلو فولت، أعمدة	Al 70	م.ط	NIS	السعر يشمل التوريد والتركيب، الأعمدة ، الحفر، الطمم، الحماية، الفحص، إلخ	30 (20-40)
		ABC 70	م.ط	NIS		
		ABC 50	م.ط	NIS		
		NYY 5x6 Al	م.ط	NIS		
		NYY 5x6 Cu	م.ط	NIS		
		NYY 5x4 Cu	م.ط	NIS		
		NYY 4x50 Al	م.ط	NIS		
		NYY 4x50 Cu	م.ط	NIS		
		NYY 4x35 Al	م.ط	NIS		
		NYY 4x35 Cu	م.ط	NIS		
		NYY 4x25 Al	م.ط	NIS		
		NYY 4x16 Al	م.ط	NIS		
		NYY 4x10 Al	م.ط	NIS		
		NYY 4x6 Al	م.ط	NIS		
		NYY 3x25 Al	م.ط	NIS		
		NYY 3x25 Cu	م.ط	NIS		
		NYY 3x16 Al	م.ط	NIS		
		NYY 3x10 Al	م.ط	NIS		
		NYY 2x10 Al	م.ط	NIS		
الوصلات المنزلية	العدادات	Single phase	وحدة	NIS	خدمة إنارة الشوارع	20 (10-30)
		Three phase	وحدة	NIS		
	الأعمدة المغذية (Feeder Pillars)	Big	وحدة	NIS		
		Small	وحدة	NIS		
وحدات انارة الشوارع	وحدات إنارة	400W	وحدة	NIS		2 (1-2)
		250W	وحدة	NIS		
		150W	وحدة	NIS		
		125W	وحدة	NIS		
		70W	وحدة	NIS		
	وحدات إنارة على عمود حديد 10 م مفرد	W 250	وحدة	NIS		
		W 400	وحدة	NIS		
	وحدات إنارة على عمود حديد 10 م مزدوج	W 150	وحدة	NIS		
		W 250	وحدة	NIS		
	وحدات إنارة على عمود خشب 8 م مفرد	W 250	وحدة	NIS		
		W 150	وحدة	NIS		
مولدات	ضغط عالي	MW 4.5	وحدة	NIS		20 (10-30)
		MW 0.9	وحدة	NIS		
	ضغط منخفض	KVA 100	وحدة	NIS		
		KVA 200	وحدة	NIS		
		KVA 250	وحدة	NIS		
		KVA 400	وحدة	NIS		
		KVA 500	وحدة	NIS		

الملحق 2-6 :مثال على نماذج تسجيل المحولات والمكثفات ومفاتيح الشبكات ووصلات المستهلكين لأصول الكهرباء.

غرف المحطات الفرعية، مفاتيح الشبكة، المحولات، المكثّفات، ووصلات وروابط المستهلكين

الفئة: البنى التحتية التقسيم: الكهرباء

هوية المستفيد العنوان/ رقم المرجع	المعدات/ نوع الأصول	وحدة القياس	الجهد "كيلوفولت"	kVA/ kVAr	النوع	الموديل/ المصنّع	سنة الحصول "الحيازة"	ملاحظات
أمثلة								
1/1F8A	محول Arr	1	33		عمود منصوب	xxxx المفتاح	1995	النوع -Fuse holder
1/1F8A	محول	1	0.4/33	100	خارجي	باول Powel	1995	
13/1F8A	غرفة التوزيع	1	33		خرسانة		1985	
3KB/34	مفاتيح الخطوط (line switch)	1	11		مفتاح القطع	سيمنز	1997	
المنطقة الغربية	مكثّف	23	0.4	60			1996	موزع في الشبكة
الضخ SS-xxx	مكثّف	1	0.4	80	yyy	xxx		
المنطقة الغربية	عداد	200	0.4		1 فاز		1994	تقدير معدل سنة الحيازة
المنطقة الغربية	عداد	10	0.4		3 فاز		1990	تقدير معدل سنة الحيازة
المنطقة الغربية	دعامة المغذي، أبنية	20	0.4		6 مسارات	yyy	2000	

بناء على ما يتم تسجيله أعلاه، فإن تصنيف الموجودات وفقاً للملحق 2-6 سيكون على النحو الآتي:

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول
- مفاتيح، خارجية	**ناقل حركة الشبكة**	**تجهيزات محول الأعمدة المنصوبة 33 كيلوفولت**
- محولات	**محول توزيع 33/.4 كيلوفولت**	**100 kVA**
- أبنية	**غرف محطات فرعية 33 كيلوفولت**	**خرسانة**
- مفاتيح، خارجية	**ناقل حركة الشبكة**	**11-6.6 مفتاح قطع**
- لوحة مكثفات	**مكثف توزيع 0.4 كيلوفولت**	**kVA60**
- لوحة مكثفات	**مكثف توزيع 0.4 كيلوفولت**	**80 kVA**
- وصلات المستهلكين	**عدادات**	**1 فاز**
- وصلات المستهلكين	**دعامات المغذيات**	**1 فاز**
- وصلات المستهلكين	**عدادات**	**كبير**

الملحق 6- 3 :نماذج تسجيل محطة التوزيع الرئيسية

الفئة: البنى التحتية التقسيم: الكهرباء

هوية المستفيد العنوان/ رقم المرجع	المعدات/ نوع الأصول	وحدة القياس	الجهد "كيلوفولت"	kVA/ kVAr	النوع	الموديل/ المصنّع	سنة الحصول "الحيازة"	ملاحظات
أمثلة								
المحطة الجنوبية	وصلة Bus-coupler	1	33		قاطع دائرة، غطاء معدني	سيمنز	1999	
المحطة الجنوبية	خطوط التوزيع LV	4	33		قاطع دائرة، غطاء معدني	سيمنز	1999	
المحطة الجنوبية	لوحة المحول	2	33		قاطع دائرة، غطاء معدني	سيمنز	1999	
المحطة الجنوبية	لوحة العداد	2	33		مفتاح فيوز، غطاء معدني	سيمنز	1999	
المحطة الجنوبية	محولات	2	33/11	10000	Auto Voltage .reg	سيمنز	1995	
المحطة الجنوبية	وصلة Bus-coupler	1	11		مفتاح قطع، غطاء معدني	سيمنز	1995	
المحطة الجنوبية	خطوط للتوزيع	6	11		قاطع دائرة، غطاء معدني	سيمنز	1999	
المحطة الجنوبية	خطوط التوزيع MV	2	11		قاطع دائرة، غطاء معدني	سيمنز	1995	
المحطة الجنوبية	مبنى التحكم	250			خرسانة		1999	

بناء على ما يتم تسجيله أعلاه، فإن تصنيف الموجودات وفقاً للملحق 6-3 سيكون على النحو الآتي:

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول
مفتاح كهربائي، مولد محطة فرعية	وصلة buscoupler	33kV قاطع دائرة، غطاء معدني
مفتاح كهربائي، مولد محطة فرعية	خطوط توزيع LV	33kV قاطع دائرة، غطاء معدني
مفتاح كهربائي، مولد محطة فرعية	خطوط توزيع MV	33kV قاطع دائرة، غطاء معدني
مفتاح كهربائي، مولد محطة فرعية	لوحة العداد	33kV مفتاح فيوز غطاء معدني
محولات	33/11-6.6 kV محول رئيسي	10 MVA
مفتاح كهربائي، مولد محطة فرعية	وصلة buscoupler	11 kV مفتاح قطع غطاء معدني
مفتاح كهربائي، مولد محطة فرعية	خطوط توزيع LV	11 kV قاطع دائرة، غطاء معدني
مفتاح كهربائي، مولد محطة فرعية	خطوط توزيع MV	11 kV قاطع دائرة، غطاء معدني
مباني	محطة التوزيع الرئيسية	كبير

الملحق 6- 4:نماذج تسجيل الكوابل والخطوط لأصول أنظمة الكهرباء

االفئة: البنى التحتية التقسيم:أنظمة الكهرباء

هوية المستفيد العنوان/ رقم المرجع	نوع الأصول	وحدة القياس م.ط	الجهد "كيلوفولت"	الموصل/ الحجم/ النوع	نوع العمود	الموديل/ المصنّع	سنة الحصول "الحيازة"	ملاحظات
أمثلة								
مغذي رقم xx- عمود 10-1	خط علوي	3500	22	95/15 ACSR	برج مجلفن منفرد		1990	
مغذي رقم xx- عمود 12-1	كابل ارضي	5500	22	120´1´3 Al		Alcatel	1999	
المنطقة الغربية	مغذيات رئيسية	2500	0.4	ABC 95	اعمدة فولاذية		1990	
المنطقة الغربية	فروع	20000	0.4	Al 50	عمود خشب		1985	
المنطقة الغربية	فروع	10000	0.4	Al 50	عمود فولاذ		1991	
المنطقة الغربية	شبكات المستهلكين (الزبائن)	15000	0.4	NYY 3´10 Al	عمود خشب		1987	

بناء على ما يتم تسجيله أعلاه، فإن تصنيف الموجودات وفقاً للملحق 6-4 سيكون على النحو الآتي:

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول
خطوط علوية	**خطوط 22 kV أبراج مجلفنة بدائرة واحدة**	**ACSR 15/95**
كوابل تحت الأرض	**خطوط توزيع 22 kV**	**3´1´120 Al**
خطوط علوية	**خطوط4 kV. أعمدة مجلفنة منفردة**	**95 ABC**
خطوط علوية	**خطوط4 kV. أعمدة خشبية منفردة**	**50 Al**
خطوط علوية	**خطوط4 kV. أعمدة مجلفنة منفردة**	**50 Al**
خطوط علوية	**خطوط4 kV. أعمدة خشبية منفردة**	**NYY 3´10 Al**

الملحق 7-1: هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية لأصول المياه.

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	قائمة الاسعار	ملاحظات	عمر الاستخدام
الأراضي	محطات الضخ	أنظر إلى فئة الأراضي، تقسيم: الأراضي المطورة			
	آبار المياه				
	خزانات المياه				
	تقسيمات أخرى				
المباني	المباني لمحطات الضخ	أنظر إلى فئة المباني، تقسيم: مباني التشغيلية			
	محطات لتقوية ضخ المياه				
	محطات ضخ المياه الآبار				
	خزانات المياه				
	تقسيمات أخرى				

الفئة: البنى التحتية التقسيم: أنظمة المياه

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
آبار المياه	آبار المياه	50m depth, yield <50cum/hr	وحدة	NIS	السعر يشمل الحفر، المضخات، وحدات التحكم الكهربائية والأعمال الميكانيكية، حماية البئر، الأعمال الخارجية، إلخ. يجب على المخمن أن يعرف نوع المضخات، توابع البئر، إلخ أثناء عملية التقييم.	50 (40-60)
		50m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		50m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		50m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		100m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		100m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		100m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		100m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		150m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		150m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		150m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		150m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		200m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		200m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		200m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		200m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		250m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		250m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
آبار المياه	آبار المياه	250m depth, yield 100-150cum/hr	وحدة	NIS	السعر يشمل الحفر، المضخات، وحدات التحكم الكهربائية والأعمال الميكانيكية، حماية البئر، الأعمال الخارجية، إلخ. يجب على المخمن أن يعرف نوع المضخات، توابع البئر، إلخ أثناء عملية التقييم.	50 (40-60)
		250m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		300m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		300m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		300m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		300m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		350m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		350m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		350m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		350m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		350m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		400m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		400m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		400m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		400m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		450m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		450m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		450m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		450m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		500m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		500m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		500m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		500m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		550m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		550m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		550m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		550m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		600m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		600m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
آبار المياه	آبار المياه	600m depth, yield 100-150cum/hr	وحدة	NIS	السعر يشمل الحفر، المضخات، وحدات التحكم الكهربائية والأعمال الميكانيكية، حماية البئر، الأعمال الخارجية، إلخ. يجب على المخمن أن يعرف نوع المضخات، توابع البئر، إلخ أثناء عملية التقييم.	50 (-40 (60
		600m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		550m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		550m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		550m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		550m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		600m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		600m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		600m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		600m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		650m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		650m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		650m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		650m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		650m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		650m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		650m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		650m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		650m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		650m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		650m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		650m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		650m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		700m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		700m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		700m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		700m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		700m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		700m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
آبار المياه	آبار المياه	700m depth, yield 100-150cum/hr	وحدة	NIS	السعر يشمل الحفر، المضخات، وحدات التحكم الكهربائية والأعمال الميكانيكية، حماية البئر، الأعمال الخارجية، إلخ. يجب على المخمن أن يعرف نوع المضخات، توابع البئر، إلخ أثناء عملية التقييم.	40-) 50 (60
		700m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		750m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		750m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		750m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		750m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		800m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		800m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		800m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		800m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		850m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		850m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		850m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		850m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		900m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		900m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		900m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		900m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		950m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		900m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		950m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		950m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		950m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		950m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
		1000m depth, yield <50cum/hr		NIS		
		1000m depth, yield 50-100cum/hr		NIS		
		1000m depth, yield 100-150cum/hr		NIS		
		1000m depth, yield 150-200cum/hr		NIS		
محطات ضخ المياه	Booster Stations	Yield 50cum/hr, H 50m, 15HP	وحدة (محطة) (السعر يشمل الأعمال المدنية، الكهربائية، الميكانيكية، المضخات، المواسير، القطع، الصمامات، إلخ	NIS	standby Pump 1+1	10 (5-15)
		Yield 100cum/hr, H 50m, 30 HP		NIS	standby Pump 1+1	
		Yield 150cum/hr, H 50m, 45 HP		NIS	standby Pump 1+1	
		Yield 200cum/hr, H 50m, 60 HP		NIS	standby Pump 1+1	
		Yield 50cum/hr, H 100m, 30 HP		NIS	standby Pump 1+1	
		Yield 100cum/hr, H 100m, 60 HP		NIS	standby Pump 1+1	

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
محطات ضخ المياه	Booster Stations	Yield 150cum/hr, H 100m, 90 HP	وحدة (محطة) (السعر يشمل الأعمال المدنية، الكهربائية، الميكانيكية، المضخات، المواسير، القطع، الصمامات، إلخ	NIS	standby Pump 1+1	(5-15) 10
		Yield 200cum/hr, H100m, 120 HP		NIS	standby Pump 1+1	
		Yield 250cum/hr, H 100m, 150 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 300cum/hr, H 100m, 180 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 350cum/hr, H 100m, 210 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 400cum/hr, H 100m, 240 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 450cum/hr, H 00m, 270 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 500cum/hr, H 100m, 300 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 50cum/hr, H 200m, 60 HP		NIS	standby Pump 1+1	
		Yield 100cum/hr, H 200m, 120 HP		NIS	standby Pump 1+1	
		Yield 150cum/hr, H 200m, 180 HP		NIS	standby Pump 1+1	
		Yield 200cum/hr, H 200m, 240 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 250cum/hr, H 200m, 300 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 300cum/hr, H 200m, 360 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 350cum/hr, H 200m, 420 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 400cum/hr, H 200m, 480 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 450cum/hr, H 200m, 540 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 500cum/hr, H 200m, 600 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 600cum/hr, H 200m, 660 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 50cum/hr, H 300m, 90 HP		NIS	standby Pump 1+1	
		Yield100cum/hr, H 300m, 180 HP		NIS	standby Pump 1+1	
		Yield 50cum/hr, H 300m, 90 HP		NIS	standby Pump 1+1	
		Yield100cum/hr, H 300m, 180 HP		NIS	standby Pump 1+1	
		Yield 150cum/hr, H 300m, 270 HP		NIS	standby Pump 1+1	
		Yield 200cum/hr, H 300m, 360 HP		NIS	standby Pump 1+1	
		Yield 250cum/hr, H 300m, 450 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 300cum/hr, H 300m, 540 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 350cum/hr, H 300m, 630 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 400cum/hr, H 300m, 720 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 450cum/hr, H 300m, 810 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 500cum/hr, H 300m, 900 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 250cum/hr, H 300m, 450 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 300cum/hr, H 300m, 540 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 350cum/hr, H 300m, 630 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 400cum/hr, H 300m, 720 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 450cum/hr, H 300m, 810 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 500cum/hr, H 300m, 900 HP		NIS	standby Pump 2+1	

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
محطات ضخ المياه	Booster Sta-tions	Yield 250cum/hr, H 300m, 450 HP	وحدة (محطة) (السعر يشمل الأعمال المدنية، الكهربائية، الميكانيكية، المضخات، المواسير، القطع، الصمامات، إلخ	NIS	standby Pump 2+1	10 (5-15)
		Yield 300cum/hr, H 300m, 540 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 350cum/hr, H 300m, 630 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 400cum/hr, H 300m, 720 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 450cum/hr, H 300m, 810 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 500cum/hr, H 300m, 900 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 250cum/hr, H 300m, 450 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 300cum/hr, H 300m, 540 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 350cum/hr, H 300m, 630 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 400cum/hr, H 300m, 720 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 450cum/hr, H 300m, 810 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 500cum/hr, H 300m, 900 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 600cum/hr, H 300m, 990 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 50cum/hr, H 400m, 120 HP		NIS	standby Pump 1+1	
		Yield 100cum/hr, H 400m, 240 HP		NIS	standby Pump 1+1	
		Yield 150cum/hr, H 400m, 360 HP		NIS	standby Pump 1+1	
		Yield 200cum/hr, H 400m, 480 HP		NIS	standby Pump 1+1	
		Yield 250cum/hr, H 400m, 600 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 300cum/hr, H 400m, 720 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 350cum/hr, H 400m, 840 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 400cum/hr, H 400m, 960 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 450cum/hr, H 400m, 1080 HP		NIS	standby Pump 2+1	
		Yield 500cum/hr, H 400m, 1200 HP		NIS	standby Pump 2+1	
الخطوط الناقلة Trans-mission mains	الخطوط الناقلة	Steel DIA 4”, t 5/32”	م.ط LM	NIS	السعر يشمل المواسير الحفر والطمم، القطع، الفحص، إلخ	15 (10-20)
		Steel DIA 4”, t 3/16”		NIS		
		Steel DIA 6”, t 5/32”		NIS		
		Steel DIA 6”, t 3/16”		NIS		
		Steel DIA 8”, t 5/32”		NIS		
		Steel DIA 8”, t 3/16”		NIS		
		Steel DIA 8”, t 1/4”		NIS		
		Steel DIA 10”, t 5/32”		NIS		
		Steel DIA 10”, t 3/16”		NIS		
		Steel DIA 10”, t 1/4”		NIS		
		Steel DIA 12”, t 5/32”		NIS		
		Steel DIA 12”, t 3/16”		NIS		
		Steel DIA 10”, t 5/32”		NIS		
		Steel DIA 10”, t 3/16”		NIS		
		Steel DIA 10”, t 1/4”		NIS		
		Steel DIA 12”, t 5/32”		NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
الخطوط الناقلة Trans-mission mains	الخطوط الناقلة	Steel DIA 12”, t 3/16”	م.ط LM	NIS	السعر يشمل المواسير الحفر والطمم، القطع، الفحص، إلخ	25-) 30 (50
		Steel DIA 12”, t 1/4”		NIS		
		Steel DIA 14”, t 5/32”		NIS		
		Steel DIA 14”, t 3/16”		NIS		
		Steel DIA 14”, t 1/4”		NIS		
		Steel DIA 16”, t 5/32”		NIS		
		Steel DIA 16”, t 3/16”		NIS		
		Steel DIA 16”, t 1/4”		NIS		
		Steel DIA 18”, t 3/16”		NIS		
		Steel DIA 18”, t 1/4”		NIS		
		Steel DIA 20”, t 3/16”		NIS		
		Steel DIA 20”, t1/4”		NIS		
		Steel DIA 24”, t 3/16”		NIS		
		Steel DIA 24”, t1/4”		NIS		
		Steel DIA 28”, t 3/16”		NIS		
		Steel DIA 28”, t 1/4”		NIS		
		DIP DIA 100mm, 16 bar		NIS		
		DIP DIA 150mm, 16 bar		NIS		
		DIP DIA 200mm, 16 bar		NIS		
		DIP DIA 250mm, 16 bar		NIS		
		DIP DIA 300mm, 16 bar		NIS		
		DIP DIA 350mm, 16 bar		NIS		
		DIP DIA 400mm, 16 bar		NIS		
		DIP DIA 450mm, 16 bar		NIS		
		DIP DIA 500mm, 16 bar		NIS		
		DIP DIA 600mm, 16 bar		NIS		
		PE100 DIA 90mm, 6bar		NIS		
		PE100 DIA 90mm, 10bar		NIS		
		PE100 DIA 90mm, 16bar		NIS		
		PE100 DIA 110mm, 6bar		NIS		
		PE100 DIA 110mm, 10bar		NIS		
		PE100 DIA 110mm, 16bar		NIS		
		PE100 DIA 125mm, 6bar		NIS		
		PE100 DIA 125mm, 10bar		NIS		
		PE100 DIA 125mm, 16bar		NIS		
		PE100 DIA 140mm, 6bar		NIS		
		PE100 DIA 140mm, 10bar		NIS		
		PE100 DIA 140mm, 16bar		NIS		
		PE100 DIA 160mm, 6bar		NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
الخطوط الناقلة Trans-mission mains	الخطوط الناقلة	PE100 DIA 160mm, 10bar	م.ط	NIS	السعر يشمل المواسير الحفر والطمم، القطع، الفحص، إلخ	25-) 30 (50
		PE100 DIA 160mm, 16bar		NIS		
		PE100 DIA 180mm, 6bar		NIS		
		PE100 DIA 180mm, 10bar		NIS		
		PE100 DIA 180mm, 16bar		NIS		
		PE100 DIA 200mm, 6bar		NIS		
		PE100 DIA 200mm, 10bar		NIS		
		PE100 DIA 200mm, 16bar		NIS		
		PE100 DIA 225mm, 6bar		NIS		
		PE100 DIA 225mm, 10bar		NIS		
		PE100 DIA 225mm, 16bar		NIS		
		PE100 DIA 250mm, 6bar		NIS		
		PE100 DIA 250mm, 10bar		NIS		
		PE100 DIA 250mm, 16bar		NIS		
		PE100 DIA 280mm, 6bar		NIS		
		PE100 DIA 280mm, 10bar		NIS		
		PE100 DIA 280mm, 16bar		NIS		
		PE100 DIA 315mm, 6bar		NIS		
		PE100 DIA 315mm, 10bar		NIS		
		PE100 DIA 315mm, 16bar		NIS		
		uPVC DIA 90mm, 8bar		NIS		25-) 25 (40
		uPVC DIA 90mm, 10bar		NIS		
		uPVC DIA 110mm, 8bar		NIS		
		uPVC DIA 110mm, 10bar		NIS		
		uPVC DIA 140mm, 8bar		NIS		
		uPVC DIA 140mm, 10bar		NIS		
		uPVC DIA 160mm, 8bar		NIS		
		uPVC DIA 160mm, 10bar		NIS		
		uPVC DIA 225mm, 8bar		NIS		
		uPVC DIA 225mm, 10bar		NIS		
		uPVC DIA 280mm, 8bar		NIS		
		uPVC DIA 280mm, 10bar		NIS		
		uPVC DIA 315mm, 8bar		NIS		
		uPVC DIA 315mm, 10bar		NIS		
		uPVC DIA 355mm, 8bar		NIS		
		uPVC DIA 355mm, 10bar		NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
الخطوط الناقلة Trans-mission mains	الخطوط الناقلة	uPVC DIA 400mm, 8bar	م.ط	NIS	السعر يشمل المواسير الحفر والطمم، القطع، الفحص، إلخ	25 (-25 40)
		uPVC DIA 400mm, 10bar		NIS		
		uPVC DIA 450mm, 8bar		NIS		
		uPVC DIA 450mm, 10bar		NIS		
		uPVC DIA 500mm, 8bar		NIS		
		uPVC DIA 500mm, 10bar		NIS		
		uPVC DIA 630mm, 8bar		NIS		
		uPVC DIA 630mm, 10bar		NIS		
		uPVC DIA 710mm, 8bar		NIS		
		uPVC DIA 710mm, 10bar		NIS		
		uPVC DIA 630mm, 8bar		NIS		
		uPVC DIA 630mm, 10bar		NIS		
		uPVC DIA 710mm, 8bar		NIS		
		uPVC DIA 710mm, 10bar		NIS		
		uPVC DIA 630mm, 8bar		NIS		
		uPVC DIA 630mm, 10bar		NIS		
		uPVC DIA 710mm, 8bar		NIS		
		uPVC DIA 710mm, 10bar		NIS		
الصمامات على الخطوط الناقلة (مناهل)	Gate valves	DIA 100mm, 16bar	منهل	NIS	السعر يشمل الحفر والطمم، الصمامات، القطع والمواسير، الباطون المسلح، الأغطية، التهوية، الفحص، إلخ	20 (15-25)
		DIA 100mm, 25bar		NIS		
		DIA 100mm, 40bar		NIS		
		DIA 150mm, 16bar		NIS		
		DIA 150mm, 25bar		NIS		
		DIA 150mm, 40bar		NIS		
		DIA 250mm, 40bar		NIS		
		DIA 300mm, 16bar		NIS		
		DIA 300mm, 25bar		NIS		
		DIA 300mm,40bar		NIS		
		DIA 350mm, 16bar		NIS		
		DIA 250mm, 40bar		NIS		
		DIA 300mm, 16bar		NIS		
		DIA 300mm, 25bar		NIS		
		DIA 300mm, 40bar		NIS		
		DIA 350mm, 16bar		NIS		
		DIA 400mm, 16bar		NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
الصمامات على الخطوط الناقلة (مناهل)	Gate valves	DIA 450mm, 16bar	منهل	NIS	السعر يشمل الحفر والطمم، الصمامات، القطع والمواسير، الباطون المسلح، الأغطية، التهوية، الفحص، إلخ	20 (15-25)
		DIA 500mm, 16bar		NIS		
		DIA 600mm, 16bar		NIS		
	Check valves	DIA 4”, 16bar		NIS		
		DIA 4”, 25bar		NIS		
		DIA 4”, 40bar		NIS		
		DIA 4”, 25bar		NIS		
		DIA 4”, 40bar		NIS		
		DIA 6”, 16bar		NIS		
		DIA 6”, 25bar		NIS		
		DIA 6”, 40bar		NIS		
		DIA 8”, 16bar		NIS		
		DIA 8”, 25bar		NIS		
		DIA 8”, 40bar		NIS		
		DIA 10”,16bar		NIS		
		DIA 10”,25bar		NIS		
		DIA 10”,40bar		NIS		
		DIA 12”, 16bar		NIS		
		DIA 12”, 25bar		NIS		
		DIA 12”, 40bar		NIS		
		DIA 14”, 16bar		NIS		
		DIA 12”, 25bar		NIS		
		DIA 12”, 40bar		NIS		
		DIA 14”, 16bar		NIS		
		DIA 12”, 25bar		NIS		
		DIA 12”, 40bar		NIS		
		DIA 14”, 16bar		NIS		
		DIA 14”, 25bar		NIS		
		DIA 14”, 40bar		NIS		
		DIA 16”, 16bar		NIS		
		DIA 16”, 25bar		NIS		
		DIA 16”, 40bar		NIS		
		DIA 18”, 16bar		NIS		
		DIA 20”, 16bar		NIS		
		DIA 24”, 16bar		NIS		
		DIA 28”, 16bar		NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
الصمامات على الخطوط الناقلة (مناهل)	Wash-out valves	DIA 100mm, 16bar	منهل	NIS	السعر يشمل الحفر والطمم، الصمامات، القطع والمواسير، الباطون المسلح، الأغطية، التهوية، الفحص، إلخ	20 (15-25)
		DIA 100mm, 25bar		NIS		
		DIA 100mm, 40bar		NIS		
		DIA 150mm, 16bar		NIS		
		DIA 150mm, 25bar		NIS		
		DIA 100mm, 16bar		NIS		
		DIA 100mm, 25bar		NIS		
		DIA 100mm, 40bar		NIS		
		DIA 150mm, 16bar		NIS		
		DIA 150mm, 25bar		NIS		
		DIA 150mm, 40bar		NIS		
		DIA 200mm, 16bar		NIS		
		DIA 200mm, 25bar		NIS		
		DIA 200mm, 40bar		NIS		
		DIA 250mm, 16bar		NIS		
		DIA 250mm, 25bar		NIS		
		DIA 250mm, 40bar		NIS		
		DIA 300mm, 16bar		NIS		
		DIA 300mm, 25bar		NIS		
		DIA 300mm, 40bar		NIS		
		DIA 350mm, 16bar		NIS		
		DIA 400mm, 16bar		NIS		
		DIA 450mm, 16bar		NIS		
		DIA 500mm, 16bar		NIS		
		DIA 600mm, 16bar		NIS		
	Water Meters	DIA 1”, 10bar		NIS		
		DIA 1”, 16bar		NIS		
		DIA 2”, 10 bar		NIS		
		DIA 2”, 16 bar		NIS		
		DIA 2”, 25 bar		NIS		
		DIA 3”, 16 bar		NIS		
		DIA 3”, 25 bar		NIS		
		DIA 3”, 40 bar		NIS		
		DIA 4”, 16 bar		NIS		
		DIA 4”, 25 bar		NIS		
		DIA 4”, 40 bar		NIS		
		DIA 6”, 16 bar		NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
الصمامات على الخطوط الناقلة (مناهل)	Water Meters	DIA 6”, 25 bar	منهل	NIS	السعر يشمل الحفر والطمم، الصمامات، القطع والمواسير، الباطون المسلح، الأغطية، التهوية، الفحص، إلخ	(15-25) 20
		DIA 6”, 40 bar		NIS		
		DIA 8”, 16 bar		NIS		
		DIA 8”, 25 bar		NIS		
		DIA 8”, 40 bar		NIS		
		DIA 8”, 25 bar		NIS		
		DIA 8”, 40 bar		NIS		
		DIA 8”, 25 bar		NIS		
		DIA 8”, 40 bar		NIS		
		DIA 10”, 16 bar		NIS		
		DIA 10”, 25 bar		NIS		
		DIA 10”, 40 bar		NIS		
		DIA 12”, 16 bar		NIS		
		DIA 12”, 25 bar		NIS		
		DIA 12”, 40 bar		NIS		
	Air re-lease valves	DIA 2”, 16bar		NIS		
		DIA 2”, 25bar		NIS		
		DIA 2”, 40bar		NIS		
		DIA 3”, 16bar		NIS		
		DIA 3”, 25bar		NIS		
		DIA 3”, 40bar		NIS		
		DIA 4”, 16bar		NIS		
		DIA 4”, 25bar		NIS		
		DIA 4”, 40bar		NIS		
		DIA 4”, 40bar		NIS		
		DIA 4”, 40bar		NIS		
		DIA 4”, 40bar		NIS		
		DIA 4”, 40bar		NIS		
		DIA 6”, 16bar		NIS		
		DIA 6”, 25bar		NIS		
		DIA 6”, 16bar		NIS		
		DIA 6”, 25bar		NIS		
		DIA 6”, 40bar		NIS		
		DIA 8”, 16bar		NIS		
		DIA 8”, 25bar		NIS		
		DIA 8”, 40bar		NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
الصمامات على الخطوط الناقلة (مناهل)	Pres-sure Reduc-ing Valves	DIA 3", 16bar	منهل	NIS	السعر يشمل الحفر والطمم، الصمامات، القطع والمواسير، الباطون المسلح، الأغطية، التهوية، الفحص، إلخ	(15-25) 20
		DIA 4", 16bar		NIS		
		DIA 6", 16bar		NIS		
		DIA 8", 16bar		NIS		
		DIA 10",16bar		NIS		
		DIA 12", 16bar		NIS		
		DIA 14", 16bar		NIS		
		DIA 16", 16bar		NIS		
		DIA 18", 16bar		NIS		
		DIA 20", 16bar		NIS		
خزانات المياه	خزانات المياه	Concrete- Eleveted 100 cum	م³	NIS	السعر يشمل الأعمال المدنية والتشطيب، أعمال الميكانيك والصمامات والقطع والمواسير، الأعمال الخارجية، الفحص، إلخ	(60-40) 50
		Concrete- Eleveted 200 cum		NIS		
		Concrete- Eleveted 1000 cum		NIS		
	خزانات مياه تعادل	Concrete- On Ground 3500 cum		NIS		
		Concrete- On Ground 5000 cum		NIS		
		Concrete- On Ground 10000 cum		NIS		
	خزانات المياه	Concrete- Under Ground 100 cum		NIS		
		Concrete- Under Ground 200 cum		NIS		
		Concrete- Under Ground 300 cum		NIS		
		Concrete- Under Ground 500 cum		NIS		
		Concrete- Under Ground 1000 cum		NIS		
		Concrete- Under Ground 1500 cum		NIS		
		Concrete- Under Ground 2000 cum		NIS		
		Concrete- Under Ground 2500 cum		NIS		
		Concrete- Under Ground 3500 cum		NIS		
		Concrete- Under Ground 5000 cum		NIS		
		Concrete- Under Ground 10000 cum		NIS		
	خزانات مياه تعادل	GRP Tank, Capacity 10-30 cum		NIS		(20-40) 30
		GRP Tank, Capacity 30-50 cum		NIS		
		GRP Tank, Capacity 50 cum		NIS		
		GRP Tank, Capacity 100 cum		NIS		
		GRP Tank, Capacity 150 cum		NIS		
		GRP Tank, Capacity 200 cum		NIS		
		GRP Tank, Capacity 250 cum		NIS		
		GRP Tank, Capacity 300 cum		NIS		
		GRP Tank, Capacity 350 cum		NIS		
		GRP Tank, Capacity 400 cum		NIS		
		GRP Tank, Capacity 450 cum		NIS		
		GRP Tank, Capacity 500 cum		NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
خزانات المياه	خزانات مياه تعادل	PE Tank, Capacity 10-30 cum	م³	NIS	السعر يشمل الأعمال المدنية والتشطيب، أعمال الميكانيك والصمامات والقطع والمواسير، الأعمال الخارجية، الفحص، إلخ	30 (20-40)
		PE Tank, Capacity 30-50 cum		NIS		
		PE Tank, Capacity 50 cum		NIS		
		PE Tank, Capacity 100 cum		NIS		
		PE Tank, Capacity 150 cum		NIS		
		PE Tank, Capacity 200 cum		NIS		
		PE Tank, Capacity 250 cum		NIS		
		PE Tank, Capacity 300 cum		NIS		
		PE Tank, Capacity 350 cum		NIS		
		PE Tank, Capacity 400 cum		NIS		
		PE Tank, Capacity 450 cum		NIS		
		PE Tank, Capacity 500 cum		NIS		
شبكة توزيع المياه	المواسير	Galvanized Steel DIA 2", t 3.65mm	م.ط	NIS	السعر يشمل المواسير، الحفر والطمم، القطع، الفحص، إلخ	15 (10-20)
		Galavanized Steel DIA 2", sch 40		NIS		
		"Galavanized Steel DIA 1 1/2", t3.25		NIS		
		Galavanized Steel DIA 1 1/2", sch 40		NIS		
		"Galavanized Steel DIA 1 1/4", t3.25		NIS		
		Galavanized Steel DIA 1 1/2", sch 40		NIS		
		Galavanized Steel DIA 1", t 3.25mm		NIS		
		Galavanized Steel DIA 1", sch 40		NIS		
		"Black Steel DIA 3", t 5/32		NIS		
		"Black Steel DIA 3", t 3/16		NIS		
		Galavanized Steel DIA 1 1/2", sch 40		NIS		
		Galavanized Steel DIA 1", t 3.25mm		NIS		
		Galavanized Steel DIA 1", sch 40		NIS		
		"Black Steel DIA 3", t 5/32		NIS		
		"Black Steel DIA 3", t 3/16		NIS		
		Ductile 16bar DIA 60mm		NIS	السعر يشمل المواسير، الحفر والطمم، القطع، الفحص، إلخ	25 (25-40)
		Ductile 16bar DIA 80mm		NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
شبكة توزيع المياه	المواسير	PE100 DIA 20mm, 16bar	م.ط	NIS	السعر يشمل المواسير، الحفر والطمم، القطع، الفحص، إلخ	30 (20-40)
		PE100 DIA 25mm, 10bar		NIS		
		PE100 DIA 25mm, 16bar		NIS		
		PE100 DIA 32mm, 10bar		NIS		
		PE100 DIA 32mm, 16bar		NIS		
		PE100 DIA 40mm, 10bar		NIS		
		PE100 DIA 40mm, 16bar		NIS		
		PE100 DIA 50mm, 10bar		NIS		
		PE100 DIA 50mm, 16bar		NIS		
		PE100 DIA 63mm, 6bar		NIS		
		PE100 DIA 63mm, 10bar		NIS		
		PE100 DIA 63mm, 16bar		NIS		
		PE100 DIA 75mm, 6bar		NIS		
		PE100 DIA 75mm, 10bar		NIS		
		PE100 DIA 75mm, 16bar		NIS		
		uPVC DIA 63mm, 10bar		NIS		20 (10-30)
		uPVC DIA 75mm, 8bar		NIS		
		uPVC DIA 75mm, 10bar		NIS		
الصمامات على شبكة التوزيع	Gate valves	DIA 1 1/2", 16bar	منهل	NIS	السعر يشمل الحفر والطمم، الصمامات، القطع والمواسير، الباطون المسلح، الأغطية، التهوية، الفحص، إلخ	15 (10-20)
		DIA 1 1/2", 25bar		NIS		
		DIA 50mm, 16bar		NIS		
		DIA 50mm, 25bar		NIS		
		DIA 50mm, 40bar		NIS		
		DIA 75mm,16bar		NIS		
		DIA 75mm,25bar		NIS		
		DIA 75mm,40bar		NIS		
	Check valves	DIA 1 1/2", 16bar		NIS		
		DIA 1 1/2", 25bar		NIS		
		DIA 2", 16bar		NIS		
		DIA 2", 25bar		NIS		
		DIA 2", 40bar		NIS		
		DIA 3", 16bar		NIS		
		DIA 3", 25bar		NIS		
		DIA 3", 40bar		NIS		
	Air release valves	DIA 1/2", 16bar		NIS		
		DIA 1/2", 25bar		NIS		
		DIA 1", 16bar		NIS		
		DIA 1", 25bar		NIS		
		DIA 1", 40bar		NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
الصمامات على شبكة التوزيع	Wash out valves	DIA 50mm, 16bar	منهل	NIS	السعر يشمل الحفر والطمم، الصمامات، القطع والمواسير، الباطون المسلح، الأغطية، التهوية، الفحص، إلخ	15 (10-20)
		DIA 50mm, 25bar		NIS		
		DIA 50mm, 40bar		NIS		
		DIA 75mm,16bar		NIS		
		DIA 75mm,25bar		NIS		
		DIA 75mm,40bar		NIS		
	Pressure re-ducing valves	DIA 1 1/2”, 16bar		NIS		
		DIA 2”, 16bar		NIS		
الوصلات المنزلية	عدادات المياه	DIA 3/4”, 10bar	وحدة	NIS	السعر يشمل العدادات، الصندوق، المواسير والقطع، المحابس، الفحص، إلخ	10 (5-15)
		DIA 3/4”, 16bar		NIS		
		DIA 1/2”, 10bar		NIS		
		DIA 1/2”, 16bar		NIS		
	عدادات مياه توزيع	consumers, DIA 3/4”, 10bar 2		NIS		
		consumers, DIA 3/4”, 16bar 3		NIS		
		consumers, DIA 1/2”, 10bar 2		NIS		
		consumers, DIA 1/2”, 16bar 2		NIS		
		consumers,DIA 3/4”, 10bar 3		NIS		
		consumers,DIA 3/4”, 16bar 3		NIS		
		consumers,DIA 1/2”, 10bar 3		NIS		
		consumers,DIA 1/2”, 16bar 3		NIS		
		consumers, DIA 3/4”, 10bar 4		NIS		
		consumers, DIA 3/4”, 16bar 4		NIS		
		consumers, DIA 1/2”, 10bar 4		NIS		
		consumers, DIA 1/2”, 16bar 4		NIS		
		consumers, DIA 3/4”, 10bar 5		NIS		
		consumers, DIA 3/4”, 16bar 5		NIS		
		consumers,DIA 1/2”, 10bar 5		NIS		
		consumers,DIA 1/2”, 16bar 5		NIS		
		consumers, DIA 3/4”, 10bar 6		NIS		
		consumers, DIA 3/4”, 16bar 6		NIS		
		consumers,DIA 1/2”, 10bar 6		NIS		
		consumers,DIA 1/2”, 16bar 6		NIS		

الملحق 7-2: نماذج تسجيل صمامات خطوط النقل وشبكات التوزيع، وروابط ووصلات المستهلكين لأنظمة المياه.

الفئة: البنى التحتية التقسيم: أنظمة المياه

هوية المستفيد العنوان/ رقم المرجع	نوع المعدات/ الأصول	الوحدة	القطر "إنش"	النوع	الموديل/ المصنع	سنة الحصول "الحيازة"	ملاحظات
أمثلة							
خط النقل رقم 1	صمام بوابي	2	D 16	فولاذ	Bermand	1998	حجرات اسمنتية، وصلات
خط النقل رقم 1	Wash out	3	D 16	فولاذ	Bermand	1998	حجرات اسمنتية، وصلات
خط توزيع رقم 10	صمام تنفيس الهواء	2	D 3	فولاذ	Rafael	1999	حجرات اسمنتية، وصلات
خط توزيع رقم 12	صمام مخفض الضغط	1	D 2	فولاذ	kruatz	1999	حجرات اسمنتية، وصلات
العداد الرئيسي	عداد المياه	1	½ D	فولاذ	Arad	1999	وصلات، صندوق فولاذي

بناء على ما يتم تسجيله أعلاه، فإن تصنيف الموجودات وفقاً للملحق 7-2 سيكون على النحو الآتي:

ـ مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول
ـ صمامات منابع التوزيع	صمام بوابي	فولاذ، الحجم
ـ صمامات شبكات التوزيع	wash out	Ductile، الحجم
ـ توصيلات المستهلكين	صمام تنفيس الهواء	GPR،الحجم
ـ	صمام تخفيض الضغط	مجلفن، الحجم
ـ	عدادات مياه	الحجم
ـ	موزعات	الحجم، عدد

الملحق 7-3: نماذج تسجيل خزانات المياه

الفئة: البنى التحتية التقسيم: أنظمة المياه

هوية المستفيد العنوان/ رقم المرجع	نوع المعدات/ الأصول	الوحدة	الحجم متر مكعب	النوع	الموديل/ المصنّع	سنة الحصول "الحيازة"	ملاحظات
أمثلة							
صهريج المياه رقم 1	خزان تجميع	1	1000	خرسانة مسلحة على الأرض		1998	

بناء على ما يتم تسجيله أعلاه، فإن تصنيف الموجودات وفقاً للملحق 7-3 سيكون على النحو الآتي:

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول
- خزانات المياه	**خزان تجميع**	**خرساني على الأرض**
- خزانات المياه	**خزان تجميع**	**خرساني مرتفع عن الأرض**
-		**خرساني تحت الأرض**

الملحق 7-4: نماذج تسجيل محطات الضخ وآبار المياه

الفئة: البنى التحتية التقسيم: أنظمة المياه

هوية المستفيد العنوان/ رقم المرجع	نوع المعدات/ الأصول	الوحدة	المجموعة الفرعية	الموديل/ المصنّع	سنة الحصول "الحيازة"	ملاحظات
أمثلة						
المحطة الشمالية	ضخ 150 مم، الكمية 200 متر مكعب	1	تقوية	Grautz	2000	لوحة كهربائية، وقود، أعمال خارجية
محطة وسط البلد	ضخ 100 مم، الكمية 100 متر مكعب	2	ضخ المياه على الخطوط	KSB	2001	
بئر رقم 1	العمق 100 متر، الكمية 250 متر مكعب	1	مضخة بئر	KSB	1995	غرفة التحكم، لوحة كهربائية، صمامات

بناء على ما يتم تسجيله أعلاه، فإن تصنيف الموجودات وفقاً للملحق 7-4 سيكون على النحو الآتي:

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية	نوع الأصول
- محطة ضخ	**ضخ المياه على الخطوط**	**حجم المضخة، الكمية**
-آبا ر المياه	**تقوية**	**حجم المضخة، الكمية**
	مضخة بئر	**عمق البئر، الكمية**

الملحق 7-5: نماذج تسجيل خطوط النقل والتوزيع

الفئة: البنى التحتية التقسيم: أنظمة المياه

هوية المستفيد العنوان/ رقم المرجع	نوع المعدات/ الأصول	الوحدة	قياس الماسورة/ الموديل والمنتج	سنة الحصول "الحيازة"	ملاحظات
أمثلة					
خط رقم 1	مواسير Ductile	5	D 24" Avrot	1985	خطوط مضغوطة
خط رقم 6	مواسير Ductile	3	D 16" Skoduim	1990	خطوط غير مضغوطة، سنة الانتاج المقدّرة
خط رقم 20	مجلفن	9	D2" Skoduim	2003	مضغوط

بناء على ما يتم تسجيله أعلاه، فإن تصنيف الموجودات وفقاً للملحق7-5 سيكون على النحو الآتي:

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول
- خطوط رئيسية	**مواسير مضغوطة**	**فولاذ**
- شبكات التوزيع	**مواسير غير مضغوطة**	**Ductile**
- شبكات التوزيع	**مضغوطة**	**مجلفن**

الملحق 8-1: هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية للأصول مياه الصرف الصحي

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	قائمة الاسعار	ملاحظات	عمر الاستخدام
الأراضي	محطات ضخ	أنظر إلى فئة الأراضي، تقسيم: الأراضي المطورة			
	محطات المعالجة				
	تقسيمات أخرى				
المباني	مضخة غاطسة (شفط)	أنظر إلى فئة المباني، تقسيم: المباني تشغيلية والخدمات (التشغيلية)			
	مضخة طرد مركزي (تفريغ)				
	المعالجة بالحمأة المنشطة				
	المعالجة بالأكسدة				
	تقسيمات أخرى				

الفئة: البنى التحتية التقسيم: أنظمة مياه الصرف الصحي

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
شبكة تجميع مياه الصرف الصحي	المواسير (بالجاذبية)	uPVC DIA 110mm	م.ط	NIS	السعر يشمل الحفر، المناهل، الطمم، الفحص، إلخ	30 (20-40)
		uPVC DIA 160mm		NIS		
		uPVC DIA 200mm		NIS		
		uPVC DIA 250mm		NIS		
		uPVC DIA 350mm		NIS		
		uPVC DIA 355mm		NIS		
		uPVC DIA 400mm		NIS		
		uPVC DIA 450mm		NIS		
		uPVC DIA 500mm		NIS		
		uPVC DIA 630mm		NIS		
		uPVC DIA 710mm		NIS		
		Concrete, DIA 200mm		NIS		15 (10-20)
		Concrete, DIA 300mm		NIS		
		Concrete, DIA 400mm		NIS		
		Concrete, DIA 500mm		NIS		
		Concrete, DIA 600mm		NIS		
		Concrete, DIA 700mm		NIS		
		Concrete, DIA 800mm		NIS		
		Concrete, DIA 900mm		NIS		
		Concrete, DIA 1000mm		NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
محطات الضخ	محطات الضخ	H25m, yield =50cum/hr, 8.5 HP	محطة ضخ	NIS	السعر يشمل المضخات وتوابعها، الصمامات، وحدات التحكم الكهربائية، الفحص، إلخ. الرجاء الرجوع الى المباني لمعرف سعر الوحدة	10 (5-15)
		H25m, yield =100cum/hr, 17 HP		NIS		
		H25m, yield =200cum/hr, 34 HP		NIS		
		H25m, yield =300cum/hr, 51 HP		NIS		
		H25m, yield =50cum/hr, 8.5 HP		NIS		
		H25m, yield =100cum/hr, 17 HP		NIS		
		H25m, yield =200cum/hr, 34 HP		NIS		
		H25m, yield =300cum/hr, 51 HP		NIS		
		H25m, yield =50cum/hr, 8.5 HP		NIS		
		H25m, yield =100cum/hr, 17 HP		NIS		
		H25m, yield =200cum/hr, 34 HP		NIS		
		H25m, yield =300cum/hr, 51 HP		NIS		
		H25m, yield =50cum/hr, 8.5 HP		NIS		
		H25m, yield =100cum/hr, 17 HP		NIS		
		H25m, yield =200cum/hr, 34 HP		NIS		
		H25m, yield =300cum/hr, 51 HP		NIS		
		H25m, yield =400cum/hr, 68 HP		NIS		
		H40m, yield =50cum/hr, 14 HP		NIS		
		H40m, yield =100cum/hr, 27 HP		NIS		
		H40m, yield =200cum/hr, 55 HP		NIS		
		H40m, yield =300cum/hr, 82 HP		NIS		
		H40m, yield =400cum/hr, 109 HP		NIS		
		H60m, yield =50cum/hr, 21 HP		NIS		
		H60m, yield =100cum/hr, 41 HP		NIS		
		H60m, yield =200cum/hr, 82 HP		NIS		
		H60m, yield =300cum/hr, 122 HP		NIS		
		H60m, yield =400cum/hr, 165 HP		NIS		
		H80m, yield =50cum/hr, 27 HP		NIS		
		H80m, yield =100cum/hr, 55 HP		NIS		
		H80m, yield =200cum/hr, 109 HP		NIS		
		H80m, yield =300cum/hr, 163 HP		NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
محطات الضخ	محطات الضخ	H80m, yield =400cum/hr, 218 HP	محطة ضخ	NIS	السعر يشمل المضخات وتوابعها، الصمامات، وحدات التحكم الكهربائية، الفحص، إلخ. الرجاء الرجوع الى المباني لمعرف سعر الوحدة	10 (5-15)
		H100m, yield =50cum/hr, 34 HP		NIS		
		H100m, yield =100cum/hr, 68 HP		NIS		
		H100m, yield =200cum/hr, 136 HP		NIS		
		H100m, yield =300cum/hr, 205 HP		NIS		
		H100m, yield =400cum/hr, 272HP		NIS		
الخطوط الناقلة	الخطوط الناقلة	Ductile iron pipe, DIA 150mm	م.ط	NIS	السعر يشمل الحفر، المناهل، الطمم، الفحص، إلخ	30 (20-40)
		Ductile iron pipe, DIA 200mm		NIS		
		Ductile iron pipe, DIA 250mm		NIS		
		Ductile iron pipe, DIA 300mm		NIS		
		Ductile iron pipe, DIA 350mm		NIS		
		Ductile iron pipe, DIA 400mm		NIS		
محطات معالجة مياه الصرف الصحي	معالجة مياه الصرف الصحي بالحمأة النشطة	500 -1000m³/day	م³	NIS	السعر يشمل الأعمال المدنية، وحدات التجميع، وحدات التحكم الميكانيكية والكهربائية، إلخ.	25 (15-30)
		1000-2000m³/day		NIS		
		2000 -3000m³/day		NIS		
		3000 -4000m³/day		NIS		
		4000 -5000m³/day		NIS		
		5000 -7500m³/day		NIS		
		7500 -10000m³/day		NIS		
		10000 -12500m³/day		NIS		
		12500 -15000m³/day		NIS		
		15000 -20000m³/day		NIS		
		20000 -25000m³/day		NIS		
		25000 -30000m³/day		NIS		
		30000 -35000m³/day		NIS		
		35000 -40000m³/day		NIS		
		40000 -45000m³/day		NIS		
		45000 -50000m³/day		NIS		
	معالجة مياه الصرف الصحي بأحواض التهوية	500 -1000m³/day	م³	NIS		
		1000-2000m³/day		NIS		
		2000 -3000m³/day		NIS		
		3000 -4000m³/day		NIS		
		4000 -5000m³/day		NIS		
		5000 -7500m³/day		NIS		
		7500 -10000m³/day		NIS		
		10000 -12500m³/day		NIS		
		12500 -15000m³/day		NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
محطات معالجة مياه الصرف الصحي	معالجة مياه الصرف الصحي بأحواض التهوية	15000 -20000m³/day		NIS	السعر يشمل الأعمال المدنية، وحدات التجميع، وحدات التحكم الميكانيكية والكهربائية، إلخ	25 (15-30)
		20000 -25000m³/day		NIS		
		25000 -30000m³/day		NIS		
		30000 -35000m³/day		NIS		
		35000 -40000m³/day		NIS		
		40000 - 45000m³/day		NIS		
		45000 - 50000m³/ day		NIS		
	معالجة مياه الصرف الصحي بوحدات تنقية لامركزية	20m³/day	م³	NIS		
		50m³/day		NIS		
		100m³/day		NIS		
		200m³/day		NIS		
		300m³/day		NIS		
		400m³/day		NIS		
		500m³/day		NIS		

ملاحظة : يتم تسجيل وتقييم الاعمال المدنية و الكهرميكانيكية لمحطة التنقية الصرف الصحي بتفاصيلها في جداول خاصة بها و المبلغ الاجمالي يتم تسجيله وتقييمه حسب الملحق اعلاه

الملحق 8-2: نماذج تسجيل محطات ضخ

الفئة: البنى التحتية التقسيم: أنظمة مياه الصرف الصحي

هوية المستفيد العنوان/ رقم المرجع	نوع المعدات/ الأصول	الوحدة	المجموعة الفرعية	الموديل/ المصنّع	سنة الحصول "الحيازة"	ملاحظات
أمثلة						
المحطة الشمالية	ضخ 200 مم، الكمية 200 متر مكعب	1	غطاس	KSB	2000	لوحة كهربائية، وقود، أعمال خارجية، خرسانة
محطة وسط البلد	ضخ 250 مم، الكمية 250 متر مكعب	1	طرد مركزي	KSB	2000	لوحة كهربائية، وقود، أعمال خارجية، خرسانة

بناء على ما يتم تسجيله أعلاه، فإن تصنيف الموجودات وفقاً للملحق 8-2 سيكون على النحو الآتي:

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول
- محطة ضخ	**غطاس**	**حجم المضخة، الكمية**
- محطة ضخ	**طرد مركزي**	**حجم المضخة، الكمية**

الملحق 8-3: نماذج تسجيل محطات المعالجة لأنظمة مياه الصرف الصحي

الفئة: البنى التحتية التقسيم: أنظمة مياه الصرف الصحي

هوية المستفيد العنوان/ رقم المرجع	نوع المعدات/ الأصول	الوحدة M3	سنة الحصول "الحيازة"	ملاحظات
أمثلة				
المحطة	محطة المعالجة بالحمأة المنشطة (activated sludge)	50	2000	كمية التدفق، الأنابيب، الصمامات، المضخات إن وجدت، أعمال الخرسانة

بناء على ما يتم تسجيله أعلاه، فإن تصنيف الموجودات وفقاً للملحق 8-3 سيكون على النحو الآتي:

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول
محطة معالجة	بالحمأة المنشطة	بالحمأة
	بالأكسدة	بالأكسدة

الملحق 8-4: نموذج تسجيل خطوط النقل والتوزيع لأنظمة مياه الصرف الصحي

الفئة: البنى التحتية التقسيم:أنظمة مياه الصرف الصحي

هوية المستفيد العنوان/ رقم المرجع	نوع المعدات/ الأصول	الوحدة م.ط	قياس الماسورة/ الموديل والمنتج	سنة الحصول "الحيازة"	ملاحظات
أمثلة					
خط رقم 1	مواسير فولاذية	5000	D 24" Avrot	1985	
خط رقم 6	مواسير Ductile	300	D 16" Skoduim	1990	
خط رقم 20	PVC	900	D4" Skoduim	2003	

بناء على ما يتم تسجيله أعلاه، فإن تصنيف الموجودات وفقاً للملحق 8-4 سيكون على النحو الآتي:

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول
خط ناقل	مواسير مضغوطة	فولاذ
شبكات تصريف المياه العادمة	مواسير غير مضغوطة	Ductile
		GRP
		مجلتن
		PE

الملحق 9-1: هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية لأنظمة صرف مياه الامطار.

الفئة: البنية التحتية التقسيم: أنظمة صرف مياه الأمطار

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	قائمة الاسعار	ملاحظات	عمر الاستخدام
الأراضي	محطات ضخ	أنظر إلى فئة الأراضي، تقسيم: الأراضي المطورة			
	تقسيمات أخرى				
المباني	مضخة غاطسة (شفط)	أنظر إلى فئة المباني، تقسيم: مباني العمليات والخدمات(التشغيلية)			
	مضخة طرد مركزي (تفريغ)				
	تقسيمات أخرى				

الفئة: البنى التحتية التقسيم: أنظمة صرف مياه الأمطار

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
شبكة تجميع مياه المطار	المواسير (بالجاذبية)	uPVC DIA 110mm	م.ط	NIS	السعر يشمل الحفر، المناهل، الطمم، الفحص، إلخ	25 (25-40)
		uPVC DIA 160mm		NIS		
		uPVC DIA 200mm		NIS		
		uPVC DIA 250mm		NIS		
		uPVC DIA 350mm		NIS		
		uPVC DIA 355mm		NIS		
		uPVC DIA 400mm		NIS		
		uPVC DIA 450mm		NIS		
		uPVC DIA 500mm		NIS		
		uPVC DIA 630mm		NIS		
		uPVC DIA 710mm		NIS		
		Concrete, DIA 200mm		NIS		15 (15-20)
		Concrete, DIA 300mm		NIS		
		Concrete, DIA 400mm		NIS		
		Concrete, DIA 500mm		NIS		
		Concrete, DIA 600mm		NIS		
		Concrete, DIA 700mm		NIS		
		Concrete, DIA 800mm		NIS		
		Concrete, DIA 900mm		NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
شبكة تجميع مياه المطار	المواسير (بالجاذبية)	Concrete, DIA 1000mm	م.ط	NIS	السعر يشمل الحفر، المناهل، الطمم، الفحص، إلخ	15 (15-20)
الخطوط الناقلة	الخطوط الناقلة	Ductile iron pipe DIA 150mm		NIS		15 (10-20)
		Ductile iron pipe DIA 200mm		NIS		
		Ductile iron pipe DIA 250mm		NIS		
		Ductile iron pipe DIA 300mm		NIS		
		Ductile iron pipe DIA 350mm		NIS		
		Ductile iron pipe DIA 400mm		NIS		
		Ductile iron pipe DIA 300mm		NIS		
		Ductile iron pipe DIA 350mm		NIS		
		Ductile iron pipe DIA 400mm		NIS		

ملحق 9- 2 محطات ضخ مياه الامطار

الفئة: البنى التحتية التقسيم: أنظمة صرف مياه الأمطار

هوية المستفيد العنوان/ رقم المرجع	نوع المعدات/ الأصول	الوحدة	المجموعة الفرعية	الموديل/ المصنّع	سنة الحصول "الحيازة"	ملاحظات
أمثلة						
المحطة الشمالية	ضخ 150 مم، الكمية 200 متر مكعب	1	غطاس	KSB	2000	لوحة كهربائية، وقود، أعمال خارجية، خرسانة
محطة وسط البلد	ضخ 100 مم، الكمية 100 متر مكعب	1	شفط	KSB	2001	لوحة كهربائية، وقود، أعمال خارجية، خرسانة

بناء على ما يتم تسجيله أعلاه، فإن تصنيف الموجودات وفقاً للملحق 9 -2 سيكون على النحو الآتي:

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول
- محطة ضخ	**غطاس**	**حجم المضخة، الكمية**
- محطة ضخ	**طرد مركزي**	**حجم المضخة، الكمية**
-		**عمق البئر، الكمية**

ملحق 9-3: نماذج تسجيل خطوط النقل والتوزيع لأنظمة صرف مياه الأمطار

الفئة: البنى التحتية التقسيم: أنظمة صرف مياه الأمطار

هوية المستفيد العنوان/ رقم المرجع	نوع المعدات/ الأصول	الوحدة م.ط	قياس الماسورة/ الموديل والمنتج	سنة الحصول "الحيازة"	ملاحظات
أمثلة					
خط رقم 1	مواسير فولاذية	5000	D 24" Avrot	1985	
خط رقم 6	مواسير مطاطة	3000	D 16" Skoduim	1990	
خط رقم 20	PVC	9000	D4" Skoduim	2003	

بناء على ما يتم تسجيله أعلاه، فإن تصنيف الموجودات وفقاً للملحق 9 -3 سيكون على النحو الآتي:

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول
خط ناقل	**مواسير مضغوطة**	**فولاذ**
شبكات تصريف مياه الامطار	**مواسير غير مضغوطة**	**Ductile**
		GRP
		مجلفن
		PE

الملحق 10-1: هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية للبنى التحتية.

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	قائمة الاسعار	ملاحظات	عمر الاستخدام
الأراضي	الطرقات	أنظر إلى فئة الأراضي، تقسيم: الأراضي المطورة			

الفئة: البنية التحتية التقسيم: البنى التحتية العامة

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
الطرق المعبدة	طريق مع ممرات مشاة وجزيرة- إعادة انشاء	مسلكين، ممر مشاة، عرض 10م، طبقة أسفلت (5سم)	م²	NIS	السعر يشمل طبقة الأسفلت، المواد اللاصقة، البيسكورس، طبقة التأسيس، حجر الجبه، ممرات المشاة، إلخ	10 (5-15)
		مسلكين، ممر مشاة، عرض 10م، طبقتين أسفلت (12سم)		NIS		
		مسلكين، ممرين مشاة، عرض 12م، طبقة أسفلت (5سم)		NIS		
		مسلكين، ممرين مشاة، عرض 12م، طبقتين أسفلت (12سم)		NIS		
		أربعة مسالك، ممرين مشاة، عرض 18م، طبقتين أسفلت (12سم)		NIS		
	طريق مع ممرات مشاة وجزيرة- إعادة انشاء وجه الأسفلت فقط	مسلكين، عرض 10م، طبقة أسفلت (6سم)		NIS	السعر يشمل طبقة الأسفلت، المواد اللاصقة، القشط، إلخ	5 (2-8)
		مسلكين، عرض 12م، طبقة أسفلت (6سم)		NIS		
		أربعة مسالك، عرض 18م، طبقة أسفلت (6سم)		NIS		
	طريق مع ممرات مشاة وبدون جزيرة- إعادة انشاء	مسلكين، ممرين مشاة، عرض 10م، طبقة أسفلت (6سم)		NIS	السعر يشمل طبقة الأسفلت، المواد اللاصقة، البيسكورس، طبقة التأسيس، حجر الجبه، ممرات المشاة، إلخ	10 (5-15)
		مسلكين، ممر مشاة، عرض 10م، طبقة أسفلت (6سم)		NIS		
		مسلك واحد، ممرين مشاة، عرض 6م، طبقة أسفلت (6سم)		NIS		
		مسلك واحد، ممر مشاة، عرض 6م، طبقة أسفلت (6سم)		NIS		
	طريق مع ممرات مشاة وبدون جزيرة- إعادة انشاء وجه الأسفلت فقط	مسلكين، عرض 10م، طبقة أسفلت (6سم)		NIS	السعر يشمل طبقة الأسفلت، المواد اللاصقة، القشط، إلخ	5 (2-8)
		مسلكين، عرض 6م، طبقة أسفلت (6سم)		NIS		
	طريق بدون ممرات مشاة وجزيرة- إعادة انشاء	مسلك واحد، عرض 3م، طبقة أسفلت (5سم)	م²	NIS	السعر يشمل طبقة الأسفلت، المواد اللاصقة، البيسكورس، طبقة التأسيس، إلخ	10 (5-15)
		مسلكين، عرض 7م، طبقة أسفلت (5سم)		NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
الطرق المعبدة	طريق بدون ممرات مشاة وجزيرة- إعادة انشاء وجه الأسفلت فقط	مسلك واحد، عرض 3م، طبقة أسفلت (5سم)	م²	NIS	السعر يشمل طبقة الأسفلت، المواد اللاصقة، القشط، إلخ	5 (2-8)
		مسلكين، عرض 7م، طبقة أسفلت (5سم)		NIS		
طرق ممهدة بيسكورس	طرق بيسكورس	سماكة 20سم، عرض 3-5م		NIS	السعر يشمل الأعمال التحضيرية، البيسكورس، الدحل، إلخ	1 (1-2)
الطرق الترابية	الطرق الترابية	عرض 3-5م		NIS	السعر يشمل الأعمال التحضيرية، الدحل، إلخ	1 (1-2)
الجدران الاستنادية	الجدران الاستنادية المسلحة	ارتفاع 2-4م	م³	NIS	السعر يشمل الحفريات، الطمم، الباطون المسلح، أعمال التشطيب إلخ	50 (40-60)
		ارتفاع 4-6م		NIS		
		ارتفاع 6-8م		NIS		
	الجدران الاستنادية الغير المسلحة	ارتفاع 2-4م		NIS	السعر يشمل الحفريات، الطمم، الباطون، أعمال التشطيب إلخ	
		ارتفاع 4-6م		NIS		
		ارتفاع 6م		NIS		
إشارات الطرق	إشارات ضوئية	إشارات للمركبات	وحدة	NIS	السعر يشمل التثبيت، الأعمدة، الأضواء، الأسلاك، إلخ	3 (3-5)
		إشارات للمارة		NIS		
	إشارات مرور (شواخص)	توقف، تحويلة، إشارات إرشادية إلخ		NIS		2 (1-3)

الملحق 10-2: مثال على نماذج تسجيل الإشارات المرورية

الفئة: البنى التحتية التقسيم: بنى تحتية عامة

هوية المستفيد العنوان/ رقم المرجع	نوع الأصول	الوحدة	سنة الحصول "الحيازة"	ملاحظات
أمثلة				
شارع نابلس	إشارات توقف	10	1998	مع عمود فولاذي
	إشارات تحويل	5	1998	مع عمود فولاذي
تقاطع نابلس	إشارات ضوئية	3	2000	اعمدة فولاذية، أغطية

بناء على ما يتم تسجيله أعلاه، فإن تصنيف الموجودات وفقاً للملحق 10-2 سيكون على النحو الآتي:

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول
- شوارع اسفلتية		**العرض، أرصفة**
- شوارع ممهدة "بيسكورس"		
- طرق برية		

الملحق 10-3: مثال على نماذج تسجيل الطرق

الفئة: البنى التحتية التقسيم: بنى تحتية عامة

هوية المستفيد العنوان/ رقم المرجع	نوع الأصول	الطول م.ط	العرض/ متر	سنة الحصول "الحيازة"	ملاحظات
أمثلة					
شارع أ	اسفلت، مع رصيفين على الجنب، وجزيرة	2000	16	1995	سماكة الأسفلت (12 سم)
شارع ب	اسفلت، من غير أرصفة وجزيرة	1000	4	1999	سماكة الأسفلت (6 سم)
شارع ج	بيسكورس	1500	4	2001	سماكة الطبقات (25 سم)

بناء على ما يتم تسجيله أعلاه، فإن تصنيف الموجودات وفقاً للملحق 10-3 سيكون على النحو الآتي:

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول
- شوارع اسفلتية		**العرض، أرصفة**
- شوارع ممهدة"بيسكورس"		
- طرق برية		

الملحق 10-4: مثال على نماذج تسجيل الجسور والجدران الاستنادية

الفئة: البنى التحتية التقسيم: بنى تحتية عامة

هوية المستفيد العنوان/ رقم المرجع	نوع الأصول	الارتفاع متر	عدد المسارات	سنة الحصول "الحيازة"	ملاحظات
أمثلة					
جسر أ	خرسانة مسلحة	5	2	1997	
جدار رقم 1	خرسانة مسلحة	4			سماكة الجدار (40 سم)
جدار رقم 4	قطع خرسانية ثقيلة	3		1999	سماكة الجدار (35 سم)

بناء على ما يتم تسجيله أعلاه، فإن تصنيف الموجودات وفقاً للملحق 10-4 سيكون على النحو الآتي:

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول
- الجسور	**خرسانة مسلحة**	**الارتفاع 5م**
- الجدران الاستنادية	**خرسانة مسلحة**	
	قطع خرسانية ثقيلة	

الملحق 11-1: هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية للأثاث.

الفئة: الآلات والمعدات التقسيم: الأثاث

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
المكتب	مكتب عادي	مكتب موظف	وحدة	NIS	السعر يشمل كافة الأثاث الموجود، "تحليل الأسعار المرفق"	7 (5-10)
	مكتب مدير	مكتب مدير		NIS		7 (5-10)
قاعة اجتماعات	شخصاً 20	شخصاً 20		NIS		7 (5-10)
	غير ذلك	غير ذلك		NIS		7 (5-10)
قاعة عامة	شخصاً 40	شخصاً 40		NIS		7 (5-10)
	شخصاً 60	شخصاً 60		NIS		7 (5-10)
الأرشيف	رف 15	رف 16		NIS		7 (5-10)
	أكبر من ذلك	أكبر من ذلك		NIS		7 (5-10)

الملحق 11-2: مثال على نماذج تسجيل الأثاث

الفئة: المعدات والآلات التقسيم: الأثاث

هوية المستفيد العنوان/ رقم المرجع	نوع المعدات/ الأصول	الوحدة	النوع	الموديل/ المصنّع	سنة الحصول "الحيازة"	ملاحظات
أمثلة						
مبنى تابع للبلدية	دائرة الكهرباء، مكاتب عادية	5	اثاث	xxx	2005	تم شراء مكاتب جديدة لجميع موظفي دائرة الكهرباء
مبنى تابع للبلدية	دائرة الكهرباء، غرفة اجتماعات ل 8 أشخاص	1	اثاث	yyy	1995	مقدرة تقدير
مبنى تابع للبلدية	دائرة المياه، مكاتب عادية	3	اثاث	xyxy	2003	تقدير حسب المعدل
مبنى تابع للبلدية	دائرة المياه، مكتب مدير	1	اثاث	nn	2003	مقدرة تقدير
مبنى تابع للبلدية	قاعة عامة	1	مقاعد وتجهيزات	mm	2000	تتسع ل 60 شخصاً

بناء على ما يتم تسجيله أعلاه، فإن تصنيف الموجودات وفقاً للملحق 11-2 سيكون على النحو الآتي:

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول
- مكاتب	**مكاتب عادية**	**مكاتب**
- قاعات اجتماع	**صغيرة**	**5-10**
- مكاتب	**مكاتب عادية**	**مكاتب**
- مكاتب	**مكاتب كبيرة**	**مكاتب**
- قاعات	**كبيرة**	**>40**

الملحق 12-1: هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية لأصول المعدات المكتبية.

الفئة: الآلات والمعدات التقسيم: المعدات المكتبية

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
ماكنات التصوير	حجم صغير	ماكنات التصوير	وحدة	NIS	السعر يشمل الجهاز وملحقاته	4 (3-5)
	حجم كبير	ماكنات التصوير		NIS		
أجهزة المكتب العامة	طابعة	كبيرة (Plotter)		NIS	السعر يشمل الجهاز وملحقاته	
		صغيرة A4		NIS		
		متوسط A3, A4		NIS		
	فاكس	فاكس		NIS		
	ماسح ضوئي Scanner	صغير		NIS		
		متوسط		NIS		
أجهزة الحاسوب	جهاز طاولة	P IV		NIS	السعر يشمل الجهاز وملحقاته	
	جهاز محمول	P IV		NIS		
	سيرفير	10 مستخدمين		NIS		
برامج الحاسوب	برامج الحاسوب	برامج الحاسوب			يتم التقييم بناءا على سعر البرنامج في السوق من قبل الأستشاري	
أجهزة كهربائية	مكيفات	سعة 1 طن		NIS		
		سعة 1.5 طن		NIS		
		سعة 2 طن		NIS		
	ماكنات عد نقود	ماكنات عد نقود		NIS		
	ثلاجات صغيرة	ثلاجات صغيرة		NIS		
	مراوح هوائية	مروحة سقف معلقة		NIS		
	وسائل إتصال سلكية	تلفون مقسم نوع باناسونيك		NIS		
	وسائل إتصال لا سلكية	مخشير		NIS		
	ألة حاسبة	HR 100 Calculator		NIS		
	كاميرا رقمية	كاميرا رقمية		NIS		
	كاميرا	كاميرا VHF		NIS		
	مكبس	مكبس		NIS		
	ماكنة قص ورق	ماكنة قص ورق		NIS		
	تلفزيون	تلفزيون 22“		NIS		
	مثقب	مثقب Bosch		NIS		
	أداة قياس	عجل قياس		NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
أجهزة المساحة	Total station	Sokkia 630RK	وحدة	NIS	السعر يشمل الجهاز بطاريتين، شاحن، وصلة اتصال' الأرجل الساندة، البرسم وملحقاتها، إلخ	7 (5-10)
	Level Fennel 20	Level		NIS	السعر يشمل الجهاز، مسطرة قياس 5م ارتفاع، الأرجل الساندة، البرسم وملحقاتها، إلخ	
	GPS	Mio P350		NIS	includes installing ArcPAD 7, topo-graphic maps, roads maps and"nav and go" program.	
	Measuring wheel	Measuring wheel		NIS		

الملحق 12-2: مثال على نماذج تسجيل المعدات المكتبية

الفئة: المعدات والآلات التقسيم: التجهيزات المكتبية

هوية المستفيد العنوان/ رقم المرجع	نوع المعدات/ الأصول	الوحدة	النوع	الموديل/ المصنّع	سنة الحصول "الحيازة"	ملاحظات
أمثلة						
دائرة الكهرباء	آلة تصوير، صغيرة	1	xxx1111	yyyy	2005	
دائرة المياه	كمبيوتر محمول	2	بنتيوم 3، ram	yyyy	1995	
الدائرة المالية	سيرفر	1	xxx000555	Xyxy	2003	راجع نشرة المواصفات الفنية

بناء على ما يتم تسجيله أعلاه، فإن تصنيف الموجودات وفقاً للملحق 12-2 سيكون على النحو الآتي:

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول
ماكنة تصوير	**صغيرة**	**ماكنة تصوير**
أجهزة كمبيوتر (hardware)	**كمبيوتر محمول**	**بنتيوم 3، إلخ**
أجهزة كمبيوتر (hardware)	**سيرفر**	**كبير**

الملحق 13-1: هيكلية الفئات، التقسيمات، المجموعات، والمجموعات الفرعية للمركبات.

الفئة: الآلات والمعدات التقسيم: المركبات

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
مركبات جمع النفايات	مركبات ضاغطة	5 cum	مركبة	NIS	Manufacturer: VOLVO	10 (5-15)
		8 cum		NIS		
		12 cum		NIS		
		19 cum		NIS		
		26 ton		NIS	Manufacturer: Mercedes, Actros 2632, 320HP, Compactor 12m cbm	
	مركبات مع رافعة (غير ضاغطة)	5 cum		NIS	Manufacturer: VOLVO	
		8 cum		NIS		
		12 cum		NIS		
		19 cum		NIS		
	مركبات ضاغطة	5 cum		NIS	Manufacturer: Nissan	
		8 cum		NIS		
		12 cum		NIS		
		19 cum		NIS		
		5 cum		NIS	Manufacturer: Iveco	
		8 cum		NIS		
		12 cum		NIS		
		19 cum		NIS		
	حاملات الحاويات	8 cum		NIS		
		30 cum		NIS		
مكنسات الشوارع	مكنسات الشوارع	15 Ton		NIS		
مركبات نضح	مركبات نضح			NIS		
مركبات مع سلم	مرسيدس			NIS		
	فورد			NIS		
	شيفروليت			NIS		
	نيسان			NIS		
	أيفكو			NIS		
	فورد			NIS		
	شيفروليت			NIS		
	نيسان			NIS		
	أيفكو			NIS		
سيارات الإطفاء	مرسيدس			NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
سيارات الإطفاء	أيفكو	15 Ton	مركبة	NIS	Manufacturer: Iveco	10 (5-15)
	شيفروليت			NIS		
	تويوتا			NIS		
الشاحنات	محور واحد	5 ton		NIS	Mercedes, Sprinter 518 D.C	
		10 ton		NIS	Mercedes, Atego 1018, can be used for cranes up to 16m	
		15 ton		NIS	Mercedes, Atego 1524, Rol on, Rol off	
		240 hp, 5ton		NIS	Manufacturer: VOLVO	
		240 hp, 8ton		NIS		
		280 hp, 12ton		NIS		
		450 hp, 12ton		NIS	Manufacturer: Iveco	
	محورين	340 hp, 20ton		NIS	Manufacturer: Volvo	
مركبات مع رافعات	محورين	320HP, 30m		NIS	Manufacturer: Mercedes, Actros 2632, 320HP, Crane 30m	
مركبات مع سلال	رافعة ذراع طويل	240 hp, 14m arm		NIS	Manufacturer: VOLVO	
		240 hp, 16m arm		NIS		
مركبات نصف نقل (بيك أب)	دبل كبينة	Diesel 2x4		NIS	Manufacturer: Mitsubishi Motors, Production date 2008, DID 5M/T	
		Diesel 4x4		NIS		
		Benzene 2x4		NIS		
		Benzene 4x4		NIS		
مركبات صالون	سيارات عادية	Bezene, Polo 1400cc		NIS	Manufacturer: Volks Wagen VW, 5 gears Manual	10 (5-15)
		Bezene, Golf 1600cc		NIS	Manufacturer: Volks Wagen VW, 5 gears Manual	
		Bezene, Jetta 1600cc		NIS	Manufacturer: Volks Wagen VW, Automatic gear	
		Bezene, Passat 2000cc		NIS	Manufacturer: Volks Wagen VW, Automatic gear	
		Bezene, Audi A4, 2000cc		NIS	Manufacturer: Volks Wagen VW, Automatic gear	

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
مركبات صالون	سيارات عادية	Bezene, Golf 1600cc	مركبة	NIS	Manufacturer: Volks Wagen VW, 5 gears Manual	10 (5-15)
		Bezene, Jetta 1600cc		NIS	Manufacturer: Volks Wagen VW, Automatic gear	
		Bezene, Passat 2000cc		NIS	Manufacturer: Volks Wagen VW, Automatic gear	
		Bezene, Audi A4, 2000cc		NIS	Manufacturer: Volks Wagen VW, Automatic gear	
		Bezene, Audi A6, 2000cc		NIS	Manufacturer: Volks Wagen VW,Automatic gear	
		Transporter, 1900TDI		NIS	Manufacturer: Volks Wagen VW, Manual gear	
		D/C 1900TDI		NIS	Manufacturer: Volks Wagen VW, Manual gear	
		Jazz 1.4 LS Man SRS		NIS	Manufacturer: Honda	
		Jazz 1.4 LS CVT 2SRS		NIS		
		Jazz 1.4 LS CVT 4SRS		NIS		
		Jazz ES CVT 4SRS SR		NIS		
		FR-V 1.8 Trend		NIS		
		FR-V 1.8 Comfort		NIS		
		FR-V 1.8 Executive		NIS		
		Civic 4D 1.8 LS Man		NIS		
		Civic 4D 1.8 LS		NIS		
		Civic 4D 1.8 LS +S/R		NIS		
		Civic 4D 1.8 ES		NIS		
		Civic 4D 1.8 ES + LTH		NIS		
		Civic Hybrid		NIS		
		ACCORD 2.0 COMFORT		NIS		
		ACCORD 2.0 EXECUTIVE		NIS		
		ACCORD 2.0 SPORT		NIS		
		ACCORD 2.0 PREMIUM		NIS		
		ACCORD 2.0 COMFORT		NIS		
		ACCORD 2.0 EXECUTIVE		NIS		
		ACCORD 2.0 SPORT		NIS		
		ACCORD 2.0 PREMIUM		NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
مركبات صالون	سيارات عادية	ACCORD 2.4 TYPE-S	مركبة	NIS	Manufacturer: Honda	10 (5-15)
		ACCORD 2.4 EX-ECUTIVE (LTH)		NIS		
		Civic 4D 1.8 ES + LTH		NIS		
		ACCORD 2.4 TYPE-S		NIS		
		ACCORD 2.4 EX-ECUTIVE (LTH)		NIS		
		Civic 4D 1.8 ES + LTH		NIS		
		Civic Hybrid		NIS		
		ACCORD 2.0 COMFORT		NIS		
		ACCORD 2.0 EXECU-TIVE		NIS		
		ACCORD 2.0 SPORT		NIS		
		ACCORD 2.0 PREMIUM		NIS		
		ACCORD 2.4 TYPE-S		NIS		
		ACCORD 2.4 EXECU-TIVE (LTH)		NIS		
		ACCORD 2.4 EXECU-TIVE (LTH+Navi)		NIS		
		ACCORD TOURER 5D 2.0 Executive		NIS		
		ACCORD TOURER 5D 2.4 EXECUTIVE + LTH		NIS		
		S 2000, 2.0i, 6 MAN		NIS		
		LEGEND 4. DR. AUT.		NIS		
		Civic 5 Door 1.8 Comfort MAN		NIS		
		CIVIC 5 Door 1.8 SPORT MAN		NIS		
		CIVIC 5 Door 1.8 SPORT Man + S/R		NIS		
		CIVIC 5 Door 1.8 Comfort AT		NIS		
		CIVIC 5 Door 1.8 SPORT AT + S/R		NIS		
		CIVIC 5 Door 2.2 Diesel		NIS		
		CR-V 2.0 Comfort		NIS		
		CR-V 2.0 SPORT		NIS		
		CR-V 2.0 SPORT + SCREEN		NIS		
		CR-V 2.0 Executive		NIS		
		CR-V 2.0 Executive + Screen		NIS		
		CIVIC 3D TYPE R PLUS		NIS		

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
الجيب	جيب عادي	diesl 4x4	مركبة	NIS	Manufacturer: Mitsubishi Motors, 5-door, DID-C5A/T	10 (5-15)
		benzene 4x4		NIS	Manufacturer: Mitsubishi Motors	

الفئة: الآلات والمعدات التقسيم: المعدات الثقيلة

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر	ملاحظات	عمر الإستخدام
معدات ثقيلة	جرافات عادية (عجلات)	Backhoe, 91 HP	مركبة	NIS	Engine 3054C DIT, 428E, 7.5-10.2 ton operating weight, 4.2-5.9m depth	10 (5-15)
		Backhoe, 91 HP		NIS	Engine 3054C DIT, 432E, 7.8-10.7 ton operating weight, 4.2-5.9m depth	
		Wheel loader, 103HP		NIS	Manufacturer: VOLVO	
		Wheel loader, 175HP		NIS		
		Wheel, 162 HP		NIS	Engine 3126B ATAAC, 14.5 ton operating weight, 2-3m³ bucket range, 938H	
		Wheel, 200HP		NIS	Engine C7 ACERT, 19.5 ton operating weight, 2.7-4m³ bucket range,950H	
		Wheel, 265HP		NIS	Engine C11 ACERT,966H, 25.2 ton operating weight, 3.5-5m³ bucket range	
		Skid Steer, 49HP		NIS	Engine 3024C, NO 216, 2.6 ton operating weight, 0.63 rated capacity	
		Skid Steer, 57HP		NIS	Engine 3024C T, NO 226, 2.6 ton operating weight, 0.68 rated capacity	

معدات ثقيلة	جرافات جنزير	Steel wheel, 190HP	مركبة	NIS	Engine C7 ACERT, 325D, 29.1 ton operating weight, 10.6-7.17m reach/ max depth	10 (5-15)
		Steel wheel, 270HP		NIS	Engine C9 ACERT, 330D, 36.3 ton operating weight, 11.6-8.1m reach/ max depth	

الفئة: الآلات والمعدات التقسيم: المعدات الخفيفة

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول	وحدة القياس	السعر (شيكل اسرئيلي جديد)	ملاحظات	عمر الإستخدام
معدات خفيفة	خلاطة باطون	150-190 litre	وحدة	NIS		3 (2-5)
		180 litre	وحدة	NIS		
		350 litre	وحدة	NIS		
	مقص أسفلت	محرك بنزين	وحدة	NIS	2500rpm, 9 HP	
		محرك ديزل	وحدة	NIS	2500rpm, 9 HP	
	مدحلة بعجلات	ton 1.2	وحدة	NIS	90cm width	
	مدحلة صغيرة (جبكة)	1.0-1.6 ton	وحدة	NIS		
		1.5-2 ton	وحدة	NIS		
	رجاج باطون	كهربائي	وحدة	NIS		
		ميكانيكي	وحدة	NIS		
	مولد كهربائي	50	وحدة	NIS	السعر يشمل التركيب والتثبيت، كاتم الصوت، الأساسات، الفحص، ألخ	7 (5-10)
		110	وحدة	NIS		
		150	وحدة	NIS		
		220	وحدة	NIS		
		250	وحدة	NIS		
		300	وحدة	NIS		
		400	وحدة	NIS		
		500	وحدة	NIS		
		750	وحدة	NIS		
		800	وحدة	NIS		
		900	وحدة	NIS		
		1000	وحدة	NIS		

الملحق 13-2: مثال على نماذج تسجيل مركبات

الفئة: المعدات والآلات التقسيم: المركبات

هوية المستفيد العنوان/ رقم المرجع	نوع المعدات/ الأصول	رقم اللوحة	العدد	الموديل/ المصنّع	سنة الحصول "الحيازة"	ملاحظات
أمثلة						
دائرة الإطفاء	عربة نقل (ترك) دبل كابين مع صهريج 10 متر مكعب، مع سلم	1223456	1	مرسيدس 234	2005	
دائرة الكهرباء	عربة نقل (ترك) قلاب، مع رافعة 10 م	543211	2	إيفيك 545	1995	
الدائرة المالية	سيارة	87624	1	فولفو 345	2003	
دائرة المياه	عربة نصف نقل (بيك اب)، دبل كابين، 4´4	695847	2	ميستوبيشي ديزل	2002	

بناء على ما يتم تسجيله أعلاه، فإن تصنيف الموجودات وفقاً للملحق 13-2 سيكون على النحو الآتي:

مجموعة الأصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الأصول
- عربة إطفاء مع سلّم	**double bogy**	**> 8cum**
- عربة نقل قلاب	**ذراع (رافعة) طويلة**	**> = 10**
- صالون	**عادي**	**ديزل**
- نصف نقل (بيك أب)	**دبل كابين**	**ديزل 4´4**

الملحق 14:مثال على نموذج التسجيل الخاص بالموجودات التراثية

الفئة : الاصول التراثية

هوية المستفيد العنوان/رقم المرجع	مجموعة الاصول	المجموعة الفرعية للأصول	نوع الاصل	الكمية	سنة الحيازة	تكلفة الاستبدال (الشيكل)
					(1)	(2)
مكتب رئيس البلدية	قطعة أثاث أثرية	مكتب	مكتب خشبي	1	1887	القيمة ستكون متوسط بين ثلاث قيم من قبل مخمنين آثار
مدرج / مسرح	مبنى اثري	مدرج / مسرح	مبنى حجر قديم	1	1735	القيمة ستكون متوسط بين ثلاث قيم من قبل مخمنين آثار

ملحق رقم (1)

هيكلية الفئات والتقسيمات ومجموعات الأصول

الفئة	التقسيم	مجموعة الأصول
(4) الأراضي	غير المستصلحة	أراضي، مناطق حضرية
		أراضي، مناطق ريفية
	المستصلحة	مناطق الكراجات
		أراضي مصنفة للبناء، ضمن فئة: طبيعة استخدام المبنى
		أراضي مصنفة طرقات، ضمن فئة: البنى التحتية
		مكبات النفايات
		أراضي للتأجير
		أراضي ضمن تقسيم: الكهرباء
		أراضي ضمن تقسيم: أنظمة المياه
		أراضي ضمن تقسيم: أنظمة الصرف الصحي
		أراضي ضمن تقسيم: أنظمة مياه الأمطار
	تقسيمات اخرى	
(5) المباني	مباني العمليات التشغيلية	مكاتب
		مباني ضمن تقسيم: الكهرباء
		مباني ضمن تقسيم: أنظمة المياه
		مباني ضمن تقسيم: أنظمة الصرف الصحي
		مباني ضمن تقسيم: أنظمة مياه الأمطار
	مباني تجارية	أسواق الخضار
		محلات مؤجرة
		مسالخ
		محلات للتأجير
		مراكز تجارية
	تقسيمات اخرى	مكتبات
		مدارس
		منتزهات عامة
		حدائق عامة
		ملاعب رياضية
البنية التحتية	(6) الكهرباء	الأراضي (أنظر إلى فئة"الأراضي")
		المباني (أنظر إلى فئة"المباني")
		المفاتيح، مولدات المحطات الفرعية
		المفاتيح (switches) الخارجية
		المكثّفات (capacitors)
		المحوّلات (transformers)
		كوابل تحت الأرض

الفئة	التقسيم	مجموعة الأصول
البنية التحتية	(6) الكهرباء	الخطوط العلوية
		وصلات منزلية
		الآلات والمعدات (أنظر إلى فئة"الآلات والمعدات")
		المعدات المكتبية (أنظر إلى فئة"الآلات والمعدات")
	(7) المياه	الأراضي (أنظر إلى فئة"الأراضي")
		المباني (أنظر إلى فئة"المباني")
		الآبار
		خطوط ناقلة
		صمامات خطوط ناقلة (chambers)
		محطات ضخ المياه
		شبكة توزيع المياه
		صمامات على شبكة توزيع المياه
		خزانات المياه
		وصلات منزلية
		الآلات والمعدات (أنظر إلى فئة"الآلات والمعدات")
		المعدات المكتبية (أنظر إلى فئة"الآلات والمعدات")
	(8) أنظمة الصرف الصحي	الأراضي (أنظر إلى فئة"الأراضي")
		المباني (أنظر إلى فئة"المباني")
		خطوط ناقلة
		محطات الضخ
		شبكة مياه الصرف الصحي
		محطات معالجة المياه العادمة
		الآلات والمعدات (أنظر إلى فئة"الآلات والمعدات")
		المعدات المكتبية (أنظر إلى فئة"الآلات والمعدات")
	(9) أنظمة تصريف مياه الأمطار	الأراضي (أنظر إلى فئة"الأراضي")
		المباني (أنظر إلى فئة"المباني")
		خطوط ناقلة لتصريف مياه الامطار
		محطات الضخ
		شبكة لتصريف مياه الامطار
		الآلات والمعدات (أنظر إلى فئة"الآلات والمعدات")
		المعدات المكتبية (أنظر إلى فئة"الآلات والمعدات")
	(10) البنية التحتية العامة	الأراضي (أنظر إلى فئة"الأراضي")
		انارة الطرق
		شوارع اسفلتية
		شوارع ممهدة (بيسكورس) و طرق برية (وعرة)
		جسور
		جدران استنادية
		إشارات مرورية

الآلات والمعدات	(11) الأثاث	مكاتب
		قاعات اجتماع
		صالات عامة
		أرشيف
	(12) المعدات المكتبية	آلات تصوير
		تجهيزات مكتبية عامة
		أجهزة كمبيوتر (hardware)
		برمجيات – معدة ومطورة داخليا
	(13) المركبات	عربة اطفاء مع سلم
		عربة اطفاء من غير سلم
		عربة قمامة
		حافلات باص
		عربة نقل
		قلاب
		نصف نقل (بيك أب)
		صالون
		جيب
		معدات ثقيلة
غير ذلك		

رقم (2)

أمثلة على مخرجات سجل الموجودات الثابتة

على افتراض أن سنة التقيم 2007

الفئة: البنية التحتية التقسيم: كهرباء

هوية المستفيد العنوان/ رقم المرجع	مجموعة الاصول	المجموعة الفرعية	نوع الاصول	الكمية العدد/كلم	سنة الحصول "الحيازة" (1)	تكلفة الاستبدال (2)	عمر الاستخدام "سنة" (3)	عمر الاستخدام المتبقي المقدر "سنة" (4) = (3) – (2007-(1))	قيمة الاستهلاك المتبقية (القيمة العادلة) (5) = {(3)/(2)}*(4)
1/1F8A	المحولات	محولات توزيع 33/ 0.4 كيلو فولت	kVA 100	1	1995	8000	25	13	4160
34KB/3	المفاتيح الخارجية	ناقل الحركة في الشبكة	مفتاح قطع 11- 6.6 كيلوفولت،	1	1997	2000	25	15	1200
المنطقة الغربية	المكثفات	مكثفات توزيع 0.4 كيلوفولت	06 rAVk	23	1996	10000	25	14	5600
مغذى رقم xx، عمود 1- 10	الخطوط العلوية	خطوط 22 كيلوفولت، أبراج فولاذية منفردة	ACSR 15 /95	3.5	1999	125000	40	32	100000

تم إعداد هذا الدليل ضمن مشروع بناء قدرات الحكم المحلي (LGCBP) من قبل صندوق تطوير وإقراض البلديات بالشراكة مع وزارة الحكم المحلي وبالتمويل من الوكالة الدنماركية للتنمية .

صندوق تطوير وإقراض البلديات
Municipal Development & Lending Fund

الوكالة الدنماركية للتنمية
Danish International Development Agency
(DANIDA)

منهجيـة تخميـن الاصـول الثابتـة

صندوق تطوير وإقراض البلديات
Municipal Development & Lending Fund

لحياة أفضل

www.mdlf.org.ps

الوكالة الدنماركية للتنمية
Danish International Development Agency
(DANIDA)